

Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar
11.05.2026. valdes lēmumu Nr.32 (protokols Nr.7)

APSTIPRINĀTS ar Rīgas brīvostas
25.08.2023. valdes lēmumu
Nr. 83 (protokols Nr.16)

Rīgas brīvostas pārvaldes

TRAUKSMES CELŠANAS KĀRTĪBA

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Rīgas brīvostas pārvaldes (turpmāk tekstā - RBP) Trauksmes celšanas kārtība (turpmāk tekstā - Kārtība) nosaka veidu, kādā trauksmes cēlējam jārīkojas gadījumā, ja tas vēlas, izmantojot iekšējo trauksmes celšanas sistēmu, droši ziņot par iespējamām pārkāpumiem RBP, un kādā tiek nodrošināta trauksmes cēlēja anonimitāte un aizsardzība.
- 1.2. Kārtības mērķis ir droša un neatkarīga trauksmes celšanas sistēmas izveide RBP atbilstoši Trauksmes celšanas likumam (turpmāk tekstā - Likums).
- 1.3. RBP nodrošina trauksmes cēlējam aktīvu atbalstu, anonimitāti, neaizskaramību un iespēju celt trauksmi par jebkuru pārkāpumu, kas kaitē sabiedrības interesēm, īpaši par pārkāpumiem, kas noteikti Likuma 3.pantā.
- 1.4. Apzināti nepatiesu ziņu sniegšana, valsts noslēpumu saturošas informācijas izpaušana un ziņošana tikai par personīgu interešu aizskārumu, kā arī citi Likumā minētie gadījumi, nav uzskatāmi par trauksmes celšanu.

2. Trauksmes celšanas ziņojuma iesniegšana

- 2.1. Trauksmes cēlējs var iesniegt ziņojumu, norādot, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums, vai izmantojot trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapu, RBP šādos veidos:
 - 2.1.1. Elektroniski parakstīta dokumenta formā, nosūtot to uz elektroniskā pasta adresi: pretkorupcija@rop.lv, norādot, ka tas ir trauksmes celšanas ziņojums. Elektroniskam pastam var piekļūt tikai Pretkorupcijas komisijas priekšsēdētājs, kuram ir pienākums vismaz reizi dienā e-pastu pārbaudīt;
 - 2.1.2. Elektroniski, aizpildot trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapu RBP mājaslapā: <https://rop.lv/lv/trauksmes-celsana>;
 - 2.1.3. Izmantojot trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapu, kas pieejama RBP mājaslapā un pievienota Kārtībai kā 1.pielikums, un nosūtot to pa pastu, adresējot RBP Pretkorupcijas komisijai un uz aplokšnes norādot, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums;
 - 2.1.4. Mutiski/klātienē kādam no RBP Pretkorupcijas komisijas locekļiem, kas mutiski sniegto ziņojumu noformē rakstveidā, un Trauksmes cēlējs to paraksta.
- 2.1.¹ Mutvārdos trauksmes cēlēja ziņojumu var izteikt, sazinoties pa tālruni vai, ja iespējams, izmantojot citus ziņapmaiņas veidus, kā arī tiekoties klātienē saprātīgā termiņā pēc trauksmes cēlēja lūguma. RBP nodrošina, ka atkarībā no trauksmes cēlēja mutvārdu ziņojuma izteikšanas veida tiek ievēroti šādi nosacījumi:
 - 1) ja saziņa notiek pa tālruni vai izmantojot citu ziņapmaiņas veidu ar ieraksta funkciju, tad ar trauksmes cēlēja piekrišanu veic ierakstu pastāvīgā un izgūstamā formā vai atbildīgā persona veic pilnīgu un precīzu sarunas pierakstu. Trauksmes cēlējam

nosūta parakstīšanai sarunas pierakstu, tostarp piedāvā iespēju to pārbaudīt un, ja nepieciešams, precizēt;

2) ja saziņa notiek pa tālruni vai izmantojot citu ziņapmaiņas veidu bez ieraksta funkcijas, tad atbildīgā persona sniegto informāciju noformē rakstveidā, izmantojot trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapu. Trauksmes cēlējam nosūta parakstīšanai aizpildīto trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapu, tostarp piedāvā iespēju to pārbaudīt un, ja nepieciešams, precizēt;

3) ja saziņa notiek klātienē, tad ar trauksmes cēlēja piekrišanu pilnīgi un precīzi fiksē tikšanās norisi, veicot sarunas ierakstu pastāvīgā un izgūstamā formā vai atbildīgajai personai noformējot sniegto informāciju rakstveidā, izmantojot trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapu. Trauksmes cēlējam iedod parakstīšanai aizpildīto trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapu, tostarp piedāvā iespēju to pārbaudīt un, ja nepieciešams, precizēt.

2.2. Trauksmes cēlēja ziņojumā iesniedzējs norāda tā rīcībā esošo informāciju saistībā ar pārkāpumu, tostarp:

2.2.1. ziņas par sevi (vārds, uzvārds, adrese un, ja nepieciešams, citas ziņas, kas palīdz sazināties ar viņu;

2.2.2. informācija par pārkāpumu (faktisku vai iespējamu pārkāpumu, kas noticis, notiek vai var notikt), un par mēģinājumu slēpt šādu pārkāpumu, minot konkrētus faktus;

2.2.3. informāciju par fiziskajām vai juridiskajām personām, par kurām ir pamats uzskatīt, ka tās iesaistītas šā pārkāpuma izdarīšanā;

2.2.4. vai informācija par pārkāpumu gūta, veicot darba pienākumus vai dibinot tiesiskās attiecības, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu;

2.2.5. vai par šo pārkāpumu jau ziņots iepriekš (pievienojot atbildi, ja tāda ir saņemta).

2.3. Trauksmes cēlējs godprātīgi izvērtē informāciju, kuru tas norādījis ziņojumā. Trauksmes cēlējam iespēju robežās ir jāpārlicinās par sniegtās informācijas patiesumu.

2.4. Anonīmi iesniegti ziņojumi netiek uzskatīti par Trauksmes cēlēja ziņojumiem un tiek reģistrēti un izskatīti vispārējā iesniegumu izskatīšanas kārtībā.

2.5. Iekšējās trauksmes cēlēju ziņojumu reģistram, reģistrētajiem ziņojumiem, tiem pievienotajiem dokumentiem un citiem pievienotiem materiāliem ir ierobežotas pieejamības informācijas statuss. Informācijas izpaušanas aizliegums neattiecas uz gadījumiem, kad trauksmes cēlējs, viņa radnieks vai saistītā persona šo informāciju izpauž pati vai arī trauksme tiek celta publiski.

3. Trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšana

3.1. RBP Pretkorupcijas komisijas priekšsēdētājs, saņemot trauksmes cēlēja ziņojumu par jautājumu, kurš pilnībā vai daļēji ir RBP kompetencē, veic saņemtā ziņojuma reģistrāciju (dokumentu vadības sistēmā NAMEJS) un nepieciešamos pasākumus trauksmes cēlēja aizsardzībai. Lai nodrošinātu trauksmes cēlēja identitātes aizsardzību, trauksmes cēlēja personas datiem un tam pievienotajiem rakstveida un lietiskajiem pierādījumiem, kā arī trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas materiāliem tiek piešķirts ierobežotas pieejamības informācijas statuss un tos uzglabā saskaņā ar normatīvo aktu prasībām. Ja Pretkorupcijas komisijas priekšsēdētājs atrodas prombūtnē, kas ilgāka par 7 dienām, trauksmes cēlēja ziņojumu reģistrē jebkurš cits Pretkorupcijas komisijas loceklis.

- 3.2. Trauksmes cēlēja ziņojumu izskata un ar tiem saistītas konsultācijas sniedz RBP Pretkorupcijas komisija atbilstoši normatīvajos aktos, kompetento institūciju vadlīnijās un labas pārvaldības principos nostiprinātajai kārtībai.
- 3.3. Kad saņemts trauksmes cēlēja ziņojums, RBP Pretkorupcijas komisija nekavējoties, bet ne vēlāk kā septiņu dienu laikā nosūta trauksmes cēlējam ziņojuma saņemšanas apstiprinājumu un izvērtē tā pirmšķietamu atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām trauksmes celšanas pazīmēm un pieņem lēmumu par iesnieguma atzīšanu vai neatzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu. Par pieņemto lēmumu RBP Pretkorupcijas komisija informē iesniedzēju triju dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas. Trauksmes cēlēja ziņojuma saņemšanas apstiprinājumu un lēmumu nesūta, ja trauksmes cēlējs to lūdzis vai pastāv aizdomas, ka trauksmes cēlēja identitāte tiks atklāta.
- 3.4. Pēc ziņojuma atzīšanas par trauksmes cēlēja ziņojumu RBP Pretkorupcijas komisija izskata trauksmes cēlēja ziņojumu pēc būtības un sagatavo par to atzinumu.
- 3.5. Ja iesnieguma izskatīšanas laikā rodas aizdomas par pārkāpumu, kura izskatīšana nav RBP Pretkorupcijas komisijas kompetencē, ziņojumu pārsūta tālākai izskatīšanai pēc piekrišanas.
- 3.6. Ja iesniegums netiek atzīts par trauksmes celšanas ziņojumu, bet iesniedzējs norādījis, ka vēlas saņemt atbildi pēc būtības, atbildīgā persona nodod iesniegumu RBP Kancelejas vadītājam iesnieguma reģistrēšanai kā saņemto korespondenci, izdarot atbilstošas atzīmes iekšējā trauksmes celšanas reģistrā un uz saņemta iesnieguma atzīmējot, ka nav ticis atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu.
- 3.7. Par trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas gaitu trauksmes cēlēju informē ne vēlāk kā divu mēnešu laikā no dienas, kad ziņojums atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu.
- 3.8. Ja persona ir iesniegusi ziņojumu, nenorādot, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums, tad, kamēr iesniegums vēl nav izskatīts pēc būtības, tā var lūgt šo iesniegumu atzīt par trauksmes cēlēja ziņojumu. Tādā gadījumā iesniegumu izskata šajā nodaļā noteiktajā kārtībā.
- 3.9. Personai, kura ir cēlusi trauksmi, ir aizliegts radīt jebkādas nelabvēlīgas sekas (represijas) trauksmes celšanas dēļ. Personai, kurai trauksmes celšanas dēļ radītas nelabvēlīgas sekas, ir tiesības uz aizsardzību.
- 3.10. Aizsardzība ietver gan RBP aizsardzību - nesodīt šādu personu, bez iemesla nevērst pret to kādas darbības, gan normatīvajos aktos noteiktās valsts aizsardzības garantijas.
- 3.11. Trauksmes cēlējs ir tiesīgs uzreiz vērsties kompetentajās institūcijās un ziņot par iespējamām pārkāpumiem saskaņā ar normatīvo aktu regulējumu, neievērojot šajā Kārtībā minēto kārtību, īpaši gadījumos, kad ir pamats uzskatīt, ka, ziņojot darba vietā, tas var sevi apdraudēt.
- 3.12. Ja trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas laikā RBP Pretkorupcijas komisija konstatē, ka ir noticis pārkāpums, RBP Pretkorupcijas komisija sagatavo atzinumu un iesniedz RBP pārvaldniekam vai valdei izskatīšanai atbilstoši kompetencei.
- 3.13. Pēc trauksmes cēlēja ziņojuma izvērtēšanas pabeigšanas RBP informē trauksmes cēlēju par konstatētajiem faktiem un pieņemto lēmumu vai veiktajām darbībām.
- 3.14. Trauksmes cēlēju ziņojumus un ar to saistītos materiālus glabā tikai RBP Pretkorupcijas komisijai un atbildīgajai personai pieejamā, drošā veidā.
- 3.15. Par pārkāpumiem, kurus palīdzējis atklāt trauksmes cēlējs, RBP sniedz informāciju RBP tīmekļvietnē, neatklājot un neapdraudot trauksmes cēlēja identitāti un ievērojot vispārējās datu aizsardzības prasības, izņemot gadījumu, kad trauksmes cēlējs iebilst pret publikošanu.

4. RBP Pretkorupcijas komisija

- 4.1. RBP Pretkorupcijas komisija sastāv no četriem komisijas locekļiem un tā tiek izveidota ar RBP pārvaldnieka rīkojumu uz termiņu, kas nepārsniedz 3 gadus. RBP pārvaldnieka rīkojumā par RBP Pretkorupcijas komisijas iecelšanu tiek norādīts arī RBP Pretkorupcijas komisijas priekšsēdētājs, kurš uzskatāms par atbildīgo personu Likuma izpratnē. Atbildīgā persona veic Likumā noteiktos pienākumus, izņemot, ja Kārtībā nav noteikts citādi.
- 4.2. RBP Pretkorupcijas komisija ir neatkarīga un darbojas autonomi. Tās funkcijās ietilpst konsultāciju sniegšana saistībā ar trauksmes cēlēju ziņojumu sagatavošanu, trauksmes cēlēju un ziņojumā norādīto personu identitātes aizsardzības nodrošināšana (pseidonimizācija), datu droša uzglabāšana, ziņojumu reģistrēšana, trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšana pēc būtības, komunikācija ar trauksmes cēlēju, RBP struktūrvienībām, un citām fiziskajām un juridiskām personām un institūcijām, lai nodrošinātu objektīvu ziņojuma izvērtēšanu vai pārsūtīšanu kompetentajām institūcijām.
- 4.3. RBP Pretkorupcijas komisijas sēdes tiek sasauktas pēc vajadzības. RBP Pretkorupcijas komisijas sēdes sasauc RBP Pretkorupcijas komisijas priekšsēdētājs, izņemot 4.5. punktā noteiktajā gadījumā. RBP Pretkorupcijas komisijas priekšsēdētāja prombūtnē komisijas sēdes sasauc kāds no RBP Pretkorupcijas komisijas locekļiem.
- 4.4. RBP Pretkorupcijas komisijas locekļiem ir tiesības iepazīties ar trauksmes cēlēja ziņojumu, visiem dokumentiem un/vai materiāliem, kas saistīti vai attiecas uz trauksmes ziņojumā norādītajiem apstākļiem.
- 4.5. RBP Pretkorupcijas komisijas pienākums ir nodrošināt vienlīdzīgu, objektīvu un taisnīgu trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanu un bez personiskas ieinteresētības (neviens no RBP komisijas locekļiem nevar būt jebkādā veidā saistīts ar personām kuras minētas Trauksmes cēlēja ziņojumā).
- 4.6. Par ziņojuma izskatīšanas gaitu trauksmes cēlēju informē ne vēlāk kā 2 (divu) mēnešu laikā no dienas, kad personas iesniegums tika atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu. Galīgais ziņojuma izskatīšanas termiņš atkarīgs no ziņojumā norādītā iespējamā pārkāpuma apstākļiem.
- 4.7. RBP Pretkorupcijas komisijas loceklis nepiedalās trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanā, ja tas iesniegts par attiecīgā komisijas locekļa iespējamu pārkāpumu vai pastāv cits interešu konflikts, par šo informējot Pārvaldnieku.
- 4.8. Ja Trauksmes cēlēja ziņojums ir saņemts par kādu no RBP Pretkorupcijas komisijas locekļiem, to konkrētā ziņojuma izskatīšanā aizstāj ar citu RBP darbinieku saskaņā ar RBP pārvaldnieka rīkojumu.
- 4.9. RBP Pretkorupcijas komisijas sēdes ir slēgtas.
- 4.10. RBP Pretkorupcijas komisijai ir tiesības sagatavot ierosinājumu valdei citas komisijas (ētikas, izmeklēšanas, disciplināru pārkāpumu, u.c.) izveidošanai vai neatkarīga eksperta (speciālista) piesaistīšanai. Ja RBP Pretkorupcijas komisija tās atzinumā atzīst vai konstatē pārkāpumu, tā sagatavo priekšlikumu piemērojamai rīcībai saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 4.11. Pretkorupcijas komisijas atzinumu par trauksmes cēlēja iesniegumā minētajiem faktiem, kā arī saraksti ar citu institūciju trauksmes celšanas kontaktpersonām vai trauksmes cēlēju kontaktpunktu, paraksta atbildībā persona vai cits Pretkorupcijas komisijas loceklis atbilstoši pilnvarojumam.

5. Noslēguma jautājumi

- 5.1. RBP darbiniekus ar Kārtību iepazīstina:
 - 5.1.1. Publicējot RBP mājaslapā <https://rop.lv/lv/trauksmes-celsana>;
 - 5.1.2. Personāla nodaļas vadītājs, izmantojot viņam pieejamo informācijas nodošanas veidu.
 - 5.1.3. Par šo Kārtību RBP darbinieki tiek informēti, uzsākot praksi, darba tiesiskās attiecības, dienesta attiecības vai cita veida ar profesionālo darbību saistītas tiesiskās attiecības.
- 5.2. RBP darbiniekiem ir pienākums ziņot par Kārtības 1.3. punktā minētajiem pārkāpumiem, kā arī ārējo un iekšējo normatīvo aktu pārkāpumiem, kas var kaitēt RBP funkciju sekmīgai īstenošanai un reputācijai. Tāpat Darbiniekiem ir pienākums sadarboties ar RBP pretkorupcijas komisiju un kompetentām institūcijām šādu pārkāpumu izvērtēšanā.
- 5.3. RBP Pretkorupcijas komisija veic atbilstošus pasākumus, lai konstatētie pārkāpumi un ar tiem saistītie riski tiktu mazināti un novērstu to atkārtosanos.
- 5.4. Šie noteikumi ir spēkā tiktāl, cik tie nav pretēji Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.5. Trauksmes celšanas kārtība stājas spēkā ar tās apstiprināšanu RBP valdes sēdē.

1. PIELIKUMS "Rīgas brīvdostas pārvaldes
TRAUKSMES CELŠANAS KĀRTĪBAI"

Trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapa

ADRESĀTS
Norādiet institūciju/organizāciju, kurai adresējat šo ziņojumu

1. PĀRKĀPUMA APRAKSTS
Sniedziet Jūsu rīcībā esošo informāciju par iespējamo pārkāpumu . Miniet konkrētus faktus vai apstākļus, kas par to liecina (piemēram, datums, vieta, kur iespējamais pārkāpums tika novērots), iesaistītās fiziskās vai juridiskās personas, iesaistīto personu amati. Norādiet, vai Jūsu rīcībā ir kādi pierādījumi (piemēram, dokumenti, fotogrāfijas, e-pasta sarakste)
2. INFORMĀCIJAS GŪŠANAS VEIDS (SAISTĪBA AR DARBU)
Jūsu saistība ar organizāciju, kurā ir novērots iespējamais pārkāpums (atzīmējiet atbilstošo):
<input type="checkbox"/> strādāju organizācijā, par kuru ziņoju (man ar to ir līgumattiecības/ieņemu tur amatu/esmu ar to dienesta attiecībās)
<input type="checkbox"/> pildu darba pienākumus organizācijā, par kuru ziņoju, bet man ar to nav līgumattiecību (piemēram, sniedzu pakalpojumu, bet līgums ir ar citu organizāciju)
<input type="checkbox"/> sniedzu organizācijai, par kuru ziņoju, pakalpojumu
<input type="checkbox"/> iespējamo pārkāpumu novēroju, dibinot tiesiskās attiecības
cita saistība (norādiet, kāda) _____

3. NORĀDIET, KĀDU KAITĒJUMU JŪSU MINĒTAIS IESPĒJAMĀIS PĀRKĀPUMS IR RADĪJIS VAI VAR RADĪT SABIEDRĪBAS INTERESĒM¹ (KĀDĀM) UN KURIEM SABIEDRĪBAS PĀRSTĀVJIEM
4. Vai par pārkāpumu esat ziņojis iepriekš
(atzīmējiet atbilstošo, sniedziet nepieciešamos komentārus)
<input type="checkbox"/> nē, šī ir pirmā ziņošanas reize
<input type="checkbox"/> jā, ziņoju savā darbavietā, izmantojot iekšēju trauksmes celšanas mehānismu
<input type="checkbox"/> jā, ziņoju citai institūcijai (norādiet, kurai _____)
<input type="checkbox"/> jā, vērsos gan savā darbavietā, gan citā institūcijā
cita informācija _____
Komentāri
5. PIELIKUMĀ
Norādiet ziņojumam pievienotos dokumentus, kas, Jūsaprāt, apstiprina iespējamo pārkāpumu. Ja norādījāt, ka par šo pārkāpumu esat ziņojis iepriekš, pievienojiet sniegto atbildi, ja tāda bijusi
1.
2.
3.
..
6. ZIŅAS PAR IESNIEDZĒJU
Vārds, uzvārds, personas kods
Kontaktinformācija (adrese, e-pasts, telefons, , e-adrese vai cita informācija, kur sazināties ar Jums, tostarp nosūtīt atbildi)
7. IESNIEGŠANAS DATUMS

¹ Ziņošana tikai par personīgu interešu aizskārumu nav uzskatāma par trauksmes celšanu.

Iesniedzot trauksmes cēlēja ziņojumu, es

apzinos, ka trauksmes cēlēja ziņojuma iesniegšanas rezultātā tiks veikta manu datu apstrāde (ziņojuma reģistrācijai, norādīto ziņu pārbaudei un atkārtotai saziņai ar mani). Vairāk informācijas par personas datu apstrādi Rīgas brīvostas pārvaldē var iegūt no RBP privātuma politikas (pieejama šeit: <https://rop.lv/sites/default/files/2020-09/Priv%C4%81tuma%20politika.pdf>)

apliecinu, ka ziņojumā norādīto informāciju uzskatu par patiesu

apzinos, ka par apzināti nepatiesu ziņu sniegšanu mani var saukt pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības

Ja mans ziņojums netiek atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu:

- 1) **piekrītu**, ka manu ziņojumu **turpmāk izskata kā fiziskās personas iesniegumu**
(tas nozīmē, vispārīgā kārtībā un man nav paredzētas aizsardzības garantijas, piemēram, identitātes aizsardzība jeb anonimitāte)
- 2) **nepiekrītu**, ka manu ziņojumu turpmāk skata kā fiziskās personas iesniegumu

_____ (paraksts)

Aizpilda institūcija/organizācija

Iesnieguma reģistrācijas datums _____ Nr. _____

INFORMĀCIJA PAR TURPMĀKO SAZIŅU:

- triju dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums par Jūsu iesnieguma atzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu, Jums tiks nosūtīta atbilde par pieņemto lēmumu (izmantojot Jūsu ziņojuma 6. punktā norādīto kontaktinformāciju);
- ja nepieciešams trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanai, ar Jums var sazināties, lai iegūtu papildu informāciju;
- ja Jūsu iesniegums tiks atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, kompetentā institūcija par tā izskatīšanas gaitu Jūs informēs divu mēnešu laikā no dienas, kad Jūsu iesniegums atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu;
- neskaidrību gadījumā Jūs varat sazināties ar kompetentās institūcijas kontaktpersonu trauksmes celšanas jautājumos