

APSTIPRINĀTS

ar

Datums skatāms laika zīmogā

Rīkojumu Nr. 1-04/165

Saskaņots ar:

Valsts robežsardze:

Valsts robežsardzes
Rīgas pārvaldes
Rīgas ostas II kategorijas
robežkontroles punkta priekšnieks
O. Mitrevičs

VID Muitas pārvalde:

Valsts ieņēmumu dienesta
Muitas pārvaldes direktora
vietniece
I. Kovaļevska

**Pārtikas un veterinārais
dienests:**

Pārtikas un veterinārā dienesta
Robežkontroles departamenta
Ostu nodaļas Robežkontroles
punktu vadītājs
K. Nevedomskis

**RĪGAS BRĪVOSTAS PĀRVALDES APSARDZES UN CAURLAIŽU
REŽĪMA NOLIKUMS**

NOLIKUMĀ IZMANTOTIE TERMINI

1. **Apsardzes un caurlaižu režīms** – pasākumu kopums, t.i. vienotas drošības un aizsardzības prasības personu un transportlīdzekļu kustības kontrolei, ko Rīgas brīvostas pārvalde (turpmāk – RBP) nosaka Rīgas brīvostas teritorijā.
2. **Apsardzes līgums** – RBP līgums ar Ostas komersantu vai tā nolīgto apsardzes pakalpojumu sniedzēju par pienākumiem ostas iekārtas aizsardzības plāna izpildē, kā arī personu un transporta kustības kontroles pienākumiem CKP.
3. **Aģentēšanas līgums** – līgums, kas noslēgts starp RBP un kuģu aģentu (komercsabiedrību) par kuģu aģentēšanu Rīgas brīvostā.
4. **Aizsardzības incidents** – jebkura darbība vai apstākļi, kas ietekmē ostas drošību.
5. **Aizsardzības līmenis** – ostas vai ostas iekārtas aizsardzības līmenis, kas noteikts, ņemot vērā informāciju par vispārējiem un īpašiem draudiem:¹
Pirmais aizsardzības līmenis - parasts; līmenis, kurā kuģis un ostas iekārta darbojas parastajos apstākļos;
Otrais aizsardzības līmenis - paaugstināts; līmenis, kas piemērojams tik ilgi, kamēr pastāv paaugstināts Aizsardzības incidenta iestāšanās risks;
Trešais aizsardzības līmenis - ārkārtējs; līmenis, kas piemērojams tik ilgi, kamēr pastāv Aizsardzības incidenta iestāšanās risks, vai tas ir nenovēršams.
6. **Aizdomīgas aktivitātes** – tādas darbības, t.sk., bet ne tikai, objekta fotografēšana, filmēšana, novērošana, regulāra un ilgstoša pietāšanās ar automašīnu, kas aprīkota ar videoreģistratoru, mērķtiecīga izvairīšanās no videonovērošanas kamerām, nepiederošu personu mēģinājums iekļūt objektā, nesaskaņots bezpilota gaisa kuģa (drona) lidojums vai aizdomīga darbība, kas rada vai var radīt drošības apdraudējumu vai citas darbības, kas neatbilst ostas drošības un aizsardzības noteikumiem.
7. **Caurlaižu kontroles punkts (CKP)** – Rīgas brīvostas teritorijā ostas vai ostas iekārtas aizsardzībai izveidota un aprīkota vieta, caur kuru tiek nodrošināta personu un transportlīdzekļu kustība un kravas pārvietošana.

¹ 12.12.2002. Starptautiskais kuģu un ostas iekārtu aizsardzības kodekss, 4.8.p.

8. **Darbinieka caurlaide** – viedkarte, kas tiek izsniegta Rīgas brīvostas pārvaldes un tās meitas sabiedrības darbiniekiem, lai iekļūtu ostas teritorijā un veiktu darba pienākumus.
9. **Ierobežotas piekļuves zona (IPZ)** – norobežota vai īpaši noteikta teritorija Rīgas brīvostā (piestātne, laukums, ēka vai to atsevišķas daļas), kurā, saskaņā ar ISPS, iekļūšana un uzturēšanās ir atļauta tikai ar caurlaidi, kurā norādīta konkrētā IPZ.
10. **Līgums par komercdarbības veikšanu Rīgas brīvostas teritorijā** – līgums, kas noslēgts starp RBP un komersantu, kuram Rīgas brīvostā nav savas pastāvīgās teritorijas, bet kurš Rīgas brīvostas teritorijā esošajiem zemes nomniekiem vai citiem komersantiem, kuri uz tiesiska pamata darbojas Rīgas brīvostas teritorijā, vai arī ienākušajiem kuģiem sniedz savus pakalpojumus.
11. **OIDD** – Ostas iekšējais drošības dienests, kas veic noteiktas funkcijas attiecībā uz ostas drošību.
12. **Ostas policija (OP)** – bruņota Rīgas brīvostas pārvaldes dibināta struktūrvienība sabiedriskās kārtības uzturēšanai un tiesībaizsardzībai, kas savas kompetences ietvaros pilda pienākumus normatīvajos aktos noteiktajās ostas robežās.² OP Operatīvās vadības nodaļa (OVN), izmantojot tehniskos līdzekļus, koordinē reaģēšanu uz notikumiem ostā.
13. **Ostas iekārta** – vieta, kur notiek kuģa un ostas mijiedarbība³, t.i., paredzēta kuģa apkalpošanai (kravas iekraušanai/izkraušanai), pasažieru apkalpošanai, kuģu apgādei, u.c. un uz kuru attiecas ISPS drošības prasības atbilstoši apstiprinātajam Ostas iekārtas aizsardzības plānam.
14. **Ostas iekārtas aizsardzības plāns** – atbilstoši ISPS prasībām izstrādāts un VSIA “Latvijas Jūras administrācija” apstiprināts dokuments, kas paredz ostas iekārtas aizsardzības pasākumus, procedūras un atbildīgos dienestus, lai novērstu vai mazinātu drošības apdraudējumus.
15. **Ostas iekārtas aizsardzības virsnieks (OIAV)** – persona, kuras uzdevums ir atbildēt par konkrētas Ostas iekārtas aizsardzības plāna izstrādi, ieviešanu un uzturēšanu un kura vada un koordinē drošību konkrētajā Ostas iekārtā.
16. **Ostas iekārtas aizsardzības virsnieka vietnieks (OIAVV)** – persona, kura pilda OIAV pienākumus tā prombūtnes laikā.
17. **Ostas aizsardzības virsnieks (OAV)** – Kompetentās iestādes apstiprināts RBP darbinieks, kurš veic pienākumus saistībā ar ostas aizsardzību, ir kontaktpersona ar ostas aizsardzību saistītajos jautājumos un sadarbojas ar OIAV, lai nodrošinātu, ka ostas iekārtu aizsardzības sistēmas ir integrētas kopīgā ostas aizsardzības sistēmā⁴.
18. **Ostas aizsardzības virsnieka vietnieks (OAVV)** – Kompetentās iestādes apstiprināts RBP darbinieks kura palīdz OAV īstenot un uzraudzīt Ostas aizsardzības plānu un viņu aizvieto prombūtnes laikā, nodrošinot nepārtrauktu ostas drošības prasību ievērošanu.
19. **Ostas pakalpojuma sniedzējs** – komersants, kas bez pastāvīgas infrastruktūras ostas teritorijā sniedz pakalpojumus RBP, Ostas komersantam, Kuģa aģentam vai kuģim un kas veic šādu komercdarbību ostas teritorijā, pamatojoties uz noslēgtu līgumu ar RBP par komercdarbības veikšanu Rīgas brīvostā.
20. **Ostas komersants** – komersants, kas veic saimniecisko darbību ostas teritorijā, pamatojoties uz likumiskajā lietošanā esošu zemi vai noslēgtu zemes, ēkas, būves, piestātnes nomas līgumu ar RBP vai ar Ostas komersantu atbilstoši ostas noteikumiem un normatīvajiem aktiem.
21. **Kompetentās iestādes** – iestādes un institūcijas, kas atbilstoši ārējiem normatīvajiem aktiem veic likumā noteiktos pienākumus ostas teritorijā vai robežšķērsošanas vietā, t.sk., Valsts robežsardze, Valsts policija, Valsts ieņēmumu dienesta Muitas pārvalde, Pārtikas un veterinārais dienests, VSIA “Latvijas Jūras administrācija”, Valsts vides dienests, Nacionālie bruņotie spēki, t.sk., Ostas policija.

² 04.06.1991. likums “Par policiju” 15.p.

³ Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (EK) Nr. 725/2004 (2004. gada 31. marts) par kuģu un ostas iekārtu drošības pastiprināšanu, 2.panta 11.punkts

⁴ 10.12.2024. Ministru kabineta noteikumi Nr. 790 “Kuģu, kuģošanas kompāniju, ostu un ostas iekārtu aizsardzības funkciju sadalījuma, izpildes un uzraudzības noteikumu” 4.4.p.

22. **Krava** – jebkādas materiālās vērtības un preces, kas paredzētas pārvietošanai, uzglabāšanai, iekraušanai vai izkraušanai ostas teritorijā.
23. **Kravas pavaddokuments** – dokuments vai dokumentu kopums, kas apliecina kravas izcelsmi, saturu, pārvietošanas pamatu un tiesības to pārvietot ostas teritorijā, tostarp, bet ne tikai, preču pavadzīme, starptautiskā preču pavadzīme (CMR), vienotais administratīvais dokuments (VAD).
24. **Kravas transportlīdzeklis** – transportlīdzeklis, ar kuru Pārvadātājs pārvieto kravu Rīgas brīvdostas teritorijā atbilstoši Kravas pavaddokumentam.
25. **Kuģa aģents** – komercsabiedrība, kas pilnvarotāja (kuģa īpašnieka, kuģa operatora, kapteiņa vai citas par kuģi atbildīgas personas) vārdā un interesēs kārtot ar kuģa ienākšanu un pārvietošanos ostā un izešanu jūrā saistītās kuģa lietas, veic kuģa aprūpi ostā un citas darbības pilnvarotāja noteiktajā apjomā⁵ un ir noslēgusi aģentēšanas līgumu ar RBP.
26. **Rīgas brīvdostas teritorija** – ostas teritorija, kuras robežas noteiktas ar 2006.gada 22.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr. 690 "Noteikumi par Rīgas brīvdostas robežu noteikšanu.
27. **Rīgas brīvdostas slēgtā teritorija** – Rīgas brīvdostas teritorijas daļa ar ierobežotu piekļuves zonu.
28. **Pagaidu caurlaide** – personas caurlaide vienreizējam ostas apmeklējumam, kas tiek izsniegta papīra (numurētas veidlapas) veidā, ja konkrētā teritorijā nav iespējams izsniegt pastāvīgo Personas caurlaidi vai IROP caurlaidi.
29. **Pārvadātājs** – persona, kas uz tiesiska pamata veic kravas pārvadāšanu, tostarp nodrošina kravas pārvietošanu Rīgas brīvdostas teritorijā atbilstoši Kravas pavaddokumentiem.
30. **Personas identitātes pārbaude** – personas identitātes apstiprināšana, pārbaudot personu apliecinošu dokumentu (pasi vai personas apliecību) un izdoto Personas caurlaidi, RBP darbinieka apliecību, vai izmantojot biometrisku identifikāciju vai citus identifikācijas līdzekļus, pārliecinoties, ka persona atbilst uzrādītajiem identifikācijas datiem vai dokumentiem.
31. **Personas caurlaide** – personalizēta plastikāta viedkarte, kas tiek izsniegta pastāvīgo caurlaižu pārvaldības sistēmā, un ir derīga pastāvīgai CKP šķērsošanai, uzrādot personas apliecinošu dokumentu, un kas satur informāciju par personu, kurai caurlaide izsniegta (personas fotogrāfija, vārds, uzvārds, personas kods, darba vieta, u.c.), un norādi uz IPZ, kurā personai ir tiesības atrasties.
32. **Pieteikums** – iesniegums par personas caurlaides izsniegšanu vai ostas apmeklējumu.
33. **IROP caurlaide** – vienreizēja vai īstermiņa elektroniska atļauja (e-caurlaide) apmeklēt ostas teritoriju, kas tiek pieteikta, izmantojot IROP, un kas satur datus par personu, kurai atļauja izsniegta (vārds, uzvārds, personas kods), transportlīdzekļa valsts reģistrācijas numuru un citu informācija un, kas tiek izsniegta elektroniski QR koda un PIN koda veidā, piegādājot to uz e-pastu vai uz mobilo tālruni īsziņas (SMS) veidā.
34. **IROP ostas apmeklējuma pieteikums** – vienreizēja elektroniska atļauja apmeklēt ostas teritoriju kravas transportlīdzeklim (kravas iekraušanai/izkraušana) vai biroja apgādei, kas tiek pieteikta, izmantojot IROP, un kas papildus digitālai caurlaides datiem satur arī Kravas pavaddokumentus.
35. **ISPS kodekss** – 12.12.2002. Starptautiskais kuģu un ostas iekārtu aizsardzības kodekss (*International Code for the Security of Ships and of Port Facilities*).
36. **SKLOIS** – Starptautiskā kravu loģistikas un ostu informācijas sistēma.
37. **IROP** – RBP apmeklējumu sistēma (i.rop.lv) RBP Ostu komūnas sistēmas elektronisks risinājums attālinātai caurlaižu pieteikšanai un pārvaldīšanai.

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Rīgas brīvdostas pārvaldes Apsardzes un caurlaižu režīma nolikuma (turpmāk – Nolikums) mērķis ir nodrošināt fizisko personu, transportlīdzekļu un kravu, preču, priekšmetu un citu

⁵ 29.05.2003. Jūras kodeksa 112.panta ceturtā daļa

materiālo vērtību kustības kontroli ostas teritorijā, kā arī nodrošināt vienotus ostas aizsardzības principus.

- 1.2. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek:
 - 1.2.1. pasūtītas caurlaides vai atļaujas ostas apmeklējumam;
 - 1.2.2. kontrolēta personu, transportlīdzekļu un kravu kustība Rīgas brīvostas slēgtajā teritorijā un veikta to uzskaitē;
 - 1.2.3. nodrošināta ostas teritorijas aizsardzība.
- 1.3. Nolikums attiecas uz RBP un tās meitas sabiedrības darbiniekiem, ostas teritorijā esošajiem Ostas komersantiem, Ostas pakalpojuma sniedzējiem, t.sk. kuģu aģentiem, apmeklētājiem, Pārvadātājiem, Ostas iekārtas apkalpojošiem dienestiem, Kompetento iestāžu darbiniekiem, u.c. fiziskām personām, kurām nepieciešams atrasties Rīgas brīvostas teritorijā.
- 1.4. Personu datu apstrāde Rīgas brīvostas teritorijā tiek īstenota pamatojoties uz Eiropas Parlamenta un Padomes regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti nolūkā likumīgi, godprātīgi, pārredzami un precīzi apstrādāt fizisko personu datus, nepārsniedzot nepieciešamo datu apjomu un saskaņā ar RBP rīkojumu, atbilstoši kuram ir apstiprināts RBP personas datu apstrādes reģistrs. Sabiedriskās kārtības uzturēšanas un noziedzīgu nodarījumu novēršanas nolūkos RBP veic ostas teritorijas videonovērošanu⁶. Videoieraksti var tikt nodoti Kompetentajām iestādēm pēc pieprasījuma.
- 1.5. RBP nosaka caurlaižu un apsardzes režīmu Rīgas brīvostas teritorijā.⁷ Rīgas brīvostas slēgtajās teritorijās un ierobežotas piekļuves zonās personu uzturēšanās un transportlīdzekļa iebraukšana ir atļauta tikai ar atbilstošu atļaujas vai caurlaides veidu.
- 1.6. Personu un transportlīdzekļu caurlaižu paraugus, kā arī Darbinieka caurlaidi un OP dienesta apliecību paraugus apstiprina RBP.
- 1.7. Visām IPZ Rīgas brīvostas teritorijā ir jābūt aprīkotām ar attiecīgām informatīvām norādēm.

2. APSARDZES UN CAURLAIŽU REŽĪMA PAMATNOTEIKUMI

- 2.1. Rīgas brīvostas atvērtajās teritorijās personas var brīvi pārvietoties, ievērojot sabiedriskās kārtības un ceļu satiksmes noteikumus. Atvērtajās teritorijās var tikt noteiktas identifikācijas un kustības uzskaites prasības, ja tas nepieciešams ostas drošības nodrošināšanai.
- 2.2. Rīgas brīvostas slēgtajās teritorijās personu uzturēšanās un transportlīdzekļa iebraukšana ir atļauta tikai ar caurlaidi. Personai, atrodoties un pārvietojoties Rīgas brīvostas slēgtajās teritorijās, ir jābūt līdzī un jāspēj uzrādīt caurlaide un personas apliecinošs dokuments.
- 2.3. RBP darbiniekam (t.sk. valdes locekļiem) ir tiesības atrasties ar Rīgas brīvostas darbību saistītos objektos, saņemot Darbinieka caurlaidi. RBP darbiniekam izdotā Darbinieka caurlaide vienlaikus ir arī darbinieka apliecība.⁸
- 2.4. Rīgas brīvostas teritorijas apsardzes, caurlaižu un aizsardzības režīma ievērošanu un kontroli nodrošina Ostas policija. Rīgas brīvostas slēgto teritoriju aizsardzībai ir izveidoti Caurlaižu kontroles punkti, kuros kustību var uzraudzīt arī attiecīgās teritorijas (iekārtas) Ostas komersanta nolīgts licencēts apsardzes komersants. Apsardzes komersanta darbinieks ievēro šī Nolikuma 8.pielikumā noteiktos pienākumus attiecībā uz ostas drošības, personu un kravu kustības kontroles nodrošināšanu.
- 2.5. Ja komersants Rīgas brīvostas teritorijā izveido caurlaižu kontroles punktu, tas saskaņojams ar RBP, kas par izveidotajiem CKP informē ārējos normatīvajos aktos noteiktās valsts institūcijas.⁹
- 2.6. RBP veic visu Ostas komersantu uzraudzību, tajā skaitā, arī Caurlaižu kontroles punktā esošo Ostas komersantu nolīgto apsardzes uzņēmumu uzraudzību, un tai ir tiesības apturēt šo komersantu darbību Rīgas brīvostas teritorijā.¹⁰

⁶ 21.03.2017. Ministru kabineta noteikumi Nr.153 "Kārtība, kādā policija veic novērošanu, izmantojot tehniskos līdzekļus, kā arī šādas novērošanas rezultātā iegūto datu apstrādi"

⁷ 04.02.2020. Ministru kabineta noteikumi Nr. 77 "Rīgas brīvostas noteikumi" 158.p.

⁸ 28.01.2020. Ministru kabineta noteikumi Nr. 61 "Rīgas brīvostas nolikums" 6.p.

⁹ 04.02.2020. Ministru kabineta noteikumi Nr. 77 "Rīgas brīvostas noteikumi", 160.p.

¹⁰ Turpat, 159.p.

- 2.7. Ostas komersanta darbiniekam, kas sniedz apsardzes pakalpojumus CKP, jārīkojas atbilstoši Ostas iekārtas aizsardzības plānam un jābūt informētam par Aizsardzības līmeņiem ostā, incidentu un Aizdomīgu aktivitāšu atpazīšanu un ziņošanas procedūrām, kā arī jāveic ikdienas pienākumi atbilstoši Nolikumā norādītajam (8.pielikums).
- 2.8. Kapitālsabiedrībām, kas darbojas brīvās zonas režīmā, jānodrošina, ka tās teritorija brīvēstā ir norobežota un nodrošināta ar attiecīgi iekārtotiem vienu vai vairākiem caurlaides punktiem un apsardzi, kas nodrošina, lai preču un personu kustība uz licencētas kapitālsabiedrības teritoriju un no tās atbilstoši muitas prasībām. Katra licencētā kapitālsabiedrība nodrošina savas teritorijas apsardzību.¹¹
- 2.9. Personu un transportlīdzekļu kustības kontrole CKP var tikt veikta manuāli vai automatizēti (elektroniski), nodrošinot CKP ar elektronisko vārtu aprīkojumu (e-lasītāju) vai ar biometrijas datu apstrādi.

3. CAURLAIŽU VEIDI

- 3.1. **Personas caurlaides (viedkartes)** tiek izsniegtas pastāvīgai lietošanai šādām personu kategorijām un ir spēkā **1 (vienu) kalendāro gadu**:
 - 3.1.1. **DARBINIEKA CAURLAIDE** – personas caurlaide, kas tiek izsniegta RBP darbiniekam, valdes loceklim, t.sk., OP darbiniekam un RBP grupas uzņēmuma darbiniekam, valdes loceklim, uzsākot darba/pilnvarojuma tiesiskās attiecības;
 - 3.1.2. **KOMPETENTĀS IESTĀDES CAURLAIDE** – personas caurlaide, kas tiek izsniegta kompetentās iestādes darbiniekam atbilstoši iestādes pieprasījumam;
 - 3.1.3. **OSTAS KOMERSANTA CAURLAIDE** – personas caurlaide, kas tiek izsniegta komersanta, kas noslēdzis ar RBP zemes, ēkas vai pietātnes nomas līgumu, darbiniekiem vai kas pastāvīgi atrodas ostas teritorijā atbilstoši nomas līgumam ar Ostas komersantu;
 - 3.1.4. **OSTAS PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA CAURLAIDE** – personas caurlaide, kas tiek izsniegta komersanta darbiniekam, kas ir pakalpojuma sniedzējs, un kas ar RBP ir noslēdzis līgumu par komercdarbības veikšanu Rīgas brīvēstas teritorijā vai Apsardzes līgumu, vai arī kuģa aģents, kas ar RBP ir noslēdzis kuģu aģentēšanas līgumu;¹²
 - 3.1.5. **BŪVDARBU CAURLAIDE** – personas caurlaide, kas tiek izsniegta būvkomersanta (t.sk. tā apakšuzņēmēja) darbiniekiem, kas veic būvdarbus Rīgas brīvēstas teritorijā, pamatojoties uz būvdarbu līgumu ar RBP vai Ostas komersantu vai citu personu.
- 3.2. Persona var papildus 3.1.punktā minētajai Personas caurlaidei lūgt izsniegt arī **transportlīdzekļa caurlaidi** iebraukšanai Rīgas brīvēstas teritorijā.
- 3.3. Nolikuma 3.1. un 3.2.punktā minētās caurlaides nav izmantojamas kravas transportlīdzekļa apmeklējumam, taču Personas caurlaidi var izmantot kā personas identifikatoru ar nosacījumu, ja ir pieteikts IROP ostas apmeklējums IROP un pievienoti Kravas pavaddokumenti.
- 3.4. Persona iegādājoties **IROP sistēmas abonementu**, var elektroniski pieteikt šādus ostas apmeklējuma veidus:
 - 3.4.1. vienreizējs ostas apmeklējums;
 - 3.4.2. īstermiņa (līdz 7 dienām) ostas apmeklējums;
 - 3.4.3. biroja apgādes apmeklējums;
 - 3.4.4. kuģu apgādes apmeklējums;
 - 3.4.5. kravas transportlīdzekļa ostas apmeklējums;
- 3.5. **IROP sistēmas abonements** ir spēkā **1 (vienu) kalendāro gadu**, un tas autorizētam IROP sistēmas lietotājam nodrošina regulārus 3.4.punktā minēto ostas apmeklējuma pieteikumu iesniegšanu.
- 3.6. **IROP publiskās caurlaides pieteikums**, kas pieejams tīmekļa vietnē - <https://i.rop.lv/lv/pieteikumi/public/> ārējam IROP sistēmas lietotājam nodrošina

¹¹ 09.03.2000. Rīgas brīvēstas likuma 11.panta 1.d.

¹² 22.06.1994. Ostu likuma 18.p.

vienreizēju ostas apmeklējuma pieteikuma iesniegšanu Ostas komersantam, ja Ostas komersants ir iegādājies IROP sistēmas abonementu un, ja IROP sistēmā to saskaņo.

- 3.7. Gadījumā, ja konkrētajā ostas teritorijā ir tehniskas problēmas vai citi neparedzēti apstākļi, kas liedz apstrādāt caurlaižu pieteikumu elektroniski, RBP var izsniegt vienreizēja apmeklējuma **Pagaidu caurlaidi** drukātā formātā (veidlapa). Šādā gadījumā Ostas komersantam jāveic izsniegto Pagaidu caurlaižu uzskaitē un izsniegšanas process jāsaskaņo ar OIDD.

4. CAURLAIŽU PASŪTĪŠANA

- 4.1. Pieteikums par 3.1.punktā minēto Personas caurlaidi (skat. Nolikuma 2.pielikums) nosūtāms uz e-pasta adresi: caurlaide@rop.lv.
- 4.2. Pieteikums par 3.5.punktā minēto IROP sistēmas abonementa iegādi un autorizētu lietotāju pieslēgšanu (skat. Nolikuma 4. pielikums) nosūtāms uz e-pasta adresi: policija@rop.lv.
- 4.3. Pēc Caurlaižu pieteikšanas un apmaksas moduļa ieviešanas IROP, pieteikumi par Personas caurlaižu, IROP sistēmas abonementu vai ostas apmeklējuma pieteikšanu nosūtāmi un apstrādājami elektroniskā IROP vidē.
- 4.4. Pieteikums par Personas caurlaides vai IROP sistēmas abonementa izsniegšanu vai pagarināšanu tiek izskatīts, ja:
- 4.4.1. ir spēkā līgums, uz kura pamata personai ir tiesības atrasties ostas teritorijā, izņemot Kompetentās iestādes pieteikums;
 - 4.4.2. teritorijas OIAV vai OAV (ja teritorijai nav OIAV) ir saskaņojis pieteikumu.
- 4.5. IROP sistēmas lietotājiem OP izsniedz IROP sistēmas lietotājevārdu un paroli. Pēc Vienotā pieteikšanas moduļa (VPM) ieviešanas IROP, IROP sistēmas lietotājs autorizējas ar VPM rīkiem.
- 4.6. Pēc caurlaižu paraugu apstiprināšanas Personu caurlaižu izsniegšana un pagarināšana nākošajam kalendārajam gadam tiek uzsākta ar 1.novembri. Transportlīdzekļu caurlaides katru gadu tiek izsniegtas atbilstoši RBP apstiprinātajam paraugam.
- 4.7. Visa veida patstāvīgās Personu caurlaides tiek izsniegtas vai pagarināts to termiņš, pamatojoties uz pieteikumu, spēkā esošu līgumu un apmaksātu rēķinu, izņemot, ja Nolikums nenosaka citādi.
- 4.8. Darbinieka apliecības un transportlīdzekļa caurlaides izdošana, termiņa pagarināšana un apturēšana/anulēšana notiek atbilstoši RBP iekšējiem normatīviem aktiem.
- 4.9. Personas fotogrāfija caurlaidē ir atjaunojama ne retāk kā vienu reizi 5 gados, kā arī, ja persona ir mainījusi ārējo izskatu vai, ja saņemts pieprasījums no Ostas policijas atjaunot fotoattēlu.
- 4.10. Personas fotogrāfijai jāatbilst šādām tehniskām prasībām:
- 4.10.1. **Attēla kvalitāte:** Krāsains attēls, minimālā izšķirtspēja 600×800 px; ass, bez izplūduma vai kustības defektiem; nedrīkst būt saspiests vai izstiepts nevienā virzienā;
 - 4.10.2. **Galvas novietojums:** sejas skats tieši pret kameru, novirze $\leq \pm 5-10^\circ$; galvas augstums: 70–80% no kadra augstuma;
 - 4.10.3. **Atstarpes līdz malām:** no galvas augšas līdz foto augšējai malai: 10–20% no kadra augstuma; no sejas kreisās/labās malas līdz foto malai: $\geq 8-10\%$ no kadra platuma, simetriski; no zoda līdz foto apakšējai malai: $\geq 5-10\%$ no kadra augstuma;
 - 4.10.4. **Apgaismojums un fons:** vienmērīgs, difūzs apgaismojums, bez ēnām uz sejas bez pārgaismojuma vai nepietiekama apgaismojuma; vienlaidu gaišs fons (balts/gaiši pelēks); bez atspīduma uz ādas vai brillēm;
 - 4.10.5. **Sejas redzamība:** abas acis pilnībā atvērtas un redzamas; neitrāla izteiksme (mute aizvērtā, bez smaida); bez saulesbrillēm vai galvassegām, kas aizsedz seju; brilles bez atspīduma, rāmis neaizsedz acis; mati neaizsedz pieri, acis, uzacis vai sejas kontūru.

5. IROP SISTĒMAS ABONEMENTA UN CAURLAIŽU APMAKSAS KĀRTĪBA

- 5.1. Maksa par IROP sistēmas abonementu un caurlaidēm tiek noteikta saskaņā ar šī Nolikuma 1.pielikumu.
- 5.2. Visas caurlaides tiek izsniegtas par maksu, izņemot Nolikuma 3.1.1. un 3.1.2.punktā, kā arī 5.3. punktā minētās caurlaides.
- 5.3. Ja caurlaidi pieprasa fiziska persona, kam reģistrētas īpašuma tiesības uz ēku vai zemi Rīgas brīvostas slēgtā teritorijā, tad caurlaide tiek izsniegta bez maksas ēkas vai zemes īpašniekam un personām, kuru dzīvesvieta deklarēta šajā nekustamajā īpašumā.
- 5.4. RBP rēķins par IROP sistēmas abonēšanu vai personu un transportlīdzekļu caurlaidēm apmaksājams priekšapmaksas veidā.
- 5.5. Ja priekšapmaksas rēķins par personu un transportlīdzekļu caurlaidēm netiek samaksāts rēķinā norādītajā samaksas termiņā, tiek nosūtīts atgādinājums par maksājuma kavējumu. Ja apmaksa netiek veikta 10 dienu laikā no atgādinājuma nosūtīšanas brīža, RBP anulē izrakstīto priekšapmaksas rēķinu.
- 5.6. Ja jaunam lietotājam nosūtītais priekšapmaksas rēķins par IROP sistēmas abonēšanu netiek samaksāts rēķinā norādītajā samaksas termiņā, tiek nosūtīts atgādinājums par maksājuma kavējumu. Ja apmaksa netiek veikta 10 dienu laikā no atgādinājuma nosūtīšanas brīža, RBP anulē izrakstīto priekšapmaksas rēķinu.
- 5.7. RBP rēķins IROP lietotājam par sms īsziņas nosūtīšanu apmaksājams 10 dienu laikā no rēķina izrakstīšanas dienas. Ja rēķins par sms īsziņas nosūtīšanu netiek apmaksāts rēķinā norādītajā samaksas termiņā, tad tiek nosūtīts atgādinājums par maksājuma kavējumu. Par katru nokavēto dienu tiek aprēķināti nokavējuma procenti 0,5% apmērā no nokavētās maksājuma summas. Aprēķinātā nokavējuma nauda tiek iekļauta nākamajā rēķinā. Ja uz 31. decembri ir rēķini par sms īsziņas nosūtīšanu ar kavētu apmaksas termiņu, tiek nosūtīts atgādinājums par maksājuma kavējumu. Ja apmaksa netiek veikta 10 dienu laikā no atgādinājuma nosūtīšanas brīža, RBP atslēdz pieeju IROP sistēmas abonementam līdz pilnas apmaksas saņemšanai. *(stājas spēkā no 2027.gada 1.janvāra)*
- 5.8. IROP abonēšanas priekšapmaksas rēķins esošiem lietotājiem par nākošo kalendāro gadu tiek nosūtīts līdz iepriekšējā kalendārā gada 15.decembrim, apmaksas termiņu norādot ne vēlāku kā iepriekšējā kalendārā gada 31.decembris. Ja IROP sistēmas abonēšanas maksas rēķins par nākamo kalendāro gadu netiek apmaksāts līdz 31.decembrim, RBP atslēdz pieeju IROP sistēmas abonementam līdz pilnas apmaksas saņemšanai.
- 5.9. Ja līdz 2026.gada 31.decembrim IROP lietotājs plāno pārsniegt 2026.gadā apmaksāto IROP sistēmas izmantošanas abonementa caurlaižu daudzumu, IROP sistēmas lietotājs savlaicīgi iesniedz pieteikumu par IROP abonementa caurlaižu daudzuma palielināšanu (skat Nolikuma 1.pielikums). RBP izraksta rēķinu par abonēšanas maksas palielināšanu. Rēķins par abonēšanas maksas palielināšanu IROP sistēmas abonementam ir jāapmaksā līdz apmaksātā caurlaižu skaita limita sasniegšanai. Līdz rēķina par abonēšanas maksas palielināšanu apmaksas saņemšanai, abonements caurlaides IROP sistēmā var pasūtīt apmaksātā caurlaižu skaita robežās.

6. KĀRTĪBA, KĀDĀ PERSONAS ŠĶĒRSO CKP

- 6.1. Personas caurlaide ir derīga tikai konkrētas Rīgas brīvostas teritorijas apmeklēšanai.
- 6.2. Personai šķērsojot CKP, jāuzrāda personas caurlaide vai IROP caurlaide (QR koda vai PIN koda veidā), kā arī personu apliecinošs dokuments, transportlīdzekļa vadītāja apliecība un transportlīdzekļa reģistrācijas dokuments. Izdotajai transportlīdzekļa caurlaidei jābūt novietotai transportlīdzeklī redzamā vietā.
- 6.3. Šķērsojot CKP, transportlīdzeklī jāatrodas tikai autovadītājam. Pasažieriem jāšķērso CKP gājējiem paredzētā vietā.
- 6.4. Pēc personas identitātes pārbaudes, CKP darbinieks dod atļauju personai ieiet vai iebruukt Rīgas brīvostas teritorijā vai automatizēta CKP gadījumā – tiek atvērta ieeja (barjera, turnikets).
- 6.5. Ja personai ir izdota kāda no 3.4.punktā minētajām caurlaidēm, tad, lai izkļūtu no Rīgas brīvostas teritorijas, IROP apmeklējuma pieteicējam vai Ostas komersanta pilnvarotai personai ir jānoslēdz ostas teritorijas apmeklējums un persona var atstāt teritoriju, uzrādot

personu apliecinošs dokumentu, transportlīdzekļa vadītāja apliecību un transportlīdzekļa reģistrācijas dokumentu.

- 6.6. Ja IROP apmeklējuma pieteicējs vai Ostas komersanta pilnvarotā persona nav veikusi atzīmi par to, ka persona ir pametusi teritoriju, persona no Rīgas brīvdostas teritorijas iziet/izbraukt nedrīkst.
- 6.7. Ja IROP apmeklējuma pieteicēja vai Ostas komersanta norādītajā laikā apmeklētājs nav atstājis teritoriju, tiek noformēts Akts par Rīgas brīvdostas pārvaldes caurlaižu režīma pārkāpšanu saskaņā ar šī Nolikuma 6. pielikumu. Lai izvērtētu, vai persona pārkāpusi noteikto caurlaižu režīmu, persona var sniegt savus paskaidrojumus brīvā formā.

7. KĀRTĪBA, KĀDĀ KRAVAS TRANSPORTLĪDZEKLIS VEIC PREČU PĀRVIETOŠANU RĪGAS BRĪVDOSTAS TERITORIJĀ

- 7.1. Ārpussavienības un Savienības preču muitas kravu pārvietošana no/uz Rīgas brīvdostas teritoriju ir atļauta tikai caur CKP, pamatojoties uz Ostas komersanta izstrādāto un apstiprināto Preču pārvietošanas tehnoloģisko shēmu un atbilstoši Kravas pavaddokumentiem.
- 7.2. Preču pārvietošanas tehnoloģisko shēmu (skat. Nolikuma 5.pielikumu) izstrādā Ostas komersanta atbildīgā persona kopā ar OIAV un iesniedz saskaņošanai Kompetentajām iestādēm, OP¹³.
- 7.3. Ostas komersantam ir pienākums izstrādāt Preču pārvietošanas tehnoloģisko shēmu ne vēlāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms Kravas pārvietošanas uzsākšanas dienas Rīgas brīvdostas teritorijā.
- 7.4. Ostas komersantam ir pienākums informēt Pārvadātājus par kārtību, kādā notiek CKP šķērsošana, ievedot un/vai izvedot Kravu konkrētā Ostas komersanta teritorijā. Jānorāda, kuru CKP atļauts šķērsot, ievedot Kravu konkrētā Ostas komersanta teritorijā.
- 7.5. Ostas komersants aktualizē Preču pārvietošanas tehnoloģisko shēmu un iesniedz to saskaņošanai Kompetentajām iestādēm un OP pēc iespējas īsākā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms Kravas pārvietošanas uzsākšanas dienas Rīgas brīvdostas teritorijā.
- 7.6. Pirms iebraukšanas Rīgas brīvdostas teritorijā ir obligāti jāveic IROP ostas apmeklējuma pieteikums kravas transportlīdzeklim IROP, aizpildot ostas apmeklējuma pieteikuma formas obligātos laukus un norādot pieprasīto informāciju (t.sk. kravas veids un svars), un pievienojot Kravas pavaddokumentus.
- 7.7. Gadījumos, kad tehnisku iemeslu dēļ nav iespējams apstrādāt IROP ostas apmeklējuma pieteikumus, par Kravas pavaddokumentu kā iebraukšanas/izbraukšanas atļauju Rīgas brīvdostas teritorijā, ir atzīstami šādi dokumenti:
 - 7.7.1. Preču pavadzīme;
 - 7.7.2. CMR (starptautiskajiem pārvadājumiem);
 - 7.7.3. Vienotais administratīvais dokuments (muitas deklarācija);
 - 7.7.4. Elektroniski IROP pievienota (skanēta) pavadzīme;
- 7.8. Kravas pavaddokuments Rīgas brīvdostas teritorijā ir derīgs, ja tajā ir uzrādīta sekojoša informācija:
 - 7.8.1. Transportlīdzekļa vadītāja vārds, uzvārds;
 - 7.8.2. Transportlīdzekļa reģistrācijas numurs;
 - 7.8.3. Kravas pārvietošanas adrese - Rīgas brīvdostas teritorijā;
- 7.9. Kravas transportlīdzekļa iebraukšana un izbraukšana teritorijā notiek atbilstoši Preču pārvietošanas tehnoloģiskajai shēmai, atbilstoši kurai CKP darbinieks:
 - 7.9.1.pārliecinās, ka IROP sistēmā ir apstiprināts ostas apmeklējums kravas transportlīdzeklim;
 - 7.9.2.pārbauda dokumentus, salīdzina transportlīdzekļa un piekabes reģistrācijas numurus, transportlīdzekļa vadītāja vārdu, uzvārdu;
 - 7.9.3.veic citas darbības atbilstoši spēkā esošajai Preču pārvietošanas tehnoloģiskajai shēmai;

¹³ 04.02.2020. Ministru kabineta noteikumu "Rīgas brīvdostas noteikumi" 166. p.

7.9.4. atzīmē IROP, ka kravas transportlīdzeklis ir ieradies;

7.9.5. pārbauda, vai kravas transportlīdzeklis var pamest teritoriju un noslēdz ostas apmeklējumu IROP.

7.10. Ierodoties CKP bez IROP ostas apmeklējuma pieteikuma, bet ar atbilstošiem Kravas pavaddokumentiem, CKP darbiniekam pienākums ir sazināties ar Ostas komersanta pārstāvi par IROP apmeklējuma pieteikuma izveidi IROP. Ostas komersants organizē IROP pieteikuma izveidi.

7.11. Pārvietojot Kravu no/uz Rīgas brīvostas teritoriju, Pārvadātājam CKP pēc pieprasījuma jāuzrāda personu apliecinošs dokuments, autotransporta vadītāja apliecība un transportlīdzekļa reģistrācijas dokumenti. Pārvadātājs var izmantot Personas caurlaidi kā personas identifikatoru ar nosacījumu, ka personai ir pieteikts IROP ostas apmeklējums un saņemta IROP caurlaide.

8. KĀRTĪBA, KĀDĀ KUĢU APKALPES LOCEKĻI UN PASAŽIERI ŠĶĒRSO CKP

8.1. Ostas iekārtas CKP kuģa apkalpe locekļi tiek izlaisti/ielaidi, uzrādot JŪRNIEKA GRĀMATIŅU (SEAMAN'S BOOK). Kuģa pasažieri tiek izlaisti/ielaidi, uzrādot PASI (PASSPORT) vai PERSONAS APLIECĪBU (PERSONAL ID CARD), kā arī kruīza kuģa vai prāmja pasažieru iekāpšanas karti (BOARDING PASS). Iepriekš minēto kategoriju personu dati tiek salīdzināti ar konkrētā kuģa apkalpes/pasažieru sarakstu – CREW LIST/PASSENGER LIST datiem, kas tiešsaistes režīmā ir pieejami SKLOIS.

8.2. Lai salīdzinātu CREW/PASSENGER LIST norādīto informāciju un noskaidrotu, vai personām ir/nav Valsts robežsardzes atzīme par liegumu atstāt kuģi, OIAV iereģistrējās SKLOIS un pārbauda informāciju par kuģa apkalpi vai pasažieriem, un nodod CKP darbiniekam informāciju par spēkā esošajiem liegumiem.

8.3. Iegūstot SKLOIS informācijas apstiprinājumu par personu, kurai ir noteikts Valsts robežsardzes liegums nokāpt krastā, persona netiek izlaista no Ostas iekārtas teritorijas un tiek informēta par nepieciešamību atgriezties uz kuģa. Personām, kurām nav noteikts Valsts robežsardzes liegums nokāpt krastā, izklūšana no Ostas iekārtas ir atļauta.

8.4. CKP apsardzes darbinieks izdrukātā CREW LIST vai PASSENGER LIST veic atzīmi pie personu datiem par to izešanas un ierašanās laikiem, šķērsojot konkrēto CKP.

9. KĀRTĪBA, KĀDĀ KOMPETENTĀS IESTĀDES UN OPERATĪVIE TRANSPORTLĪDZEKĻI ŠĶĒRSO CKP

9.1. RBP izdod Kompetentās iestādes darbiniekam personas caurlaidi (un transportlīdzekļa caurlaidi) bez maksas, ja Kompetentā iestāde Rīgas brīvostas teritorijā veic regulāras personu, mantu un preču pārbaudes robežšķērsošanas vietās, veic ārējos normatīvajos aktos noteiktās uzraudzības un kontroles pienākumus, uzrauga un kontrolē normatīvo aktu ievērošanu epidemioloģiskās drošības un vides veselības jomā, veic kravas veterināro, fitosanitāro, pārtikas nekaitīguma un nepārtikas preču drošuma, kvalitātes un klasifikācijas kontroli vai veic citus ārējos normatīvos aktos noteiktos pienākumus.

9.2. Kompetentajām iestādēm, pildot dienesta pienākumus, var nepiemērot šajā Nolikumā noteiktās caurlaižu prasības, ja tas nepieciešams funkciju veikšanai.

9.3. Juridiskās personas, kurām ir tiesības lietot operatīvos transportlīdzekļus¹⁴, izmantojot transportlīdzekli ar iedegtu bākuguni un ieslēgtu skaņas signālu atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam, tiek ielaisti Rīgas brīvostas teritorijā un izlaisti netraucēti, bez personu identitātes pārbaudes un bez caurlaides. Šādos gadījumos CKP darbinieks fiksē transportlīdzekļa numuru, datumu un laiku CKP posteņa žurnālā un nekavējoties informē OP OVN.

¹⁴ 31.08.1999. Ministru kabineta noteikumi Nr. 304 "Noteikumi par operatīvajiem transportlīdzekļiem" 4., 5.punts

10. KĀRTĪBA, KĀDĀ APMEKLĒTĀJU GRUPAS ŠĶĒRSO CKP

- 10.1.** Apmeklētāju grupa (piem., skolēnu, studentu, ekskursantu grupa, viesu delegācija, u.c.), kas apmeklē Rīgas brīvdostas slēgto teritoriju izglītības vai pieredzes apmaiņas nolūkos, var šķērsot CKP, ja:
- 1) apmeklētāju grupas vizīti organizē, sagaida un pavada RBP darbinieks vai Ostas komersanta darbinieks (ja apmeklē Ostas komersanta teritoriju);
 - 2) RBP darbinieks, Kompetentās iestādes amatpersona vai Ostas komersanta darbinieks (ja apmeklē Ostas komersanta teritoriju) ir nosūtījis apmeklētāju grupas sarakstu uz e-pastu: policija@rop.lv nepieciešamajai informācijas apstrādei un pārsūtīšanai konkrētās Ostas komersanta teritorijas CKP;
 - 3) apmeklētāju grupas pieteikumā ir norādīta informācija par: (a) iestādi; (b) apmeklējuma mērķi; (c) personām (vārds, uzvārds, personas kods), kas plāno apmeklēt ostas teritoriju un (d) transportlīdzekļa vadītāju un transportlīdzekļa valsts reģistrācijas numuru;
 - 4) apmeklētāju grupas iebraukšana tiek organizēta kā vienotai grupai vienlaicīgi;
 - 5) ja apmeklētāju grupas sastāvā ir nepilngadīgas personas, tās obligāti pavada pieteicēja iestādes pārstāvji;
 - 6) apmeklētāju grupu pavada arī Ostas komersanta atbildīgā persona, ja apmeklētāju grupa apmeklē Ostas komersanta teritoriju Rīgas brīvdostā. Šādā gadījumā RBP ir tiesības nodot Ostas komersanta atbildīgajai personai 10.1.punkta 3.apakšpunktā minēto informāciju;
 - 7) apmeklētāju grupas vizīti saskaņo OIAV, bet, ja teritorijai, kurā nav OIAV, to saskaņo OAV.
- 10.2.** Gadījumā, ja Kompetentā iestāde organizē apmeklētāju grupas vizīti Rīgas brīvdostas slēgtajā teritorijā izglītības vai pieredzes apmaiņai, tā ievēro 10.punktā noteikto kārtību.
- 10.3.** Apmeklētāju grupai netiek izsniegtas Personu caurlaides (vai transportlīdzekļa caurlaide), un šo personu tiesības šķērsot caurlaižu kontroles punktu pārbauda atbilstoši iesniegtajam apmeklētāju grupas sarakstam.
- 10.4.** Ja nepieciešams, OP operatīvais transportlīdzeklis var pavadīt apmeklētāju grupu pa iepriekš saskaņotu maršrutu.
- 10.5.** Apmeklētāju grupas dalībnieki uzrāda personu apliecinošu dokumentu pēc pieprasījuma.
- 10.6.** Ja apmeklētāju grupa vai delegācijas pārstāvji ierodas individuāli nevis vienotā grupā, šādu personu apmeklējumi ir piesakāmi, izmantojot IROP caurlaides pieteikumu.

11. TIESĪBAS, ATBILDĪBA UN AIZLIEGUMI

- 11.1.** Persona ar transportlīdzekli ir tiesīga iebraukt Rīgas brīvdostas teritorijā ja tā, papildus caurlaidei ir saņēmusi transportlīdzekļa caurlaidi. Transportlīdzekļa caurlaide ir derīga, tikai uzrādot to kopā ar transportlīdzekļa vadītājam izsniegto personas caurlaidi.
- 11.2.** Transportlīdzekļu pārvietošanās Ostas iekārtas teritorijā un novietošana konkrētās transportlīdzekļu stāvvietās ir atļauta tikai saskaņā ar OIAV apstiprināto IPZ shēmu un konkrēto personu tiesībām atrasties šajās IPZ.
- 11.3.** OIAV papildus pienākumiem un atbildībai, kas noteikti ISPS kodeksā un, saskaņā ar šo Nolikumu, ir atbildīgs par IPZ piešķiršanu Ostas komersanta teritorijai un Preču pārvietošanas tehnoloģiskās shēmas izstrādāšanu.
- 11.4.** Ostas komersanti ir atbildīgi par savā pakļautībā esošo darbinieku, Ostas pakalpojumu sniedzēju un apmeklētāju informēšanu par caurlaižu režīmu Rīgas brīvdostas teritorijā un Nolikumā noteikto prasību ievērošanu.
- 11.5.** Nepilngadīgas personas Rīgas brīvdostas teritoriju apmeklē vecāku, aizbildņa un/vai pedagoga pavadībā, kuras uzņemas atbildību par nepilngadīgo personu rīcību un drošību. Apmeklējums jāaskaņo ar konkrētā Ostas komersanta OIAV vai OAV.
- 11.6.** Personai ir aizliegts:
- 11.6.1. nodot citai personai tai izsniegto personalizēto caurlaidi;
 - 11.6.2. uzturēties Ostas komersanta IPZ, ja caurlaidē nav attiecīgā marķējuma;

- 11.6.3. iebraukt vai pārvietoties ar transportlīdzekli IPZ un novietot to teritorijā noteiktajos stāvlaukumos, ja uz caurlaides nav attiecīgā marķējuma;
- 11.6.4. pārkāpt konkrētā Ostas komersanta iekšējās kārtības noteikumus vai RBP normatīvos aktus, kā arī citus Latvijas Republikas normatīvos aktus;
- 11.6.5. pārkāpt Ceļu satiksmes noteikumus;
- 11.6.6. atrasties Rīgas brīvdostas teritorijā alkohola reibumā (0,00 promiles) vai narkotisko un psihotropo vielu ietekmē;
- 11.6.7. pārkāpt ostas teritorijā izvietotās brīdinājuma, drošības un aizlieguma zīmes;
- 11.6.8. atrasties pārkraušanas, būvdarbu un transporta operāciju zonā bez attiecīgās zonas atbildīgās personas pavadības, kā arī bez ķiveres un atstarojošās vestes;
- 11.6.9. atrasties bīstamā tuvumā braucošam autotransportam, pacēlājam, iekrāvējam, lokomotīvei, vagonam un citai tehnikai vai dzelzceļa sastāvam;
- 11.6.10. atrasties vagonu manevrēšanas zonā tuvāk par 5m.
- 11.7. OP darbinieki, atklājot vai fiksējot šī Nolikuma 11.6. punktā norādīto pārkāpumu, noformē Aktu par Rīgas brīvdostas pārvaldes caurlaižu režīma pārkāpumu vai sastāda administratīvā pārkāpuma protokolu par ostas noteikumu, sabiedriskās kārtības un citu normatīvo aktu pārkāpumiem.
- 11.8. Ja persona, kurai ir izsniegta caurlaide, ir pārkāpusi šī Nolikuma prasības, tai tiek liegta iekļūšana Rīgas brīvdostas teritorijā uz laiku līdz attiecīgā pārkāpuma apstākļu noskaidrošanai.
- 11.9. Rīgas brīvdostas pārvalde ir tiesīga atteikt personai caurlaides izsniegšanu vai anulēt izdoto caurlaidi vai liegt personai iekļūšanu teritorijā, ja persona pārkāpj Nolikumu vai, ja saņemta informācija par personas tīšām darbībām, kas pārkāpj Latvijas normatīvo aktu prasības vai, ja persona veic Aizdomīgas aktivitātes, kas rada vai var radīt draudus drošībai.

12. CAURLAIŽU NOZAUDĒŠANA, BOJĀJUMI UN ANULĒŠANA

- 12.1. Caurlaides nozaudēšanas vai nozagšanas gadījumā nekavējoties jāinformē OP OVN pa tālruni +371 67090702 visu diennakti.
- 12.2. Persona informē OIDD par caurlaides nozaudēšanas faktu uz e-pastu: caurlaide@rop.lv un atkārtoti iesniedz Pieteikumu caurlaides saņemšanai.
- 12.3. Samaksa par Personas un/vai transportlīdzekļa caurlaides atjaunošanu noteikta šī Nolikuma 1. pielikumu.
- 12.4. Atkārtota jauna Personas vai transportlīdzekļa caurlaide Rīgas brīvdostas teritorijas apmeklēšanai tiek izsniegta tikai pēc rēķina apmaksas.
- 12.5. Personas caurlaides atrašanas gadījumā, tā nekavējoties jānodod OIDD, tālr.+371 67329380.
- 12.6. Konstatējot caurlaides ar tehniskiem vai vizuāliem defektiem, CKP darbiniekiem vai OIAV tās jāizņem, sastādot aktu par caurlaides bojājumu, informējot personu par jaunas caurlaides saņemšanu.
- 12.7. Juridiskā persona ir atbildīga par caurlaides saņemšanu no darbinieka, ar kuru pārtrauktas darba tiesiskās attiecības, un tās nodošanu OIDD, tālr.+371 67329380.

13. IEROBEŽOTAS PIEKĻUVES ZONAS

- 13.1. Katrā Ostas iekārtas teritorijā tiek noteiktas IPŽ, tās ir attiecīgi apzīmētas un tajās tiek veikta personu, transporta, kravas kontrole kā daļa no ostas iekārtas aizsardzības pasākumiem¹⁵.
- 13.2. Ostas iekārtu teritorijas Rīgas brīvdostā tiek noteiktas par robežšķērsošanas vietas slēgtajām teritorijām.
- 13.3. Zonu sadalījumu un IPZ nosaka, un par to ir atbildīgs konkrētās teritorijas OIAV vai OAV.
- 13.4. Ostas koplietošanas teritoriju un RBP īpašumā esošo ēku un teritoriju zonas un IPZ nosaka OAV.

¹⁵ 10.12.2024. Ministru kabineta noteikumi Nr. 790 "Kuģu, kuģošanas kompāniju, ostu un ostas iekārtu aizsardzības funkciju sadalījuma, izpildes un uzraudzības noteikumu" 5.p.

- 13.5.** IPZ zonā ir aizliegts uzturēties personām, kurām nav piešķirta atļauja tajās iekļūt, izņemot zonu 8 (koplietošanas teritorija);
- 13.6.** Pēc pirmā Ostas iekārtas aizsardzības personāla pieprasījuma personām, kuras apmeklē Ostas iekārtas teritoriju, jāuzrāda caurlaides ar noteiktu marķējumu par tiesībām atrasties konkrētajā IPZ.
- 13.7.** Pieklūšana vienai konkrētas Ostas iekārtas IPZ:
 - 13.7.1. pieklūšana konkrētām zonām notiek, pamatojoties uz noteikta parauga caurlaidēm, kuras izsniegtas personām saskaņā ar OIAV sastādītu zonu shēmu un apstiprinātu piekļuvi;
 - 13.7.2. IPZ Nr.1 (kuģis) apmeklējumam papildus OIAV saskaņojumam nepieciešams arī kuģa aizsardzības virsnieka saskaņojums.
- 13.8.** Ostas iekārtas aizsardzības personālam jākontrolē Ostas iekārtas teritorijā esošajām personām izsniegto caurlaižu atbilstība uzrādītajām zonām, īpaši IPZ marķējumam.

14. IEROBEŽOTAS PIEKĻUVES ZONAS APRAKSTS

- 14.1.** Saskaņā ar ISPS kodeksu Rīgas brīvdostas teritorijā tiek izveidotas IPZ teritorijām un/vai ēkām un telpām.
- 14.2.** IPZ izvietojums konkrētajās Ostas iekārtās norādīts konkrētas Ostas iekārtas aizsardzības plānā un teritoriju shēmās.
- 14.3.** IPZ konkrētā Ostas iekārtā var būt:
 - 14.3.1. **1** - kuģis;
 - 14.3.2. **2** - piekrastes zona, piestātnes;
 - 14.3.3. **3** - kuģu satiksmes centra vadības sistēmu, navigācijas un aizsardzības sistēmu kontroles telpas, serveru telpas, elektrības, telefonu un radiosakaru, siltumapgādes un kanalizācijas, kā arī citas ostas darbību tehniskās nodrošināšanas vietas;
 - 14.3.4. **4** - cilvēka veselībai bīstamu preču, ugunsnedrošu, indīgu un sprādzienbīstamu vielu atklātās vai slēgtās noliktavas;
 - 14.3.5. **5** - kuģa personāla, pasažieru un apmeklētāju slēgtās robežkontroles un muitas kontroles zonas;
 - 14.3.6. **6** - kravu atklātās un slēgtās noliktavas;
 - 14.3.7. **7** - administratīvās ēkas;
 - 14.3.8. **8** - koplietošanas teritorija;
 - 14.3.9. **0** - neierobežota pieeja ostai, ostas iekārtai;
- 14.4.** Transportlīdzekļu stāvlaukumi:
 - 14.4.1. **A** - administratīvā korpusa darbinieku un (VIP) viesu transportlīdzekļu stāvlaukums;
 - 14.4.2. **B** - darba transportlīdzekļu stāvlaukums;
 - 14.4.3. **C** - specializēto transportlīdzekļu stāvlaukums (mehānismi, kraušanas tehnika, darbnīcas);
 - 14.4.4. **D** - apmeklētāju transportlīdzekļu stāvlaukums;
 - 14.4.5. **E** - darbinieku transportlīdzekļu stāvlaukums;
 - 14.4.6. **F** - nomnieku un apakšuzņēmēju transportlīdzekļu stāvlaukums, u.t.t.
- 14.5.** Kravas pārkraušanas punkti:
 - 14.5.1. **X** – kokmateriālu pārkraušanas un uzglabāšanas vieta;
 - 14.5.2. **Y** – kokvilnas un papīra izstrādājumu pārkraušanas vieta;
 - 14.5.3. **Z** – IPZ piekrastes zona un kuģu piestātnes;
 - 14.5.4. **φ** - ķīmiskās beramkravas;
 - 14.5.5. **α** - lejamkravas;
 - 14.5.6. **β** - bīstamo, konteinerkravu uzglabāšanas laukumi.
- 14.7** Iepriekš minēto ciparu un burtu apzīmējumi tiek norādīti uz darbinieku, apmeklētāju, kravu piegādātāju personu caurlaidēm un transportlīdzekļu caurlaidēm.

15. KOPLIETOŠANAS CEĻU UN STĀVLAUKUMU IZMANTOŠANAS NOTEIKUMI

- 15.1.** Ceļu satiksmē pa ostas teritoriju ceļu satiksmes dalībniekiem ir jāievēro ceļu satiksmes noteikumi.
- 15.2.** Rīgas brīvostas slēgtajās teritorijās koplietošanas ceļi un koplietošanas stāvlaukumi paredzēti visa veida transportlīdzekļu īslaicīgai novietošanai, ievērojot zonu un stāvlaukumu sadalījumu.
- 15.3.** Kravas transportlīdzekļi Rīgas brīvostas slēgtajā teritorijā Kravas saņemšanai vai nodošanai nedrīkst atrasties ilgāk par 24 stundām. Kravas transportlīdzekļa vadītājam jābūt kravas transportlīdzekļa tiešā tuvumā, lai jebkurā diennakts laikā, nepieciešamības gadījumā, kravas transportlīdzekli varētu pārvietot uz citu stāvlaukumu.
- 15.4.** Ja atmuitojamo transportlīdzekli formalitāšu kārtotā dēļ nav iespējams izvest no Rīgas brīvostas norobežotās teritorijas 24 stundu laikā, tad atmuitojamais transportlīdzeklis ir jāatgriež Ostas komersanta teritorijā līdz brīdim, kad tiek pabeigta muitas procedūra.
- 15.5.** Ja transportlīdzeklis vai piekabe, kas novietots stāvēšanai, tieši traucē ostas darbībai, kravu apstrādei vai apdraud satiksmes drošību, OP organizē transportlīdzekļa pārvietošanu, pieaicinot Valsts policiju vai Valsts robežsardzes amatpersonu atbilstoši ārējam normatīvo aktu regulējumam.
- 15.6.** Par transportlīdzekļa un/vai piekabes pārvietošanu saistītos izdevumus sedz transportlīdzekļa īpašnieks.
- 15.7.** RBP neatbild par Rīgas brīvostas teritorijā novietoto transportlīdzekļu un piekabju saglabāšanu vai apsardzi.

16. PIELIKUMI

- 16.1.** Pielikums Nr. 1 – Maksa par personu un transportlīdzekļu caurlaidēm
- 16.2.** Pielikums Nr. 2 – Personas caurlaides pieteikums Rīgas brīvostas teritorijai
- 16.3.** Pielikums Nr. 3 – Pagaidu caurlaižu veidlapu saņemšanas pieteikums
- 16.4.** Pielikums Nr. 4 – IROP sistēmas abonementa pieteikums
- 16.5.** Pielikums Nr. 5 – Preču pārvietošanas tehnoloģiskā shēma
- 16.6.** Pielikums Nr. 6 – Akts par RBP Apsardzes un caurlaižu režīma nolikuma pārkāpumu
- 16.7.** Pielikums Nr. 7 – IROP caurlaižu pasūtīšana IROP sistēmā
- 16.8.** Pielikums Nr. 8 – Apsardzes komersanta pienākumi Caurlaižu kontroles punktā

1. pielikums

Maksa par personu un transportlīdzekļu caurlaidēm (spēkā līdz 2026.gada 31.decembrim)

Nr.	Pakalpojuma veids	Daudzums (gab.)	Cena bez PVN* (EUR)	Nozaudēta, nozagta, cena bez PVN * (EUR)
1.	Personas caurlaide (visa teritorija)	1	29,00	29,00
2.	Personas caurlaide (viena teritorija)	1	20,00	20,00
3.	Transportlīdzekļa caurlaide (visa teritorija)	1	72,35	72,35
4.	Transportlīdzekļa caurlaide (viena teritorija)	1	25,00	25,00

Maksa par Pagaidu caurlaidēm – veidlapām (spēkā līdz 2026.gada 31.decembrim)

Nr.	Pakalpojuma veids	Daudzums (gab.)	Cena bez PVN* (EUR)
1.	Pagaidu caurlaide – veidlapa	1	0,25

Maksa par elektroniskās caurlaižu pasūtīšanas sistēmas IROP izmantošanu (vienreizējās caurlaides ECPS) (spēkā līdz 2026.gada 31.decembrim)

Nr.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Daudzums (gab.)	Gada maksa cena bez PVN* (EUR)
1.	Pieteikums ostas apmeklējumam IROP (personas/kravas t/l)	abonements	<250	50,00
			251-1000	100,00
			1001-5000	150,00
			5001-10000	250,00
			10001-20000	1000,00
			>20001	1500,00

Piezīme*: Pievienotās vērtības nodoklis tiek piemērots papildus saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošiem normatīviem aktiem.

Maksa par pastāvīgajām Personu caurlaidēm (stājas spēkā no 2027.gada 1.janvāri vai, ja tiek izdota 2027.gada caurlaide)

Nr.	Veids	Tips	Cena bez PVN (EUR)	Teritorija	Termiņš
1.	PERSONAS CAURLAIDE	Personai	25,00/gadā	1 (viena) teritorija	uz kalendāro gadu
		Personai	5,00/gadā	katra papildus teritorija	

		Transportlīdzeklim	35,00/ gadā	visa teritorija	
--	--	--------------------	-------------	-----------------	--

Maksa par elektroniskās caurlaižu pasūtīšanas sistēmas IROP izmantošanu
(stājas spēkā no 2027.gada 1.janvāri)

Nr.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Gada maksa bez PVN* (EUR)
1.	IROP sistēmas abonēšanas maksa*	Abonements uz kalendāro gadu	200,00/gadā

*maksa par IROP izmantošanu sastāv no:

- (a) **fiksētas IROP sistēmas abonēšanas maksas** kalendārajam gadam;
- (b) **ikmēneša maksas par sms īsziņas** (caurlaides QR koda) nosūtīšanu IROP sistēmas lietotājam atbilstoši mobilā telefona operatora tarifam;
- (c) **5% RBP administrēšanas maksas**.

Caurlaides apstiprinājums (QR kods), kas nosūtīts uz pieteicēja e-pastu ir bez maksas.

2. pielikums

Personas caurlaides pieteikums ____ . gadam (paraugs)

Juridiskās personas nosaukums (uzņēmums), reģistrācijas Nr., juridiskā adrese, e-pasta adrese, tālrunis

Rīgas brīvostas pārvaldei
caurlaide@rop.lv

Vieta /piem., Rīga/

Datums, Nr.

Pamatojoties uz savstarpēji noslēgto un spēkā esošo ____ līgumu nr.____, noslēgts:_____ pamata, lūdzu izsniegt (pagarināt) personu un transportlīdzekļu caurlaides uz šādu teritoriju (-ām):

(Ostas komersanta nosaukums, ja atšķiras no Pieteicēja, adrese, IPZ)

Personas caurlaide darbiniekiem:

Nr.	Vārds, uzvārds	Personas kods	Amats	IPZ	Datums, paraksts par caurlaides saņemšanu

Caurlaide transportlīdzekļiem:

Nr.	Transportlīdzekļa reģistrācijas Nr., marka	Valdītājs/ lietotājs	IPZ	Datums, paraksts par caurlaides saņemšanu

Esmu informēts, ka iesniedzot personas fotogrāfiju, jāievēro Nolikuma 4.10.p. punktā noteiktas tehniskās prasības.

Fotogrāfijas izgatavošana un caurlaides saņemšana – skat. informāciju RBP tīmekļvietnē www.rop.lv.

Apliecinu, ka esmu iepazinies ar RBP Apsardzes un caurlaižu nolikumā noteikto maksu par caurlaidēm un garantējam apmaksu.

Caurlaides nozaudēšanas vai anulēšanas gadījumā garantējam nekavējošu informācijas sniegšanu OIDD.

Pieteicēja vārds, uzvārds, amats

/paraksts/

OIAV/OAV/OAVV saskaņojums vārds, uzvārds:

/paraksts/

3. pielikums

Pagaidu caurlaižu veidlapu saņemšanas pieteikums (paraugs)

Juridiskās personas nosaukums (uzņēmums), reģistrācijas Nr., juridiskā adrese, e-pasta adrese, tālrunis

Rīgas brīvostas pārvaldei
caurlaide@rop.lv

Vieta /*piem., Rīga*/

Datums, Nr.

Lūdzu izsniegt _____ (*skaits cipariem un vārdiem*) Pagaidu caurlaižu veidlapas
_____ teritorijas apmeklēšanai.

Apliecinu, ka esmu iepazinies ar RBP Apsardzes un caurlaižu nolikumā noteikto maksu par caurlaidēm un garantējam apmaksu.

Apņemos veikt izsniegto Pagaidu caurlaižu uzskaiti un saskaņot to izsniegšanas procesu ar OIDD.

Pieteicējs /Vārds, uzvārds/ amats

/paraksts/

4. pielikums

IROP sistēmas abonementa pieteikums (paraugs)

Juridiskās personas nosaukums (uzņēmums), reģistrācijas Nr., juridiskā adrese, e-pasta adrese, tālrunis

Rīgas brīvostas pārvalde
policija@rop.lv

Vieta /piem., Rīga/
Datums, Nr.

Lūdzu pieslēgt IROP sistēmas abonementu ____ gadam šādiem IROP lietotājiem:
Papildus lūdzam nodrošināt iespēju trešajām personām pieteikt IROP publisko caurlaižu pieteikumus tīmekļvietnē www.irop.lv (ja nepieciešams)

Nr.	Vārds, uzvārds, personas kods	Tālrunis, e-pasta adrese	Apmeklēja mā teritorija	Elektronis ko caurlaižu veids (norādīt veidu)	Publiskā s caurlaide s (Jā/Nē)*	Atbildīgā persona no uzņēmuma (Jā/Nē)**

* Persona (-s), kura IROP var apstiprināt publiskās caurlaides.

** Persona, kura IROP var pārvaldīt lietotājus.

Apliecinu, ka esmu iepazinies ar RBP Apsardzes un caurlaižu nolikumā noteikto maksu par caurlaidēm un garantējam apmaksu

Pieteicēja vārds, uzvārds, amats /paraksts/

OIAV/OAV/OAVV saskaņojums vārds, uzvārds: /paraksts/

5. pielikums

Preču pārvietošanas tehnoloģiskā shēma (paraugs)

CKP	
Adrese	
Darba laiks	
Termināls	

	Jāuzrāda	Jāiesniedz	CKP darbinieka darbība
Iebraucot terminālā pēc kravas vai ar taru (tukšs kontainers)			
Iebraucot terminālā ar kravu (kontainers, ģenerālkrava, lejamkrava, beramkrava, kokmateriāli)			
Izbraucot no termināla ar kravu (kontainers, ģenerālkrava, lejamkrava, beramkrava, kokmateriāli)			
Izbraucot no termināla bez kravas ar taru			

* Ostas komersantam, kas nodrošina kravas pārvietošanu pa dzelzceļu, attiecīgi jāaizpilda preču pārvietošanas tehnoloģiskās shēma ar paredzamām darbībām.

**i.rop.lv atkāpšanas režīmā, kuru izsludina RBP Ostas policija, caurlaides pieteikšana un kravas pavaddokumentu uzrādīšana tiek veikta papīra formātā. CKP darbinieki veic dokumentu manuālu apstrādi - izdarot atzīmes par transporta līdzekļa un kravu iebraukšanu/izbraukšanu uz pavadzīmēm un/vai CMR, un dokumentus nodod brīvās zonas uzņēmumam uz/no kuru tiek ievesta/izvesta krava.

Sastādīja:		Datums	Paraksts
Akceptēja:			

Saskaņots:

	Amats	V.Uzvārds	Paraksts, datums
VID Muitas pārvalde			
Ostas policija			
Termināls			
Pārtikas un veterinārais dienests			
CKP apsardzes uzņēmums			

6. pielikums

AKTS Nr. ____

par RBP Apsardzes un caurlaižu režīma nolikuma pārkāpšanu

(paraugs)

Rīgā, 20 ____ . gada ____ . _____ plkst. _____

Es, Rīgas brīvostas pārvaldes Ostas policijas

(strukturvienība, amats, vārds, uzvārds)

Piedaloties:

(vārds, uzvārds, amats)

(paraksts)

(vārds, uzvārds, amats)

(paraksts)

Sastādīja šo aktu par to, ka:

(pārkāpēja vārds, uzvārds, dzimšanas datums)

(dzīves vieta, darba vieta)

20 ____ . gada ____ . _____ plkst. _____

(pārkāpuma būtība)

Ar savu rīcību _____ ir pārkāpis Rīgas brīvostas pārvaldes
Apsardzes un caurlaižu režīma nolikuma _____ p. noteikto.

Aktam pievienots:

Personas (pārkāpēja) paskaidrojums

Pārkāpēja paraksts: 20 ____ . gada ____ . _____ plkst. _____
RBP OP darbinieka paraksts: _____

Akta kopiju saņēmu:

(paraksts) (paraksta atšifrējums)

Pie akta Nr.

par RBP Apsardzes un caurlaižu režīma nolikuma pārskatīšanu

Personas paskaidrojums (paraugs)

Rīgā, 20____. gada ____ plkst. ____

1. Vārds, uzvārds: _____
2. Personas kods: _____
3. Dzimšanas datums: _____
4. Darba vieta: _____
5. Dzīvesvietas adrese, tālruna numurs, e-pasta adrese: _____

Paskaidroju sekojošo:

[illegible]

Paraksts:

IROP caurlaižu pasūtīšana IROP sistēmā

1. Lietotājs pieslēdzas IROP (i.rop.lv) sistēmai, ievadot lietotājvārdu un paroli.
2. Lietotājs ievada 2-faktoru autentifikācijas kodu, ja tāds ir uzstādīts.
3. Jāizvēlas sadaļa Ostas apmeklējumi -> Pieteikt jaunu:
 - jāizvēlas caurlaižu veids - Vienreizējās caurlaides pieteikums kombinācijā ar uzņēmumu, kurš pasūta caurlaidi,
 - Pēc caurlaižu veida izvēlas, atveras caurlaides pieteikums, kurā ar zvaigznītēm norādīti obligāti aizpildāmie lauki:
 - jānorāda nepieciešamais datums;
 - teritorija, uz kuru tiek pasūtīta caurlaide;
 - jānorāda kontaktpersona;
 - jāizvēlas, kādā valodā caurlaidi sūtīt apmeklētājam.
4. Jāaizpilda visa informācija par personu un jāievada e-pasts un/vai mobilais telefona numurs.
5. Ja norādīts mobilā telefona numurs, tad apmeklētājs saņem SMS caurlaides informāciju.
6. Ja norādīta e-pasta adrese, tad apmeklētājs saņem caurlaidi e-pastā.
7. Apmeklētājs ierodas pie CKP:
 - ja ir uzstādīts QR lasītājs un/vai PIN kodu termināls, tad apmeklētājs noskenē e-caurlaides QR kodu, vai ievada, PIN kodu. Pēc ievades caurlaides informācija uzreiz parādās CKP datora ekrānā;
 - ja nav uzstādītas šīs iekārtas, tad CKP darbinieks atrod caurlaidi sistēmā.

Abos gadījumos apmeklētājam ir jāuzrāda personas apliecināošs dokuments.

8. CKP darbinieks atzīmē, ka apmeklētājs ir ieradies teritorijā.
9. Pēc atzīmes izdarīšanas, ka apmeklētājs ir ieradies teritorijā, lietotājam ir iespēja atzīmēt, ka persona var pamest teritoriju. Lietotājam ir pieejamas šādas pogas:
 - Atļaut pamest 1h laikā;
 - Atļaut pamest jebkurā laikā (vienreizējā caurlaide derīga līdz tās pašas dienas plkst. 23:59);
 - Atcelt atļauju pamest teritoriju.

Ja netiks veikta atzīme par apmeklētāja teritorijas pamešanu, apmeklētājs netiks izlaists.

10. Situācijā, ja Lietotājs ir atzīmējis, ka apmeklētājam jāpamet teritorija 1h laikā, bet Lietotājs objektīvu iemeslu dēļ vēlas atjaunot pamešanas laiku, tad to var paveikt no sākuma atceļot atļauju pamest teritoriju un atkārtoti atļaut pamest teritoriju.
11. Izejot no teritorijas, apmeklētājs ierodas pie CKP:
 - Ja ir uzstādīts QR lasītājs un/vai PIN kodu termināls, tad apmeklētājs noskenē e-caurlaides QR kodu vai ievada PIN kodu;
 - Ja nav uzstādītas šīs iekārtas, tad CKP darbinieks atrod caurlaidi sistēmā.

Abos gadījumos apmeklētājam ir jāuzrāda personas apliecināošs dokuments.

12. CKP darbinieks veic pārbaudi, vai persona ir laicīgi pametusi teritoriju.
13. Ja Lietotājs bija atzīmējis, ka apmeklētājam **jāpamet teritorija 1h laikā**, bet tas nav noticis, vai **beidzies caurlaides derīguma termiņš**, tad CKP darbinieks pieņem no apmeklētāja paskaidrojumu.
14. CKP darbinieks atzīmē, ka apmeklētājs pametis teritoriju.
(CKP darbiniekam nav iespējams izdarīt atzīmi par teritorijas pamešanu, ja caurlaides pasūtītājs nav atzīmējis kādu no 9. punktā minētajiem variantiem. Tiks nosūtīts informatīvs e-pasts ar paziņojumu, ka pasūtītā caurlaide nav noslēgta.

APSARDZES KOMERSANTA PIENĀKUMI CAURLAIŽU KONTROLES PUNKTĀ**1. Vispārīgie noteikumi**

- 1.1. Šī kārtība reglamentē Ostas iekārtas caurlaižu kontroles punkta (CKP) apsardzes komersanta darbinieku (turpmāk – CKP darbinieks) rīcību, nodrošinot personu, transportlīdzekļa un kravu kustības kontroli, atbilstoši Rīgas brīvdostas pārvaldes Apsardzes un caurlaižu režīma nolikuma prasībām (aktuālā versija - <https://rop.lv/lv/caurlaizu-sanemsana>).
- 1.2. Ostas teritorijā caurlaižu un apsardzes režīmu nosaka Rīgas brīvdostas pārvalde atbilstoši Ministru kabineta noteikumu Nr. 77 "Rīgas brīvdostas noteikumi" 158., 159.punktam. Ostas policija noteiktajās ostās robežās pilda pienākumus atbilstoši likumā "Par policiju" noteiktajai kompetencei, t.sk. Ostas policija kontrolē preču pārvietošanas tehnoloģisko shēmu izpildi atbilstoši kompetencei, ko nosaka RBP un Valsts ieņēmumu dienesta noslēgtā vienošanās.
- 1.3. CKP darbība tiek nodrošināta Ostas iekārtas administrācijas noteiktajā ostas iekārtas aizsardzības režīmā.
- 1.4. Pārtraukumi CKP darbiniekiem paredzēti atbilstoši Darba likuma 145. panta prasībām, neatstājot posteni.
- 1.5. CKP darbinieki pilda darba pienākumus formas tērpā (ar atšķirības zīmēm), ekipēti ar speciālajiem līdzekļiem.
- 1.6. Lai pilnvērtīgi veiktu noteiktās ostas drošības un kontroles prasības, CKP darbiniekam, pildot apsardzes pienākumus CKP, ir jāprot un jālieto valsts valoda.

2. Darbinieka vispārīgie pienākumi CKP postenī

- 2.1. CKP darbinieka pienākums ir pārzināt Rīgas brīvdostas pārvaldes Caurlaižu režīma nolikuma prasības un CKP posteņa darba kārtību.
- 2.2. Par darbinieka maiņu un CKP posteņa pieņemšanu darbinieks izdara ierakstu CKP žurnālā.
- 2.3. CKP postenī tiek veikta videonovērošanas kontrole. Trauksmes vai bojājumu signālu saņemšanas gadījumā rīkotas atbilstoši attiecīgas iekārtas ekspluatācijas instrukcijai.
- 2.4. CKP darbinieks veic visu personu un transportlīdzekļu, kas šķērso caurlaižu kontroles punktu, pārbaudi un kontroli saskaņā ar Rīgas brīvdostas pārvaldes Apsardzes un caurlaižu režīma nolikuma prasībām un Ostas iekārtas aizsardzības plānu (skat. 4.punktu).
- 2.5. CKP darbinieks nodrošina, lai preču un personu kustība uz licencētas kapitālsabiedrības teritoriju un no tās atbilstu muitas prasībām.
- 2.6. CKP darbinieks tumšā diennakts laikā ieslēdz apgaismojumu CKP vietās, kur tas ir nepieciešams.
- 2.7. Veicot darba pienākumus, CKP darbinieks ievēro darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumus.
- 2.8. CKP darbinieks seko, lai sakaru līdzekļi (dienesta rācija vai mobilais telefons) nepārtraukti būtu ieslēgtā stāvoklī.
- 2.9. CKP darbiniekam ir pienākums uzturēt CKP telpas – darba vietu tīru un kārtīgu.
- 2.10. Par visiem konstatētajiem pārkāpumiem darbinieks nekavējoties jāziņo OVN pa tālr. 2786 2707, 6709 0777 un OIAV, kā arī veic ierakstu CKP žurnālā.
- 2.11. CKP darbinieka pienākums ir reaģēt uz pēkšņu apsardzes sistēmu tehnisku bojājumu, nekavējoties informēt par esošo situāciju OVN un OIAV.
- 2.12. Gadījumos, kad nestrādā IROP sistēma, CKP darbinieks atbilstoši Ostas komersanta norādījumiem var izrakstīt Pagaidu caurlaidi, taču katras maiņas beigās darbinieks reģistrē tās IROP sistēmā (ja atjaunota IROP darbība), sakārto vienreizējās caurlaides (veidlapas), un Kravas pavaddokumentus nodod RBP OP.
- 2.13. Gadījumos, kad nepieciešams pārliecināties par kompetento iestāžu liegumiem, un nav iespējams sazināties ar OIAV, CKP apsardzes darbinieks var pieprasīt informāciju :

- (a) **Rīgas ostas robežkontroles punktā** pa tālruniem +371 67490154, +371 22048716; e-pasts: jto.od@rs.gov.lv
- (b) **Ostas policijas operatīvās vadības nodaļā** pa tālruni +371 67090777, +371 27862707; e pasts: policija@rop.lv.

3. Darbinieka pienākumi ostas drošības nodrošināšanā

- 3.1. Darbs CKP postenī tiek organizēts, nodrošinot teritorijas aizsardzību 24/7 režīmā atbilstoši teritorijas aizsardzības plānam.
- 3.2. Veicot personu un transportlīdzekļu kustības kontroli, CKP darbinieks pārliecinās par caurlaides atbilstību apmeklējama teritorijai, un vizuāli vai ar tehniskajiem līdzekļiem pārliecinās par personas pārvietošanās virzienu, kā arī veic ienesamo un iznesamo mantu pārbaudi.
- 3.3. Par nepiederošu personu vai transportlīdzekļu iekļūšanu Rīgas brīvostas teritorijā CKP darbinieks nekavējoties ziņo OVN.
- 3.4. Visos Ostas iekārtas aizsardzības līmeņos darbinieks rīkojas, lai nodrošinātu Ostas iekārtas aizsardzības plānā norādīto prasību izpildi.
- 3.5. CKP darbinieks nodrošina ISPS Kodeksa B daļas paredzētos aizsardzības pasākumus, paaugstinoties ostas vai ostas iekārtas aizsardzības līmenim vai iestājoties ārkārtas situācijai:
 - (a) 1.aizsardzības līmenis - kuģis un ostas iekārtas darbojas ikdienas apstākļos.
 - (b) 2.aizsardzības līmenis - jāievieš un jāuztur, kamēr pastāv paaugstināts Aizsardzības incidenta iestāšanās risks (tiek pārmeklēta katra otrā transporta vienība).
 - (c) 3.aizsardzības līmenis – jāievieš un jāuztur laika periodā, kamēr pastāv iespējams vai nenovēršams Aizsardzības incidenta iestāšanās risks (iesaistīts papildus personāls, tiek pārmeklēta katra transporta vienība, ierobežota vai liegta iekļūšana ostā).
- 3.6. Gadījumā, ja visā ostas teritorijā vai Ostas iekārtā tiek izsludināts 3. aizsardzības līmenis, CKP darbinieki rīkojas pēc Ostas iekārtas aizsardzības virsnieka norādījumiem.
- 3.7. CKP darbinieks nodrošina valsts operatīvo dienestu (Ostas policijas, Neatliekamās medicīniskās palīdzības, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta, Vides aizsardzības dienesta, Valsts policijas, Rīgas pašvaldības policijas u.c.) autotransporta un to ekipāžas locekļu netraucētu iekļūšanu Ostas iekārtas teritorijā, ja tie lieto gaismas un skaņas signālu. Minēto operatīvo dienestu transportlīdzekļi un to ekipāžas locekļi tiek ielaisti teritorijā bez personu identitātes pārbaudes un bez caurlaidēm, atzīmējot šādu apmeklējumu CKP žurnālā.
- 3.8. Aizsardzības apdraudējuma un/vai incidenta gadījumā veikt visus nepieciešamos pasākumus apstākļu noskaidrošanai un/vai novērošanai un ziņot OVN un izpildīt atbildīgā darbinieka norādījumus.
- 3.9. CKP darbinieks aiztur personas, kuras pārkāpj vai atsakās pildīt Rīgas brīvostas pārvaldes apsardzes un caurlaižu režīma nolikuma prasības, un ziņo OVN, izpildot atbildīgā darbinieka norādījumus.
- 3.10. CKP darbinieks aiztur personas līdz apstākļu noskaidrošanai, ja tā vēlas šķērsot CKP ar ieroci, bīstamu vielu vai ierīci, kuru pārvadāšana un atrašanās uz kuģa vai Ostas iekārtā nav atļauta, un ziņo OVN.
- 3.11. Ārkārtas situācijās sniegt nepieciešamo palīdzību operatīvajiem dienestiem.

4. Darbinieka pienākumi kravu kustības kontroles jomā

- 4.1. CKP darbinieks pārliecinās, ka kravas transportlīdzeklim ir pieteikts ostas apmeklējums IROP.
- 4.2. Ja kravas transportlīdzeklim nav pieteikts IROP ostas apmeklējuma pieteikuma, bet ir atbilstoši Kravas pavaddokumenti, CKP darbiniekam pienākums ir sazināties ar Ostas komersanta pārstāvi par IROP apmeklējuma pieteikuma izveidi IROP.
- 4.3. CKP darbinieks veic iebrucošā un izbrucošā autotransporta kustības kontroli un reģistrēšanu (atzīme par iebrucošā), nodrošinot Rīgas brīvostas pārvaldes noteikto vienoto caurlaižu režīmu /fizisko personu, transportlīdzekļu un kravu, preču, priekšmetu

kustības kārtība/ kontroli.

- 4.4. CKP darbinieka pienākums ir kontrolēt, lai preču pārvietošana teritorijā, ieviešana un izvešana notiek saskaņā ar preču pārvietošanas tehnoloģisko shēmu.
- 4.5. Nodrošināt teritorijā ievesto un ražoto un no tās izvesto preču uzskaiti, kā arī ienesamo un iznesamo mantu pārbaudi.
- 4.6. Par neakceptētu preču izvešanu vai iznešanu no teritorijas ziņot Muitas kontroles punktam 0210 un OP OVN.
- 4.7. CKP darbinieks kontrolē personu un autotransporta caurlaižu atbilstību noteiktajām ierobežoto piekļūšanas zonām (IPZ).
- 4.8. CKP darbinieks pārliecinās par personas caurlaides atbilstību apmeklējamai teritorijai.
- 4.9. CKP darbinieks informē VID Muitas pārvaldi un OVN par visiem gadījumiem, kad ir aizdomas par iespējamiem muitas noteikumu pārkāpumiem.

5. Dzelzceļa sastāvu ielaišana OI un izlaišana no tā

- 5.1. Dzelzceļa vārtu atvēršana un aizvēršana notiek atbilstoši dzelzceļa infrastruktūras uzturētāja dispečera sniegtajām norādēm.
- 5.2. RBP pievedceļu kustības organizēšanas kārtība tiek noteikta dzelzceļa infrastruktūras pārvaldītāja un uzturētāja savstarpēji saskaņotās instrukcijās.

6. Ierobežojumi un aizliegumi CKP

- 6.1. CKP darbiniekam, atrodoties CKP, ir aizliegts:
 - 6.1.1. pieļaut nepiederošu personu atrašanos caurlaižu kontroles punkta telpās. Šajās telpās drīkst uzturēties tikai CKP darbinieki, Ostas iekārtas darbinieki, kuri pilda darba pienākumus, kompetento iestāžu pārstāvji;
 - 6.1.2. izpaust trešajām personām informāciju par apsargājamās ostas iekārtas aizsardzības plānu, apsardzes tehniskajām sistēmām, apsardzes darba organizāciju un citu informāciju, kas kļuvusi pieejama, veicot apsardzes darbinieka pienākumus;
 - 6.1.3. kopēt, iznest vai izpaust nepiederošām personām jebkuru Ostas iekārtas dokumentāciju;
 - 6.1.4. smēķēt (izņemot norādītajās vietās);
 - 6.1.5. lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās, toksiskās un citas apreibinošās vielas vai atrasties šo vielu iespaidā;
 - 6.1.6. gulēt pienākumu pildīšanas laikā;
 - 6.1.7. pamest darba vietu, kamēr CKP darbinieks netiek nomainīts;
 - 6.1.8. nekorekti izturēties pret Ostas iekārtas darbiniekiem un apmeklētājiem;
 - 6.1.9. veikt jebkādas darbības, kas novērs no tiešo pienākumu pildīšanas.

7. Caurlaižu kontroles punkta darbības kontrole

- 7.1. Personu un kravu kustību, apsardzes un caurlaižu režīma ievērošanu, sabiedriskās kārtības nodrošināšanu visā Rīgas brīvostas teritorijā kontrolē Rīgas brīvostas pārvaldes Ostas policija, kā arī Ostas iekārtas administrācijas noteiktie pārstāvji.
- 7.2. Kontroli veic kompetentās iestādes (VP, OP, VUGD, VID, VDD, PVD, Valsts robežsardze, Latvijas Jūras administrācija) atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kompetencei.
- 7.3. Apsardzes komersanta pārstāvji atbild par CKP darba organizācijas jautājumiem.