



RĪGAS BRĪVOSTAS PĀRVALDE

Kalpaka bulv. 12, Rīga, Latvija, LV-1010, telefons: +37167030800, fakss: +37167030835, e-pasts: info@rop.lv www.rop.lv

Tehniskā specifikācija

būvuzraudzības veikšanai būvobjektā „Elektroapgādes pārbūve objektam Saivas ielā 40, Rīgā – transformatora apakšstacijas jaunbūve un lietotāja 20kV līnijas atslēgšana”

1. Informācija par projektu un tā realizācijas vietu

Lai nodrošinātu drošu elektroapgādes pieslēgumu Rīgas brīvostas pārvaldes (turpmāk – Pārvalde) īpašumā Saivas ielā 40, Rīgā, vienlaikus sadalot piederības robežas starp Rīgas brīvostas pārvaldi kā lietotāju un AS „Sadales tīkls” kā piegādātāju, Pārvalde plāno veikt elektrotīklu pārbūvi, kā arī vienlaikus izbūvēt optisko kabeļu kanalizāciju, lai perspektīvā būtu iespēja Saivas ielas apkaimē ierīkot sakaru tīklus, atbilstoši Rīgas domes Pilsētas attīstības departamentā 2022. gada 28. jūlijā saskaņotā paskaidrojuma raksta „Elektroapgādes pārbūve objektam Saivas ielā 40, Rīgā – transformatora apakšstacijas jaunbūve un lietotāja 20kV līnijas atslēgšana” risinājumiem (Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta 2022. gada 28. jūlija atzīme par būvniecības ieceres akceptu 2022. gada 14. jūlija vienkāršotās būvniecības iecerē Nr. BIS-BV-2.5-2022-9934 (DA-22-24778-sd)).

2. Vispārīgā informācija būvdarbiem

Būvobjektu ir plānots realizēt vienā kārtā, saskaņā ar Rīgas domes Pilsētas attīstības departamentā 2022. gada 28. jūlijā saskaņotā paskaidrojuma raksta „Elektroapgādes pārbūve objektam Saivas ielā 40, Rīgā – transformatora apakšstacijas jaunbūve un lietotāja 20kV līnijas atslēgšana” risinājumiem (Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta 2022. gada 28. jūlija atzīme par būvniecības ieceres akceptu 2022. gada 14. jūlija vienkāršotās būvniecības iecerē Nr. BIS-BV-2.5-2022-9934 (DA-22-24778-sd)).

Darbu (būvdarbu veikšana un objekta nodošana ekspluatācijā) izpildes termiņš tiek noteikts 5 mēneši no līguma par būvdarbu veikšanu noslēgšanas brīža. Būvuzņēmējs var piedāvāt īsāko izpildes termiņu.

3. Informācija par būvniecības apjomiem un statusu

Izpildītājam jānodrošina būvuzraudzības veikšana Paskaidrojuma rakstā paredzētiem būvdarbiem, saskaņā ar Paskaidrojuma rakstu, LR normatīvajiem aktiem un tehnisko specifikāciju. Tehniskās specifikācijas pielikumā pievienots paskaidrojuma raksts „Elektroapgādes pārbūve objektam Saivas ielā 40, Rīgā – transformatora apakšstacijas jaunbūve un lietotāja 20kV līnijas atslēgšana”.

4. Darba uzdevums būvuzraudzībai

- 4.1. Būvuzraudzības veikšanā ievērot šādus normatīvos aktus:
- ✓ Būvniecības likums;
 - ✓ Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumi Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi”;
 - ✓ Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumi Nr. 502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”;
 - ✓ Ministru Kabineta 2003. gada 25. februāra noteikumi Nr. 92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus”;
 - ✓ noteikumi par Latvijas būvnormatīviem;
 - ✓ Rīgas domes saistošie noteikumi „Rīgas teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi”;
 - ✓ citi uz darbiem attiecināmi un nozari regulējoši normatīvie akti.
- 4.2. Veikt objekta būvniecības būvuzraudzību atbilstoši būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu prasībām.
- 4.3. Būvuzraudzību organizēt tā, lai nodrošinātu būvdarbu savlaicīgu īstenošanu, kā arī finansiālo līdzekļu efektīvu izlietošanu.
- 4.4. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai visā līguma izpildes laikā tam būtu spēkā esošas licences un sertifikāti, kas nepieciešami saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kā arī uzņemās atbildību, kas būvuzraugam ir noteikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 4.5. Izpildītāja pienākums ir cieši sadarboties ar Pasūtītāju. Ja darbs, no Izpildītāja neatkarīgu apstākļu dēļ, norit neapmierinoši, tam nekavējoties jāinformē Pasūtītājs par darbībām, kas nepieciešamas, lai atrisinātu situāciju un ievērotu būvdarbu līguma mērķus un laika grafiku.
- 4.6. Sadarbībā ar Būvdarbu veicēju, nodrošināt nepieciešamos dokumentus būvdarbu uzsākšanai.
- 4.7. Būvlaukumā nodrošināt visu dokumentu kopiju uzglabāšanu, ieskaitot rasējumus, specifikācijas, līgumus, grafikus un jebkuru citu informāciju, kas varētu būt nepieciešama Paskaidrojuma raksta realizācijai un uzraudzībai.
- 4.8. Nodrošināt būvuzraudzības speciālistus projekta realizēšanai nepieciešamajos darbos.
- 4.9. Būvdarbu uzraudzība jāveic, kad vien norit būvdarbi, taču ne retāk kā 5 reizes nedēļā jāierodas būvlaukumā, t.sk. arī ārpus normālā darba laika un brīvdienās. Būvdarbos, par kuriem tiek sastādīti segto darbu akti, būvuzrauga klātbūtne ir obligāta.
- 4.10. Ja būvdarbu termiņš tiks pagarināts, tad būvuzraudzība jānodrošina līdz būvdarbu pabeigšanai un objekta nodošanai ekspluatācijā.
- 4.11. Nodrošināt Pasūtītāja interešu pārstāvību būvdarbu veikšanas procesā.
- 4.12. Pirms būvniecības darbu uzsākšanas sākuma novērtēt būvdarbu veicēja izstrādāto darbu veikšanas projektu un detalizētu kalendāro grafiku, izvērtējot darba grafikus, tehnisko personālu, aprīkojumu, pieaicinātos apakšuzņēmējus un citu būvdarbu veicēja iesniegto informāciju.
- 4.13. Kontrolēt un uzraudzīt būvdarbu izpildi atbilstoši līguma noteikumiem, saskaņotam un apstiprinātam Paskaidrojuma rakstam, autoruzrauga papildinājumiem, darbu veikšanas projektam, LR normatīvajiem aktiem un pašvaldības saistošajiem noteikumiem.
- 4.14. Izvērtēt ar būvniecības realizācijas procesu saistītos potenciālos riskus un to ietekmi, veikt to novēršanas pasākumus, samazinot negatīvo ietekmi uz būvniecības realizācijas procesu (objekta finansēšanas aizkavēšanās, būvdarbu uzsākšanas aizkavēšanās, Paskaidrojuma rakstā neparedzētu būvdarbu izpildes nepieciešamības parādīšanās, būvdarbu veicēja sliktā būvdarbu kvalitāte, nepietiekama būvdarbu organizāciju un ļaunprātīga rīcība, *Force Majeure*).

- 4.15. Novērst iespējamo sūdzību rašanās iemeslus un gadījumā, ja sūdzības radušās, sniegt Pasūtītājam argumentētus izskaidrojumus, padomus un atbildes projektus.
- 4.16. Izskatīt būvdarbu veicēja iesniegtos paziņojumus par:
- 4.16.1. pretrunām starp būvdarbu līguma dokumentiem un datiem;
 - 4.16.2. atšķirībām starp būvdarbu līguma dokumentos sniegtajiem datiem un reālajiem apstākļiem;
 - 4.16.3. būvdarbu līguma dokumentu nepilnībām vai kļūdām;
 - 4.16.4. informācijas, datu vai instrukciju, kas iesniegtas būvdarbu izpildes laikā, atšķirībām no līguma dokumentiem;
 - 4.16.5. līguma izpildei nozīmīgu apstākļu izmaiņām, un sagatavot lēmumu par turpmāko rīcību izskatīšanai būvsaipulcē.
- 4.17. Ja sakarā ar iepriekš minēto paziņojumu ir nepieciešams veikt grozījumus Paskaidrojuma rakstā un mainīt būvdarbu apjomus, kas ir atšķirīgi no paskaidrojuma rakstā uzrādītajiem vai grozīt būvdarbu līguma būtiskos noteikumus, t.i., saistībā ar izpildes termiņu, līguma summu, garantijas termiņu vai Būvdarbu kvalitātes līmeni, iesniegt Pasūtītājam konkrētos priekšlikumus turpmākai rīcībai.
- 4.18. Saskaņot izmaiņas, kas attiecas uz palīgdarbiem, papildus darbiem un izslēgtiem darbiem esošā būvdarbu līguma cenas ietvaros, kas būtiski neizmaina darbus un nepasliktina galarezultātu, un kuru izmaksas kopsumma nepārsniedz tāme norādīto kopējo summu, un iesniegt Pasūtītājam paziņojumu būvdarbu līguma grozījumu sagatavošanai. Paziņojumā norādīt izmaiņu cēloņus, izmaiņu būtību, konkrētās pozīcijas un to izmaksas un to pamatotību un atbilstību tirgus situācijai.
- 4.19. Nodrošināt, lai netiktu pārsniegts būvdarbu izpildes budžets, pamatotu papildu izdevumu rašanās gadījumā koordinēt būvniecības projekta korekciju ieviešanu.
- 4.20. Būvdarbu izpildes laikā, konstatējot neparedzētos būvdarbus, kuru izmaksas pārsniedz būvdarbu līguma cenu (summu), saskaņojot ar Pasūtītāju un paskaidrojuma raksta autoru, iesniegt priekšlikumus līdzekļu ekonomijai esošo tāmju ietvaros, veikt Būvdarbu veicēja sagatavoto papildu būvdarbu tāmju ekspertīzi.
- 4.21. Katru mēnesi izvērtēt būvdarbu veicēja veikto izpildes atbilstību būvdarbu izpildes kalendārajam grafikam, citām būvdarbu uzdevumā noteiktajām prasībām.
- 4.22. Veikt būvdarbu izpildes apjoma kontroli un objekta kopumā darbu nodošanas-pieņemšanas aktā minēto apjomu un vērtības atbilstību, akceptēt, ja ir atbilstoši, un nodot Pasūtītājam. Neatbilstību gadījumā, sniegt argumentētus iebildumus būvdarbu veicējam, vienlaikus informējot Pasūtītāju.
- 4.23. Piedalīties būvdarbu veicēja kvalitātes pārbaudēs un veikt savas kvalitātes pārbaudes, lietojot ātrdarbīgas iekārtas un instrumentus, un šaubu gadījumā organizēt attiecīgas, no būvdarbu veicēja neatkarīgas, kvalitātes pārbaudes.
- 4.24. Veikt materiālu un iekārtu piegāžu pārbaudes, sekot, lai transportēšanā, glabāšanā, uzstādīšanā tiek nodrošināti kritiskie tehnoloģiskie indikatori.
- 4.25. Dot būvdarbu veicējam norādījumus par defektu novēršanu.
- 4.26. Nodrošina atbildīgā būvuzrauga, būvuzraugu un to palīgu veikto darbību un to rezultātu (iegūto datu) pierakstīšanu un foto fiksāžu un šo pierakstu un foto glabāšana līdz būvobjekta ekspluatācijā pieņemšanas akta apstiprināšanas dienai, kad tie jāapkopo un jānodod Pasūtītājam.
- 4.27. Ja būvdarbu laikā rodas situācijas, kas apdraud būvdarbu kvalitāti, termiņus, izmaksas vai pārkāpj normatīvo aktu prasības, Izpildītājam ir jāziņo būvdarbu vadītājam un Pasūtītājam, kā arī jāpieņem lēmums par apdraudējuma novēršanu.

- 4.28. Izpildītājam savlaicīgi jābrīdina Pasūtītājs, ja būvdarbu veikšanai nepieciešama Pasūtītāja rīcība. Ja būvuzraudzības veikšanai nepieciešamie lēmumi pārsniedz līgumā atrunātās pilnvaras, Izpildītājam jā sagatavo lēmumprojekts un par to jāinformē Pasūtītājs.
- 4.29. Sniegt Pasūtītājam atskaites, saskaņā ar darba uzdevuma nodaļu „Atskaites” (sākuma, ikmēneša un gala atskaites), kā arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma jāziņo un jāsniedz papildu informācija par saviem lēmumiem un būvdarbu gaitu.
- 4.30. Konsultēt Pasūtītāju jautājumos par būvniecības organizāciju, būvdarbu izpildi u.c. jautājumiem.
- 4.31. Nodrošināt, lai būvdarbu veicējs ievērotu Pasūtītāja noteikumus, nosacījumus, attiecīgus standartus, apstiprinātos Paskaidrojuma raksta risinājumus un iepirkuma noteikumus esošā budžeta ietvaros.
- 4.32. Nodrošināt, lai būvdarbu veicēja garantijas un nodrošinājumi darbotos visos būvniecības projekta realizācijas etapos.
- 4.33. Būvuzraudzības veikšana jānodrošina latviešu valodā.

5. Atskaites

- 5.1. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam būvuzraudzības plānu un ikmēneša atskaites, formātu iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju:
- 5.2. Būvuzraudzības plāns – iesniedzams pamatojoties uz būvdarbu veicēja izstrādātā darbu veikšanas projektu atbilstoši normatīvo aktu prasībām, pirms darbu uzsākšanas, kurā papildus ietver:
 - 5.2.1. speciālistu darba noslodzes un veicamo aktivitāšu (atskaites, pārbaudes) grafiku;
 - 5.2.2. būvdarbu kvalitātes kontroles plānu;
 - 5.2.3. informāciju par paredzamajiem riskiem (neparedzēti darbi un citas Paskaidrojuma rakstā neiekļautas lietas).
- 5.3. *Ikmēneša atskaiti* iesniedz katru mēnesi un tajā ietver sekojošu informāciju:
 - 5.3.1. atskaiti par būvdarbu veicēja iepriekšējā periodā un kopā veiktajiem būvdarbiem;
 - 5.3.2. pārskatu par veiktajām kvalitātes pārbaudēm;
 - 5.3.3. precizēto būvdarbu izpildes kalendāro un naudas plūsmas grafiku (paveiktā un plānotā salīdzinājums);
 - 5.3.4. problēmu, risku aprakstu;
 - 5.3.5. būvdarbus secīgu raksturojumu – iesniedzama fotofiksācija.
- 5.4. Būvuzraudzības plāna izpildes atskaiti iesniedz 10 dienu laikā pēc būvdarbu pabeigšanas un tajā ietilpst:
 - 5.4.1. atskaite par būvdarbu veicēja iepriekšējā periodā un pavisam kopā veiktajiem būvdarbiem;
 - 5.4.2. faktiskais būvdarbu izpildes un naudas plūsmas grafiks;
 - 5.4.3. būvdarbu veicēja novērtējums;
 - 5.4.4. veiktās izmaiņas projektā un papilddarbi - to pamatojums;
 - 5.4.5. būvuzraugu secinājumi par izpildīto darbu;
 - 5.4.6. veikto pārbaužu atskaites;
 - 5.4.7. fotofiksācijas;
 - 5.4.8. informācija par būvdarbu pieņemšanu ekspluatācijā.

6. Darbu kvalitātes kontrole

Kvalitātes kontrole ir veicama visā projekta ieviešanas laikā. Izpildītājs nodrošina, lai būvdarbu veicējs izpildītu visas nepieciešamās kvalitātes kontroles procedūras atbilstoši būvdarbu

līgumā noteiktajām prasībām. Kvalitātes kontroles programmas ietver šādas pārbaudes, kā minimums:

- ✓ iekārtas un materiālus;
- ✓ darbos izmantoto tehniku un aprīkojumu;
- ✓ metodiku un darbu izpildes paņēmienus;
- ✓ loģistiku;
- ✓ pagaidu darbus;
- ✓ apakšuzņēmējus;
- ✓ darba drošības noteikumus darba vietā;
- ✓ testēšanu un testu periodus;
- ✓ nodošanu ekspluatācijā un nodošanas aktus;
- ✓ dokumentāciju;
- ✓ vides aizsardzību.

7. Nepieciešamais resursu ieguldījums

- 7.1. Izpildītājs projekta realizācijai nodrošina kvalificētu un pieredzējušu personālu un visu nepieciešamo aprīkojumu, lai veiktu un pabeigtu darba uzdevumā noteiktos uzdevumus un sasniegtu projekta laika, izmaksu un kvalitātes mērķus.
- 7.2. Pretendents komandu var veidot no vietējiem un/vai ārvalstu speciālistiem ar atbilstošu kvalifikāciju un pieredzi.
- Speciālisti, kuriem ir būtiska loma būvuzraudzības veikšanā, ir galvenie speciālisti. Izpildītāja komandā obligāti jāiekļauj šādi galvenie speciālisti:

Nr.	Galvenie speciālisti būvuzraudzībai
1.	atbildīgais būvuzraugs – elektroietaišu izbūves darbu būvuzraugs
2.	Elektronisko sakaru sistēmu un tīklu izbūves darbu būvuzraugs

- 7.3. Izpildītājs var nominēt vienu speciālistu uz vairākām pozīcijām, ja speciālistam ir atbilstoša profesionālā kvalifikācija;
- 7.4. Izpildītājs nodrošina citu jomu darbu uzraudzību un/vai specifisku darbu uzraudzību, lai nodrošinātu būvdarbu nepārtrauktību un visu darbu, kas izriet, ir saistīti vai ir pakārtoti no iepriekšminētajiem darbiem.
- 7.5. Izpildītājs nodrošina ekspertu komandas atbalstam nepieciešamo atbilstošo administratīvo, tehnisko un cita veida personālu.
- 7.6. Izpildītājam jāierodas būvobjektā pēc būvdarbu veicēja uzaicinājuma, savstarpēji vienojoties par laikiem, ja šādu nepieciešamību nosaka, piemēram, darbu pieņemšana vai riska situācijas.
- 7.7. Nepieciešamības gadījumā Izpildītājs piesaista arī citus nepieciešamos speciālistus būvuzraudzības veikšanai.
- 7.8. Speciālistu darba samaksa, kā arī citu būvuzraudzības veikšanai nepieciešamo resursu piesaistīšanas izmaksas, ir jāiekļauj galveno speciālistu darba samaksas likmēs.

8. Prasības profesionālās darbības veikšanai

- 8.1. Pretendentam vai, ja pretendents ir piegādātāju apvienība (turpmāk – Apvienība) – visiem Apvienības dalībniekiem, ir jābūt reģistrētiem Komercreģistrā vai, ja pretendents ir ārvalstnieks – reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
- 8.2. Ja pretendents ir Apvienība, tad Apvienības dalībnieku starpā jābūt noslēgtai vienošanās par katram Apvienības dalībniekam nododamo izpildāmo darbu daļu procentos no piedāvātās kopējās līguma summas un šo darbu raksturojumu. Ja Apvienība nolikumā noteiktajā kārtībā

tiek atzīta par konkursa uzvarētāju un iegūst tiesības slēgt līgumu, tad Apvienības dalībniekiem pirms līguma noslēgšanas jāizveido personālsabiedrība (pilnsabiedrība) **vai** jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par Apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.

- 8.3.** Pretendentam vai, ja pretendents ir Apvienība, tad visiem Apvienības dalībniekiem kopā, ir jābūt tiesībām veikt darbus (saskaņā ar Būvniecības likumu) iepirkuma priekšmetā paredzētajās būvuzraudzības jomās. Ja pretendents ir Apvienība, tad katram Apvienības dalībniekam, ir jābūt tiesībām veikt darbus tajās jomās (sfērās), kurās, saskaņā ar noslēgto vienošanos starp Apvienības dalībniekiem, Apvienības dalībnieks ir apņēmis veikt. Tiesības veikt darbus attiecīgajās jomās (sfērās) apliecina reģistrācija Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā saskaņā ar Būvniecības likuma 22. panta pirmo daļu un Ministru kabineta 2014. gada 25. februāra noteikumu Nr. 116 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” prasībām.
- 8.4.** Ja pretendents (Apvienības dalībnieks) ir ārvalstu persona, tam jābūt reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, kas dod tiesības veikt būvuzraudzības darbus iepirkuma priekšmetā paredzētajā jomā (sfērā). Ja pretendents (Apvienības dalībnieks) ir ārvalstu persona, un nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, bet konkursā iegūst tiesības slēgt līgumu, tad šim pretendentam (Apvienības dalībniekam, kurš veiks iepirkuma priekšmetā ietilpstošo būvuzraudzību) līdz iepirkuma līguma slēgšanai jāreģistrējas Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.

9. Prasības pretendenta vadošajam personālam:

9.1. atbildīgais būvuzraugs – elektroietaišu izbūves darbu būvuzraugs:

a) kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā un būvuzraudzībā;

b) kurš iepriekšējo 5 gadu (2020., 2021., 2022., 2023., 2024. gadā un 2025. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) laikā kā atbildīgais būvdarbu būvuzraugs ir vadījis vismaz viena objekta, kurā tika veikti elektroapgādes tīklu pārbūves / būvniecības darbi ar trases kopējo garumu ne mazāku par 1 000 m būvuzraudzību.

9.2. elektronisko sakaru sistēmu un tīklu izbūves darbu būvuzraugs:

a) kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu vadīšanā un būvuzraudzībā;

b) kurš iepriekšējo 5 gadu (2020., 2021., 2022., 2023., 2024. gadā un 2025. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) laikā vismaz vienā objektā veicis elektronisko sakaru sistēmu un / vai tīklu būvdarbu būvuzraudzību.

Pielikumā:

1. Paskaidrojuma raksts „Elektroapgādes pārbūve objektam Saivas ielā 40, Rīgā – transformatora apakšstacijas jaunbūve un lietotāja 20kV līnijas atslēgšana”;
2. Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta 2022. gada 28. jūlija atzīme par būvniecības ieceres akceptu 2022. gada 14. jūlija vienkāršotās būvniecības iecerē Nr. BIS-BV-2.5-2022-9934 (DA-22-24778-sd)).

Rīgas brīvostas pārvaldes
Vides un inženiertehniskā departamenta direktore

19.06.2025.



J. Krēsle