

*Apstiprināta ar
2021.gada 26.februāra
Rīgas brīvostas valdes
lēmumu Nr.20 (prot. nr.5, p.5)*

*Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar Rīgas brīvostas valdes
2021.gada 27.augusta lēmumu Nr.90 (prot. Nr. 15, p.10)*

*Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar Rīgas brīvostas valdes
2025.gada 8.augusta lēmumu Nr.78 (prot. Nr. 12, p.16)*

**Noteikumi par kārtību, kādā noslēdzams kuģošanas līnijas līgums, līgums par
kruīza kuģim piemērojamajām ostas maksu atlaidēm un veicama piešķirto ostas maksu
atlaižu atbilstības pārbaude**

1. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumos lietotie termini:

- 1.1. kuģošanas līnijas līgums – līgums, saskaņā ar kuru kuģošanas līniju apkalpojošie kuģi ir tiesīgi saņemt Rīgas ostas maksās paredzētās atbilstošas kategorijas ostas maksu atlaides šajā līgumā noteiktajā periodā;
- 1.2. kuģošanas grafiks – kuģu satiksmes saraksts kalendārā gada ietvaros vai 12 (divpadsmit) mēnešu periodā, kurā norādīti plānotie līniju kuģu Rīgas brīvostas (turpmāk – osta) apmeklējumi (datums vai nedēļas dienas);
- 1.3. kuģošanas līnijas operators – komersants (komercsabiedrība), kas organizējot regulārus konteinerkravu, ro-ro kravu, pasažieru vai pasažieru-kravas pārvadājumus, slēdz kuģošanas līnijas līgumu ar Rīgas brīvostas pārvaldi (turpmāk – Pārvalde), kā arī uzņemas visas līgumā pielīgtās saistības;
- 1.4. kruīza kuģa aģents – komercsabiedrība, kuru kruīza kuģu operators ir nominējis (pilnvarojis) slēgt līgumu par kruīza kuģim piemērojamajām atlaidēm ar Pārvaldi un uzņemt visas līgumā pielīgtās saistības;
- 1.5. kruīza kuģu kuģošanas grafiks – kuģu satiksmes saraksts, kurā norādīts plānotais kruīza kuģu ostā pienākšanas datums un laiks, atiešanas datums un laiks kalendārā gada ietvaros esošajā kruīzu sezonā;

2. Noteikumi nosaka:

- 2.1. kuģošanas līnijas līguma noslēgšanas kārtību, šajā līgumā ietveramos noteikumus un tam pievienojamos pielikumus, kā arī regulē Pārvaldes veicamās darbības, ja kuģošanas līnijas operators nav izpildījis ar līgumu pielīgtās saistības;

- 2.2. līguma par kruīza kuģim piemērojamajām atļaidēm noslēgšanas kārtību un šajā līgumā ietveramos noteikumus, kā arī regulē Pārvaldes veicamās darbības, ja kruīza kuģa aģents nav izpildījis ar līgumu pieliktās saistības.
3. Noteikumu 2.1. un 2.2.punktā norādītā līguma noslēgšanas priekšnoteikums ir kuģošanas līnijas operatora un kruīza kuģa aģenta atbilstība Likuma par ostām 18.panta pirmajā daļā noteiktajām prasībām, kā arī kuģošanas līnijas operatora vai kruīza kuģa aģenta Noteikumos noteiktajā kārtībā un termiņā Pārvaldei iesniegts pieteikums ar attiecīgajiem pielikumiem.
4. Pārvaldē saņemtos pieteikumus par Noteikumos ietvērto līgumu noslēgšanu izskatīt un lēmumu pieņemt ir pilnvarots Rīgas brīvostas pārvaldnieks.

2. Kuģošanas līnijas līguma noslēgšanas kārtība un atsevišķi šajā līgumā ietveramie tipveida noteikumi

5. Lai noslēgtu kuģošanas līnijas līgumu ar Pārvaldi, kuģošanas līnijas operatoram ir jāiesniedz Pārvaldei pieteikums vismaz vienu mēnesi pirms paredzētās kuģošanas līnijas darbības uzsākšanas, norādot tajā:
- 5.1. kuģošanas līnijas nosaukumu;
 - 5.2. kuģošanas līnijas operatoru;
 - 5.3. līnijkuģu aģentu ostā;
 - 5.4. kuģošanas līnijas maršruta ostas;
 - 5.5. pārvadājamās kravas veidu;
 - 5.6. kuģošanas līniju apkalpojošos kuģus, norādot to IMO numuru un bruto tilpību (GT);
 - 5.7. kuģošanas līnijas līgumā ietveramos kuģošanas līnijas operatora rekvizītus: reģistrācijas numurs, pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) maksātāja reģistrācijas numurs, elektroniskā e-pasta adrese; juridiskā adrese; kontaktpersonas tālruna numurs, vārds, uzvārds, amats, bankas nosaukums un norēķinu konta numuru;
 - 5.8. amatpersonu, kura kuģošanas līnijas operatora vārdā paraksta līgumu. Par amatpersonu norāda šādu informāciju: amatpersonas amats, vārds, uzvārds un dokumenta nosaukums, uz kura pamata amatpersona paraksta kuģošanas līnijas līgumu.
6. Noteikumu 5.punktā minētajā pieteikumā jābūt iekļautam dokumenta autora (komersanta (komercsabiedrības)) nosaukumam, dokumenta datumam, parakstam un tā atšifrējumam, kā arī tam pielikumā ir jāpievieno:
- 6.1. kuģošanas grafiks, kas noformēts atbilstoši Noteikumos ietvertajām prasībām un saskaņā ar Noteikumiem pielikumā pievienoto veidlapu;

- 6.2. komercreģistra izziņa par kuģošanas līnijas operatora amatpersonām (valdes locekļiem, kuri pārstāv kuģošanas līnijas operatoru un ir tiesīgi tās vārdā slēgt līgumus).
7. Kuģošanas līnijas operatora pieteikums par kuģošanas līnijas līguma noslēgšanu noformējams rakstveidā, adresējams Pārvaldei un tā oriģināls ar Noteikumu 6.punktā norādītajiem pielikumiem nosūtāms uz Pārvaldes juridisko adresi Kalpaka bulvāris 12, Rīga, LV-1010. Ja pieteikums ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, tad tas ir nosūtāms uz Pārvaldes elektroniskā pasta adresi: info@rop.lv.
8. Kuģošanas līnijas līgums tiek slēgts uz kalendāro gadu vai 12 (divpadsmit) mēnešiem. Līguma darbības termiņš var tikt pagarināts, ja kuģošanas līnijas operators ir vērsies Pārvaldē ar iesniegumu par līguma darbības termiņa pagarināšanu ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms līguma termiņa beigām un pievienojis tam kuģošanas grafiku nākamajam kalendārajam gadam vai 12 (divpadsmit) mēnešu periodam, kā arī Noteikumu 6.2.punktā norādīto dokumentu.
9. Ja pēc kuģošanas līnijas līguma noslēgšanas tiek veiktas izmaiņas kuģošanas grafikā, kuģošanas līnijas operatoram ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt par to Pārvaldi kuģošanas līnijas līgumā pielīgtajā kārtībā.
10. Kuģošanas līnijas līgumā norāda:
- 10.1. līdzējus, t.i., Pārvaldi un konkrēto kuģošanas līnijas operatoru, norādot personu identificējošos datus;
 - 10.2. kuģošanas līnijas nosaukumu, piemērojamo Rīgas ostas maksās noteikto ostas maksu atlaižu kategoriju un periodu, uz kādu tā ir piemērojama;
 - 10.3. līdzēju tiesības un pienākumus;
 - 10.4. termiņus, kādos tiek veikta pārbaude par kuģošanas līnijas darbības atbilstību piešķirto ostas maksu atlaižu saglabāšanai vai pārskatīšanai;
 - 10.5. termiņus, kādos tiek veikta pārrēķina rezultātā izveidojusies ostas maksu starpības/pārmaksas samaksa/atmaksa;
 - 10.6. līdzēju tiesības un pienākumus;
 - 10.7. līdzēju atbildību par līguma neizpildīšanu;
 - 10.8. līguma termiņu un līguma pagarināšanas kārtību;
 - 10.9. līguma izbeigšanas nosacījumus, tai skaitā vienpusējas tiesības atkāpties no līguma;
 - 10.10. strīdu izšķiršanas kārtību;
 - 10.11. citus noteikumus un līgumam pievienojamos pielikumus.

3. Līguma par kruīza kuģim piemērojamajām ostas maksu atlaidēm noslēgšanas kārtība un atsevišķi šajā līgumā ietveramie tipveida noteikumi

11. Lai noslēgtu līgumu par kruīza kuģim piemērojamajām atlaidēm, kruīza kuģa aģentam ir jāiesniedz Pārvaldei pieteikums vismaz vienu mēnesi pirms kruīza kuģa kuģošanas grafikā norādītā pirmā kruīza kuģa ostas apmeklējuma, norādot tajā:
 - 11.1. kruīza kuģu operatoru;
 - 11.2. kruīza kuģa nosaukumu, IMO numuru un bruto tilpību (GT);
 - 11.3. līgumā par kruīza kuģim piemērojamajām atlaidēm ietveramos kuģa aģenta rekvizītus: reģistrācijas numurs, PVN maksātāja reģistrācijas numurs, elektroniskā e-pasta adrese; juridiskā adrese; kontaktpersonas tālruņa numurs, vārds, uzvārds, amats, bankas nosaukums un norēķinu konta numuru;
 - 11.4. amatpersonu, kura kuģa aģenta vārdā paraksta līgumu. Par amatpersonu norāda šādu informāciju: amatpersonas amats, vārds, uzvārds un dokumenta nosaukums, uz kura pamata amatpersona paraksta līgumu par kruīza kuģim piemērojamajām atlaidēm.
12. Noteikumu 11.punktā minētajā pieteikumā jābūt iekļautam dokumenta autora (komercsabiedrības) nosaukumam, dokumenta datumam, parakstam un tā atšifrējumam, kā arī tam pielikumā ir jāpievieno:
 - 12.1. kruīza kuģu kuģošanas grafiks, kurā norādīts plānotais kruīza kuģu Rīgas brīvostā pienākšanas datums un laiks, atiešanas datums un laiks;
 - 12.2. kruīza kuģu operatora pilnvarojums (nominācija) kruīzu kuģu aģentam, saskaņā ar kuru tas ir tiesīgs slēgt līgumu par kruīza kuģim piemērojamajām atlaidēm minētā operatora vārdā un uzņemties visas līgumā pielīgtās saistības.
13. Kruīzu kuģu aģenta pieteikums par līguma noslēgšanu noformējams rakstveidā, adresējams Pārvaldei un tā oriģināls ar Noteikumu 12.punktā norādītajiem pielikumiem nosūtāms uz Pārvaldes juridisko adresi Kalpaka bulvāris 12, Rīga, LV-1010. Ja pieteikums ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, tad tas ir nosūtāms uz Pārvaldes elektroniskā pasta adresi: info@rop.lv.
14. Līgums par kruīza kuģim piemērojamajām atlaidēm tiek slēgts uz kruīza kuģu kuģošanas grafikā norādīto kuģu ienākšanas ostā laika periodu.
15. Līgumā par kruīza kuģim piemērojamajām atlaidēm norāda:
 - 15.1. līdzējus, t.i., Pārvaldi un konkrēto kuģu aģentu, norādot personu identificējošos datus;
 - 15.2. kruīza kuģa nosaukumu, kruīza kuģa kuģošanas grafiku, piemērojamo Rīgas ostas maksās noteikto ostas maksu atlaižu kategoriju un periodu, uz kādu tā ir piemērojama;
 - 15.3. līdzēju tiesības un pienākumus;

- 15.4. termiņus, kādos tiek veikta pārbaude par kruīza kuģa darbības atbilstību piešķirto ostas maksu atlaižu saglabāšanai/pārskatīšanai;
- 15.5. termiņus, kādos tiek veikta pārrēķina rezultātā izveidojusies ostas maksu starpības/pārmaksas samaksa/atmaksa;
- 15.6. līdzēju tiesības un pienākumus;
- 15.7. līdzēju atbildību par līguma neizpildīšanu;
- 15.8. līguma termiņu;
- 15.9. līguma izbeigšanas nosacījumus, tai skaitā vienpusējas tiesības atkāpties no līguma;
- 15.10. strīdu izšķiršanas kārtību;
- 15.11. citus noteikumus.

4. Piešķirto ostas maksu atlaižu atbilstības pārbaudes veikšanas kārtība

- 16. Pārvalde pēc kuģošanas līnijas līguma darbības termiņa beigām līdz nākamā mēneša 7.datumam pārbauda kuģošanas līnijas darbības atbilstību līnijas līgumā noteiktajam kuģošanas grafikam (turpmāk - noslēguma pārbaude), savstarpēji salīdzinot kuģošanas grafikā noteikto un reāli veikto ostas apmeklējumu skaitu kalendārā gada vai 12 (divpadsmit) mēnešu ietvaros.
- 17. Ja noslēguma pārbaudē konstatē, ka faktiskais līnijukuģu skaits neatbilst Rīgas ostas maksās noteiktajai atlaižu kategorijas robežai un noteiktās likmes piemērošanai, Pārvalde pārskata līnijukuģiem piemērotās ostas maksu likmes un atlaides un veic ostas maksu pārrēķinu visiem gada laikā ienākušajiem līnijas kuģiem atbilstoši ostas maksu kategorijai, kas līnijai pienākas saskaņā ar faktiski veikto ienācienu skaitu.
- 18. Par pārrēķina rezultātā izveidojušos ostas maksu starpību Pārvalde izraksta rēķinu, kura apmaksa jāveic ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no rēķina izrakstīšanas dienas.
- 19. Par pārrēķina rezultātā izveidojušos ostas maksu pārmaksu Pārvalde izraksta kredītrēķinu un ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no kredītrēķina izrakstīšanas dienas veic pārmaksāto ostas maksu atmaksu.
- 20. Kruīza kuģa ienācienu atbilstību līgumā noteiktajam kuģošanas grafikam Pārvalde pārbauda nākamajā mēnesī pēc pēdējā kruīza kuģa ienāciena ostā, savstarpēji salīdzinot kruīzu kuģu kuģošanas grafikā noteikto un reāli veikto ostas apmeklējumu skaitu.
- 21. Pārvalde kruīza kuģa aģentam izraksta rēķinu par neiekasētajām ostu maksām (starpība starp maksu ar atlaidi un maksu bez atlaides) gadījumā, ja pārbaudē konstatē neatbilstību starp kuģošanas grafikā noteikto un kruīza kuģa reāli veikto ostas apmeklējumu skaitu.

22. Kruīza kuģa aģents apmaksā pārrēķinu par neiekasētajām ostu maksām ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no rēķina izrakstīšanas dienas.

5. Noslēguma jautājumi

23. Ja Noteikumu 5.punktā norādīto pieteikumu ir iesniegusi kuģošanas līnijas operatora pilnvarotā persona vai kuģošanas līniju apkalpojošais kuģu aģents, Pārvalde šādu pieteikumu izskata tad, ja tam ir pievienota kuģošanas līnijas operatora pilnvara, kurā ir ietverts pilnvarojums veikt kuģošanas līnijas operatora vārdā visas darbības, kas attiecināmas uz kuģošanas līnijas līguma noslēgšanu: pieteikuma ar pielikumiem noformēšana, parakstīšana, iesniegšana Pārvaldē, papildus informācijas sniegšana, kuģošanas līnijas līguma parakstīšana, ostas maksu pārrēķina rezultātā izveidojušās starpības samaksas veikšana, un ar līgumu citu pielīgto saistību risināšana.
24. Pārvaldnieks pēc Noteikumu 5.punktā vai 11.punktā norādītā pieteikuma izskatīšanas vai iesnieguma par konkrētā līguma pagarināšanu izskatīšanas izdod rīkojumu, kurā tiek norādīta piemērojamā ostas maksu atlaižu kategorija un veicamie uzdevumi attiecīgajām Pārvaldes struktūrvienībām saistībā ar ostas maksu atlaides piešķiršanu līnijuķūim vai kruīza kuģim.
25. Pārvaldnieks pēc Noteikumu 16. un 20.punktā norādītās pārbaudes izdod rīkojumu gadījumos, kad ir konstatēts, ka faktiskais līnijuķū ienācienu skaits Rīgas ostā neatbilst Rīgas ostas maksās noteiktajai atlaižu kategorijas robežai un noteiktās likmes piemērošanai, un gadījumos, kad tiek konstatēts Noteikumu 21.punktā norādītais. Šajā punktā minētajos rīkojumos tiek norādīta līnijuķū un kruīza kuģu attiecīgais faktiskais ienācienu skaits un atbilstoši tam piemērojamā ostas maksu atlaižu kategorija, kā arī veicamais uzdevums Pārvaldes Finanšu departamentam.
26. Kuģošanas līnijas līguma, kas pirmreizēji noslēgts uz 12 (divpadsmit) mēnešiem, nākamais darbības termiņš tā pagarināšanas rezultātā var tikt noteikts uz termiņu, kas lielāks par 12 mēnešiem, aptverot periodu līdz kārtējā kalendārā gada beigām un nākamo kalendāro gadu, ja no kuģošanas līnijas operatora ir saņemts kuģošanas grafiks attiecīgam laika periodam.
- 26.¹ (*Izslēgts ar 08.08.2025. Rīgas brīvostas valdes lēmumu Nr.78, kas stājas spēkā no 08.08.2025.*)
- 26.² (*Izslēgts ar 08.08.2025. Rīgas brīvostas valdes lēmumu Nr.78, kas stājas spēkā no 08.08.2025.*)
27. Noteikumi stājas spēkā 2021.gada 26.februārī.

Rīgas brīvostas valdes priekšsēdētājs

V.Zeps