



APSTIPRINĀTS ar  
Rīgas brīvostas pārvaldes 22.12.2020.  
rīkojumu Nr.1-04/168

ar grozījumiem  
Rīgas brīvostas pārvaldes 28.08.2024.  
rīkojums Nr.1-04/154

## RĪGAS BRĪVOSTAS PĀRVALDES CAURLAIŽU REŽĪMA NOLIKUMS



## NOLIKUMĀ IZMANTOTIE TERMINI

**Aizsardzības incidents** - jebkura darbība vai apstākļi, kas ietekmē ostas drošību.

**Aizsardzības līmenis** - riska līmeņa noteikšana, notiekot aizsardzības incidentam, vai mēģinājumam izdarīt aizsardzības incidentu:

*Pirmais aizsardzības līmenis* - parasts; līmenis, kurā kuģis un ostas iekārta darbojas normālos apstākļos;

*Otrais aizsardzības līmenis* - paaugstināts; līmenis, kas piemērojams tik ilgi, kamēr pastāv paaugstināts aizsardzības incidenta iestāšanās risks;

*Trešais aizsardzības līmenis* - ārkārtējs; līmenis, kas piemērojams tik ilgi, kamēr pastāv aizsardzības incidenta iestāšanās risks, vai tas ir nenovēršams.

**Caurlaižu režīms** - vienots drošības pasākumu kopums Rīgas brīvostā, kas paredz noteiktus drošības pasākumus personu un transportlīdzekļu kustībai, izsniedzot vienota parauga caurlaides Rīgas brīvostas robežas šķērsošanai, kā arī pārvietojoties pa Rīgas brīvostas teritoriju un koplietošanas ceļiem.

**Caurlaižu kontroles punkts** - Rīgas brīvostas pārvaldes izveidota un aprīkota vieta konkrētā Rīgas brīvostas teritorijā, caur kuru tiek nodrošināta personu un transportlīdzekļu kustība un kravas pārvietošana, šķērsojot Rīgas brīvostas robežu.

**Darbinieka apliecība** - caurlaide, kas tiek izsniegta Rīgas brīvostas pārvaldes darbiniekiem.

**Drauds** - iespējamība, ka tiks izdarīta pretlikumīga darbība, pret konkrētu mērķi vērsta darbība, kas balstīta uz vainīgā nodomu un iespējām.

**Drošība** - pasākumu kopums, kā rezultātā ir novērsts vai nepastāv apdraudējums ostai.

**Ierobežotas piekļuves zona** - norobežota vai nenorobežota teritorija Rīgas brīvostā (piestātne, laukums, ēka vai to atsevišķas daļas), kurā, saskaņā ar Starptautisko kuģu un ostas iekārtu aizsardzības kodeksu (ISPS), iekļūšana un uzturēšanās ir atļauta tikai ar Rīgas brīvostas pārvaldes aizsardzības virsnieka vai konkrētās Ostās iekārtas aizsardzības virsnieka atļauju.

**Līgums par komercdarbības veikšanu Rīgas brīvostas teritorijā** - līgums, kas noslēgts starp Rīgas brīvostas pārvaldi un komersantu, kuram Rīgas brīvostā nav savas pastāvīgās teritorijas, bet kurš Rīgas brīvostas teritorijā esošajiem zemes nomniekiem vai citiem



komersantiem, kuri uz tiesiska pamata darbojas Rīgas brīvostas teritorijā, vai arī ienākušajiem kuģiem sniedz savus pakalpojumus.

**Apsardzes līgums** - komersanta līgums, kas noslēgts ar Uzņēmumu par apsardzes pakalpojumu veikšanu konkrētā Rīgas brīvostas teritorijā.

**Ostas iekārta** - statuss, kas tiek piešķirts terminālam, kurā notiek kuģu/ostas mijiedarbība ar tādām zonām kā enkurvietas, piestātnes un pieejas vietas ostai.

**Ostas iekārtas aizsardzības padome** - izveidota personu grupa, kas sastāv no ostas iekārtas vadītāja un viņa vietnieka, drošības dienesta priekšnieka, ostas iekārtas aizsardzības virsnieka un viņa vietnieka un aizsardzības organizācijas pārstāvja, kuri ir pilnvaroti pieņemt lēmumus konkrētas Ostas iekārtas teritorijā ārkārtas un krīzes situācijās, lai risinātu aktuālus aizsardzības jautājumus un sniegtu palīdzību Ostas iekārtas aizsardzības virsniekam Ostas iekārtas aizsardzības plānā noteikto prasību realizēšanai.

**Ostas iekārtas aizsardzības plāns** - uz ostas iekārtas aizsardzības novērtējuma pamata izstrādāts plāns, kas atbilst mijiedarbībai osta/kuģis.

**Ostas iekārtas aizsardzības virsnieks** - persona, kuras uzdevums ir atbildēt par konkrētas Ostas iekārtas aizsardzības plāna izstrādi, ieviešanu un uzturēšanu un kura vada un koordinē drošību konkrētajā Ostas iekārtā.

**Ostas iekārtas aizsardzības virsnieka vietnieks** - persona, kura pilda OIAV pienākumus tā prombūtnes laikā.

**Ostas aizsardzības virsnieks** - persona, kura veic uzdevumus, kas saistīti ar ostas aizsardzību (pēc analogijas ar ISPS kodeksa A daļas 17. un 18. punktā noteiktajiem pienākumiem) un ir kontaktpersona ar ostas aizsardzību saistītajos jautājumos.

**Ostas aizsardzības virsnieka vietnieks** - persona, kura pilda Ostas aizsardzības virsnieka norādījumus, aizvieto Ostas aizsardzības virsnieku tā prombūtnes laikā.

**Ostas klients** - kravu saņēmēji, nosūtītāji, to pilnvarotie pārstāvji – ekspeditori un citas personas, kuras uz tiesiska pamata izmanto Rīgas brīvostas pārvaldes un licencēto kapitālsabiedrību pakalpojumus, bet kurām brīvastā nav savas teritorijas.

**Kuģa aģenti** - kuģa īpašnieki, fraktētāja, kuģa operatora, kapteiņa vai citas par kuģi atbildīgas juridiskās vai fiziskās personas pilnvarota juridiska persona, kurai ir līgumsaistības ar RBP.



**Ostas policija** - bruņota Rīgas brīvostas pārvaldes dibināta struktūrvienība sabiedriskās kārtības uzturēšanai un tiesībaizsardzībai, kas saskaņā ar likumu „Par policiju”, Latvijas Republikas normatīvajos aktos un Rīgas brīvostas pārvaldes Ostas policijas nolikumā noteikto kompetenci darbojas Rīgas brīvostas teritorijā.

**Nolikums** - Rīgas brīvostas pārvaldes Caurlaižu režīma nolikums.

**Pavaddokuments** - preču pavadzīme, starptautiskā preču pavadzīme (CMR), vienotais administratīvais dokuments (VAD).

**Krava** - preces, priekšmeti un citas materiālās vērtības.

**Pieteikums** - iesniegums par caurlaižu izsniegšanu.

**Pārvadātājs** - persona, kura Rīgas brīvostas teritorijā pārvieto kravas, preces, priekšmetus un citas materiālās vērtības atbilstoši pavaddokumentiem.

**Rīgas brīvostas teritorija** - Latvijas Republikas teritorijas daļa, kas atbilst Ministru kabineta noteiktajām Rīgas ostas robežām. Zemes un ūdens teritorija, tostarp Starptautiskais kuģu un ostas iekārtu aizsardzības kodeksā, noteiktā ostas, iekārtas vienība, kurā notiek jūras un citas aktivitātes. Atrodas tādi uzņēmumi un iekārtas, kas ļauj pieņemt kuģus, iekraut tajos un izkraut no tiem kravas, uzglabāt kravas, iekāpt un izkāpt kuģa pasažieriem.

**Uzņēmums** - juridiska persona, kura noslēgusi ar Rīgas brīvostas pārvaldi līgumu, un kurai, pamatojoties uz līgumā noteikto saistību izpildi (piemēram, pakalpojumu sniegšana, preču piegāde, zemes, ēku, būvju, telpu noma, būvniecība, u.c.), ir nepieciešams atrasties Rīgas brīvostas teritorijā.

**Uzņēmuma sadarbības partneris** - fiziska vai juridiska persona, kura noslēgusi ar Uzņēmumu līgumu, un kurai, pamatojoties uz līgumā noteikto saistību izpildi (piemēram, pakalpojumu sniegšana, preču piegāde, zemes, ēku, būvju, telpu noma, būvniecība, u.c.), ir nepieciešams atrasties Rīgas brīvostas teritorijā.

**Valsts un pašvaldību institūcijas** - valsts un pašvaldību iestādes, kā arī valsts un pašvaldību kapitālsabiedrības, kurām, savas kompetences ietvaros, nepieciešams veikt darbības Rīgas brīvostas teritorijā. (VAS „Latvijas Jūras administrācija”, Iekšlietu ministrijas pakļautībā esošās iestādes, Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs, Pārtikas un veterinārais dienests, Valsts vides dienests, Valsts augu aizsardzības dienests, Veselības inspekcija, Valsts ieņēmumu dienests, Valsts robežsardze, u.c.)



## NOLIKUMĀ IZMANTOTIE SAĪSINĀJUMI

- RBP** - Rīgas brīvostas pārvalde
- OP** - Ostas policija
- OVN** - Operatīvās vadības nodaļa
- OPAN** - Ostas perimetra apsardzes nodaļa
- SKD** - Sabiedriskās kārtības dienests
- CIN** - Caurlaižu izsniegšanas nodaļa
- CKP** - Caurlaižu kontroles punkts
- OIDD** - Ostas iekšējais drošības dienests
- OAV** - Ostas aizsardzības virsnieks
- OAVV** - Ostas aizsardzības virsnieka vietnieks
- OIAV** - Ostas iekārtas aizsardzības virsnieks
- VID** - Valsts ieņēmumu dienests
- VRS** - Valsts robežsardze
- PVD** - Pārtikas un veterinārais dienests
- KNAB** - Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs
- ISPS kodekss** - Starptautiskais kuģu un ostas iekārtu aizsardzības kodekss (*International Code for the Security of Ships and of Port Facilities*)
- IPZ** - Ierobežotas piekļuves zona
- ECPS** – Elektroniskā caurlaižu pasūtīšanas sistēma
- CMR** – Starptautiskā preču pavadzīme
- VAD** – Vienotais administratīvais dokuments
- SKLOIS** – Starptautisko kravu loģistikas un ostu informācijas sistēma

### 1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Nolikuma mērķis ir nodrošināt fizisko personu, transportlīdzekļu un kravu, preču, priekšmetu un citu materiālo vērtību kustības kontroli Rīgas brīvostas teritorijā vai tās daļā, kā arī nodrošināt vienotu kārtību koplietošanas ceļu un stāvlaukumu izmantošanai.



- 1.2. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek:
  - 1.2.1. pasūtītas caurlaides iekļūšanai, izklūšanai no Rīgas brīvostas teritorijas;
  - 1.2.2. kontrolēta personu, transportlīdzekļu, kravu, preču, priekšmetu un citu materiālo vērtību kustība Rīgas brīvostas teritorijā un šķērsojot Rīgas brīvostas teritorijas sauszemes robežu.
- 1.3. Nolikums attiecas uz visiem RBP darbiniekiem, Rīgas brīvostas teritorijā esošo Uzņēmumu, Uzņēmumu sadarbības partneru, Ostas klientu darbiniekiem, Kuģu aģentiem, apmeklētājiem, kravu un pasažieru pārvadātājiem, Ostas iekārtas apkalpojošiem dienestiem, valsts institūciju darbiniekiem un attiecīgo pašvaldību institūciju darbiniekiem u.c. fiziskām personām, kurām nepieciešams atrasties Rīgas brīvostas teritorijā.
- 1.4. Personu datu apstrāde iekļūšanai Rīgas brīvostas teritorijā tiek īstenota pamatojoties uz Eiropas Parlamenta un Padomes regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti nolūkā likumīgi, godprātīgi, pārredzami un precīzi apstrādāt fizisko personu datus, nepārsniedzot nepieciešamo datu apjomu un Rīgas Brīvostas pārvaldes 30.06.2020. gada Rīkojumu Nr.1-04/95 “Par personas datu aizsardzību” un tā pielikumu Nr.1 “Rīgas brīvostas pārvaldes personas datu apstrādes reģistrs”.
- 1.5. Caurlaižu režīmu Rīgas brīvostas slēgtajās teritorijās nosaka RBP.
- 1.6. Caurlaižu režīmu nodrošina RBP OP vai komersants saskaņā ar noslēgto Apsardzes līgumu.
- 1.7. Rīgas brīvostas teritorijā spēkā esošo caurlaižu paraugus apstiprina RBP.
- 1.8. Visām IPZ Rīgas brīvostas teritorijā ir jābūt aprīkotām ar attiecīgām informatīvām norādēm.

## 2. TIESISKAIS REGULĒJUMS, UZ KURA PAMATA IR IZSTRĀDĀTS NOLIKUMS

- 2.1. Starptautiskā konvencija par cilvēka dzīvības aizsardzību uz jūras (*SOLAS Code*) un tās grozījumi XI-2 nodaļā;
- 2.2. Starptautiskais kuģu un ostas iekārtu aizsardzības kodekss (*ISPS Code*);



- 2.3. Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (EK) Nr.2016/399 (2016. gada 9. marta), par Savienības kodeksu par noteikumiem, kas reglamentē personu pārvietošanos pār robežām (Šengenas Robežu kodekss)”;
- 2.4. “Ostu likums”;
- 2.5. “Rīgas brīvostas likums”;
- 2.6. Latvijas Republikas likums “Par policiju”;
- 2.7. “Imigrācijas likums”;
- 2.8. “Latvijas Republikas valsts robežas likums”;
- 2.9. “Jūrlietu pārvaldes un jūras drošības likums”;
- 2.10. “Personu apliecinošu dokumentu likums”;
- 2.11. “Ceļu satiksmes likums”;
- 2.12. Ministru kabineta 27.07.2010. noteikumi Nr.697 “Robežšķērsošanas vietas režīma noteikumi”;
- 2.13. Ministru kabineta 22.12.2015. noteikumi Nr.746 [“Noteikumi par kuģu, kuģošanas kompāniju, ostu un ostas iekārtu aizsardzības funkciju sadalījumu, izpildi un uzraudzību”](#);
- 2.14. Ministru kabineta 22.12.2015. noteikumi Nr.745 [„Atzīto aizsardzības organizāciju atzīšanas, sertificēšanas un darbības uzraudzības kārtību](#);
- 2.15. Ministru kabineta 04.02.2020. noteikumi Nr.77 “Rīgas brīvostas noteikumi”;
- 2.16. Ministru kabineta 15.05.2012. noteikumi Nr.339 “Noteikumi par ostu formalitātēm”;
- 2.17. Ministru kabineta 15.09.2009. noteikumi Nr.1060 “Noteikumi par bīstamo un piesārņojošo kravu apriti un kontroli ostās;
- 2.18. Ministru kabineta 02.06.2008. noteikumi Nr.394 “Alkohola, narkotisko, psihotropo vai toksisko vielu ietekmes pārbaudes kārtība”;
- 2.19. Ministru kabineta 20.03.2012. noteikumi Nr.190 “Noteikumi par notikumu reģistrēšanas kārtību un policijas reaģēšanas laiku.

### 3. CAURLAIŽU PASŪTĪŠANA UN PAGARINĀŠANA

- 3.1. Personas un transportlīdzekļa caurlaides Rīgas brīvostas teritorijas apmeklēšanai tiek izsniegtas Ostas klientiem, Kuģu aģentiem, Uzņēmumiem, vai to sadarbības partneriem,



fiziskām un juridiskām personām, kurām pieder zeme un/vai ēka (būve) Rīgas brīvostas teritorijā, kā arī valsts un pašvaldību institūciju pārstāvjiem.

3.2. Pamatojoties uz noslēgtajiem līgumiem, tiek izsniegtas šāda veida caurlaides:

3.2.1. Personas un transportlīdzekļa caurlaide **visas** Rīgas brīvostas teritorijas apmeklēšanai:

- 1) Darbības zona: visa Rīgas brīvostas teritorija;
- 2) Derīguma termiņš: 1 (viens) kalendārais gads;
- 3) Apmaksa: saskaņā ar šī Nolikuma 1. pielikumu;
- 4) Pasūtīšana: rakstveidā, saskaņā ar šī Nolikuma 2., 3. pielikumu;
- 5) Izsniegšana: RBP OP CIN, uzrādot personu apliecinošu dokumentu oriģinālus, saskaņā ar šī Nolikuma 2.10. punktu.

3.2.2. Personas un transportlīdzekļa caurlaide **vienas** konkrētas Rīgas brīvostas teritorijas apmeklēšanai:

- 1) Darbības zona: viena konkrēta Rīgas brīvostas teritorija;
- 2) Derīguma termiņš: 1 (viens) kalendārais gads;
- 3) Apmaksa: saskaņā ar šī Nolikuma 1. pielikumu;
- 4) Pasūtīšana: rakstveidā, saskaņā ar šī Nolikuma 4., 5. pielikumu;
- 5) Izsniegšana: RBP OP CIN, uzrādot personu apliecinošus dokumentus, saskaņā ar šī Nolikuma 2.10. punktu;
- 6) Pieteikuma derīguma termiņš: 30 (trīsdesmit) darba dienas.

3.2.3. **Īstermiņa** personas un transportlīdzekļa caurlaide:

- 1) Darbības zona: visa un/vai viena konkrēta Rīgas brīvostas teritorija;
- 2) Derīguma termiņš: līdz 7 (septiņām) kalendārajām dienām vai līdz celtniecības darbu beigām vai līgumā noteikto darbu vai pienākumu pilnīgai izpildei, bet ne ilgāk kā 1 (vienu) kalendāro gadu;
- 3) Apmaksa: saskaņā ar šī Nolikuma 1. pielikumu;
- 4) Pasūtīšana: rakstveidā, saskaņā ar šī Nolikuma 6., 7. pielikumu;
- 5) Izsniegšana: caurlaidēm ar derīguma termiņu līdz 7 (septiņām) kalendārajām dienām teritorijas apmeklējums tiek reģistrēts ECPS konkrētajā CKP. Caurlaidēm ar derīguma termiņu, kas ilgāks par 7 (septiņām) kalendārajām





dienām - RBP OP CIN, uzrādot personu apliecinošu dokumentu oriģinālus saskaņā ar šī Nolikuma 2.10. punktu;

6) Pieteikuma derīguma termiņš: 30 (trīsdesmit) darba dienas.

- 3.3. Vienas konkrētas Rīgas brīvostas teritorijas apmeklēšanai Uzņēmums vai tā sadarbības partneris vai valsts un pašvaldību institūcijas iesniedz RBP OP Pieteikumu saskaņā ar šī Nolikuma 9. pielikumu par caurlaižu pasūtīšanu ECPS. Saraksti derīgi līdz to atsaukšanai, anulēšanai vai termiņa beigām. Pieteikums ir jāsaskaņo ar konkrētā Uzņēmuma OIAV. Teritorijai, kurā nav OIAV, Pieteikumu saskaņo RBP OIDD OAV.
- 3.4. Vienas konkrētas Rīgas brīvostas teritorijas apmeklēšanai Kuģa aģents savu darba pienākumu izpildei un kuģa saimnieciskās darbības nodrošināšanai ir tiesīgs pasūtīt vienreizējas caurlaides kuģu apkalpes ģimenes locekļiem, kuģu īpašniekiem, kuģu īpašnieku pārstāvjiem, kuģu inspektoriem un komersantiem, kas sniedz tehnisko nodrošinājumu/pakalpojumus kuģim.
- Kuģa aģents iesniedz RBP OP Pieteikumu saskaņā ar šī Nolikuma 9. pielikumu par caurlaižu pasūtīšanu ECPS. Saraksti derīgi līdz to atsaukšanai, anulēšanai vai termiņa beigām. Pieteikums ir jāsaskaņo ar konkrētā Uzņēmuma OIAV;
- 3.5. Uzņēmumi, saskaņā ar šī Nolikuma 3.1. punktu, caurlaides Rīgas brīvostas teritorijas apmeklēšanai pasūta:
- 3.5.1. elektroniski, aizpildot pieteikuma formu ECPS;
- 3.5.2. elektroniski, nosūtot ar drošu elektronisko parakstu parakstītu, skanētu Pieteikumu, kas adresēts RBP OP priekšniekam uz e-pasta adresi: [policija@rop.lv](mailto:policija@rop.lv);
- 3.5.3. rakstveidā, nosūtot Pieteikumu, kas adresēts RBP OP priekšniekam pa pastu uz RBP juridisko adresi: Kalpaka bulvāris 12, Rīga, LV-1010.
- 3.6. Caurlaižu Pieteikumu apstiprina RBP OP priekšnieks, OP priekšnieka vietnieks vai cita pilnvarota persona.
- 3.7. RBP OP CIN kalendārā gada beigās, bet ne vēlāk kā līdz 17. decembrim, saskaņā ar šī Nolikuma 3.1. punktā minētām personām elektroniski, skanētā veidā, nosūta RBP rīkojumu un caurlaižu paraugus nākamajam kalendārajam gadam.



- 3.8. Uzņēmumi, to sadarbības partneri, ostas klienti un kuģu aģenti ir tiesīgi pagarināt caurlaides nākamajam kalendārajam gadam, ja ir spēkā līgums, uz kura pamata konkrētām personām ir tiesības atrasties Rīgas brīvostas teritorijā. Lai šajā punktā norādītajā gadījumā saņemtu caurlaides, Uzņēmumiem un to sadarbības partneriem jāiesniedz RBP OP Pieteikums par caurlaižu pagarināšanu saskaņā ar šī Nolikuma 2.;3.;4.;5. pielikumiem.
- 3.9. Valsts un pašvaldību institūcijas ir tiesīgas pagarināt caurlaides nākamajam kalendārajam gadam, ja to darbiniekiem ir nepieciešams atrasties Rīgas brīvostas teritorijā konkrēto funkciju izpildes nodrošināšanai. Lai šajā punktā norādītajā gadījumā saņemtu caurlaides, Valsts un pašvaldību institūcijām jāiesniedz RBP OP Pieteikums par caurlaižu pagarināšanu saskaņā ar šī Nolikuma 2.;3.;4.;5. pielikumiem.
- 3.10. Visa veida personu patstāvīgās caurlaides automātiski tiek pagarinātas datu bāzē, pamatojoties uz Pieteikumu un spēkā esošu līgumu, ko iesniedz saskaņā ar šī Nolikuma 3.1. punktu.
- 3.11. Transportlīdzekļu caurlaides katru gadu tiek izsniegtas no jauna.
- 3.12. RBP OP informē VRS amatpersonas par personām, kurām ir izsniegtas vai anulētas caurlaides, nodrošinot piekļuves tiesības tiešsaistes režīmā caurlaižu izsniegšanas datu bāzei pēc starpresoru vienošanas noslēgšanas.
- 3.13. Pasūtīt vienreizējās caurlaides ECPS vienai personai vienas konkrētas Rīgas brīvostas teritorijas apmeklēšanai uzņēmums vai tā sadarbības partneris vai valsts un pašvaldību institūcijas pārstāvis ir tiesīgs ne vairāk kā 7 (septiņas) reizes 30 (trīsdesmit) dienu laikā, pretējā gadījumā, vienreizējās caurlaides pasūtīšana ECPS tiek liegta”.

#### **4. VIENREIZĒJO CAURLAIŽU VEIDLAPU, VIENREIZĒJO CAURLAIŽU ECPS, PERSONU UN TRANSPORTLĪDZEKĻU CAURLAIŽU APMAKSA UN IZSNIEGŠANAS KĀRTĪBA**

- 4.1. Apmaksu par vienreizējām caurlaižu veidlapām, vienreizējām caurlaidēm ECPS, personu un transportlīdzekļu caurlaidēm nosaka RBP, saskaņā ar šī Nolikuma 1.pielikumu.
- 4.2. Uzņēmumiem, kuriem kravu kustības kontroli veic RBP OP, vienreizējās caurlaides ECPS tiek izsniegtas saskaņā ar šī Nolikuma 1.pielikumu.



- 4.3. Uzņēmumiem, kuru nomātās teritorijas apsardzi veic komersants, pamatojoties uz Apsardzes līgumu ar uzņēmumu, vienreizējo caurlaižu veidlapas un vienreizējās caurlaides ECPS tiek izsniegtas par maksu, saskaņā ar šī Nolikuma 1.pielikumu.
- 4.4. Ostas klientiem, Kuģu aģentiem un Uzņēmumiem par personu un transportlīdzekļu caurlaidēm visas Rīgas brīvostas teritorijas apmeklēšanai, vienas konkrētas Rīgas brīvostas teritorijas apmeklēšanai, īstermiņa Rīgas brīvostas teritorijas apmeklēšanai, vienreizējo caurlaižu veidlapu saņemšanai vai vienreizējo caurlaižu ECPS pasūtīšanai, RBP sagatavo pieprasījumu caurlaižu rēķinam un nosūta to uz Uzņēmuma e-pastu, saskaņā ar šī Nolikuma 11. pielikumu.
- 4.5. Ostas klientu, Kuģu aģenti, Uzņēmumu vadība vai par caurlaižu saņemšanu atbildīgā persona apstiprina norādīto informāciju caurlaižu rēķina pieprasījumā un elektroniski parakstītu, vai parakstītu un skanētu elektroniski nosūta uz e-pasta adresi: caurlaide@rop.lv.
- 4.6. Ostas klienti, Kuģu aģenti, Uzņēmumi saņemot rēķinu, apmaksu par pieprasītajām caurlaidēm pārskaita uz rēķinā norādīto RBP bankas kontu. Pēc RBP Finanšu departamenta rēķina apmaksas apstiprināšanas ar Aktu vai pavadzīmi, RBP OP CIN izsniedz caurlaides.
- 4.7. Valsts un pašvaldību institūcijām caurlaides visas Rīgas brīvostas teritorijas apmeklēšanai tiek izsniegtas bez maksas.

## **5. VIENREIZĒJĀ CAURLAIDE VIENAS KONKRĒTAS RĪGAS BRĪVOSTAS TERITORIJAS APMEKLĒŠANAI**

- 5.1. Personas un transportlīdzekļa vienreizējās caurlaides vienas konkrētas Rīgas brīvostas teritorijas apmeklēšanai tiek pasūtītas un izsniegtas fiziskām personām, kurām ir nepieciešams apmeklēt kādu konkrētu Rīgas brīvostas teritoriju.
- 5.2. Vienreizējās caurlaides ECPS, vienas konkrētas Rīgas brīvostas teritorijas apmeklēšanai piesaka šī Nolikuma 3.1. punktā minētās personas, aizpildot pieteikuma formu, saskaņā ar 13. pielikumu.
- 5.3. RBP darbinieki vienreizējās caurlaides pasūta saskaņā ar Kvalitātes vadības procedūru.



- 5.4. Saņemot vienreizējo caurlaidi CKP vai uzrādot ECPS pieteikto vienreizējo caurlaidi, personām jāuzrāda personu apliecinošu dokumentu oriģināli saskaņā ar šī Nolikuma 2.10. punktu, autotransporta vadītāja apliecības oriģināls un transportlīdzekļa reģistrācijas dokumenti.
- 5.5. Pēc personas identificēšanas, CKP darbinieks dod atļauju apmeklēt Rīgas brīvostas teritoriju.
- 5.6. Caurlaide ir derīga vienas konkrētas Rīgas brīvostas teritorijas apmeklēšanai.
- 5.7. Caurlaide paredzēta teritorijas vienreizējam apmeklējumam, tikai caurlaidē norādītajā datumā.
- 5.8. Ja apmeklētājs ir pārsniedzis apmeklējuma laiku, izejot no Rīgas brīvostas konkrētās teritorijas, tiek noformēts Akts par Rīgas brīvostas pārvaldes caurlaižu režīma pārkāpšanu, saskaņā ar šī Nolikuma 12.pielikumu.
- 5.9. Ja ECPS apmeklējuma pieteicējs vai uzņēmuma pilnvarotā persona nav veikusi atzīmi par teritorijas pamešanu, persona no Rīgas brīvostas teritorijas iziet/izbraukt nedrīkst.
- 5.10. Lai izklūtu no Rīgas brīvostas teritorijas, personai jāuzrāda personu apliecinošu dokumentu oriģināli, saskaņā ar šī Nolikuma 2.10. punktu, autotransporta vadītāja apliecības oriģināls un transportlīdzekļa reģistrācijas dokumenti.
- 5.11. Vienreizējās caurlaides nozaudēšanas gadījumā personai jāinformē CKP darbinieki par radušos situāciju un jāuzrāda personu apliecinošu dokumentu oriģināli. Par notikušo tiek noformēts Akts par Rīgas brīvostas pārvaldes caurlaižu režīma pārkāpšanu, saskaņā ar šī Nolikuma 12. pielikumu.
- 5.12. Caurlaides drukātā formātā tiek izsniegtas tikai tehnisku problēmu vai citu neparedzētu apstākļu gadījumā.
- 5.13. Vienreizējās caurlaides Rīgas brīvostas publiski apmeklējamām teritorijām drukātā formātā izsniedz RBP OP CIN.

**6. RĪGAS BRĪVOSTAS PĀRVALDES DARBINIEKA, OSTAS POLICIJAS  
DARBINIEKA APLIECĪBAS UN TRANSPORTLĪDZEKĻA CAURLAIDES VISAS  
UN/VAI VIENAS RĪGAS BRĪVOSTAS TERITORIJAS APMEKLĒŠANAI  
IZSNIEGŠANA UN PAGARINĀŠANA**

- 6.1. RBP darbiniekiem un OP darbiniekiem tiek izsniegtas:



6.1.1. RBP darbinieku un OP darbinieku apliecības:

- 1) Darbības zona: visa un/vai viena Rīgas brīvostas teritorija;
- 2) Derīguma termiņš: no darba tiesisko attiecību uzsākšanas brīža, vai rīkojumā norādītais;
- 3) Pasūtīšana un izsniegšana: pamatojoties uz RBP Kvalitātes vadības procedūru;
- 4) Nodošana: darba tiesisko attiecību izbeigšanas gadījumā vai citu iemeslu dēļ RBP OP CIN.

6.1.2. RBP darbinieku un OP darbinieku transportlīdzekļu caurlaides visas un/vai vienas Rīgas brīvostas teritorijas apmeklēšanai:

- 1) Darbības zona: visa un/vai viena Rīgas brīvostas teritorija;
- 2) Derīguma termiņš: 1 (viens) kalendārais gads;
- 3) Pasūtīšana un izsniegšana: pamatojoties uz RBP Kvalitātes vadības procedūru.

## 7. PREČU PĀRVIETOŠANA RĪGAS BRĪVOSTAS TERITORIJĀ

7.1. Preču, priekšmetu un citu materiālo vērtību pārvietošana no/uz Rīgas brīvostas teritoriju ir atļauta tikai caur CKP, pamatojoties uz Uzņēmuma izstrādāto un apstiprināto preču pārvietošanas tehnoloģisko shēmu un atbilstoši pavaddokumentiem.

7.1.1. Uzņēmumam, kuram caurlaižu režīmu **nenodrošina** RBP OP, preču pārvietošanas tehnoloģisko shēmu saskaņā ar šī Nolikuma 10. pielikumu, izstrādā Uzņēmuma atbildīgā persona kopā ar OIAV;

7.1.2. Uzņēmumam, kuram caurlaižu režīmu **nodrošina** RBP OP, preču pārvietošanas tehnoloģisko shēmu saskaņā ar šī Nolikuma 10. pielikumu, izstrādā Uzņēmuma atbildīgā persona kopā ar OIAV. Preču pārvietošanas tehnoloģisko shēmu saskaņo VID Muitas pārvalde un RBP OP priekšnieks.

7.2. Uzņēmumam ir pienākums izstrādāt preču pārvietošanas tehnoloģisko shēmu ne vēlāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms Kravas pārvietošanas uzsākšanas dienas Rīgas brīvostas teritorijā.

7.3. Uzņēmumam ir pienākums informēt kravu pārvadātājus par kārtību, kādā notiek CKP šķērsošana RBP teritorijā, ievēdot un/vai izvedot Kravu konkrētā Uzņēmuma teritorijā. Jānorāda, kuru CKP atļauts šķērsot, ievēdot Kravu konkrētā Uzņēmuma teritorijā.



- 7.4. Uzņēmums, kuram caurlaižu režīmu nodrošina RBP OP, aktualizē Preču pārvietošanas tehnoloģisko shēmu un iesniedz to saskaņošanai RBP OP pēc iespējas īsākā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms Kravas pārvietošanas uzsākšanas dienas Rīgas brīvostas teritorijā.
- 7.5. Kravas pārvietošana Rīgas brīvostas teritorijā notiek pamatojoties uz Kravas pārvietošanas pavaddokumentu kā iebraukšanas/izbraukšanas atļauju Rīgas brīvostas teritorijā. Pirms iebraukšanas Rīgas brīvostas teritorijā obligāti jāveic apmeklējuma pieteikums kravas automašīnai Rīgas brīvostas pārvaldes informatīvajā sistēmā i.rop.lv, aizpildot pieteikuma formu un pievienojot kravas pavaddokumentus.
- 7.6. Par Kravas pārvietošanas pavaddokumenta kā iebraukšanas/izbraukšanas atļauju Rīgas brīvostas teritorijā ir atzīstami šādi dokumenti:
  - 7.6.1. Preču pavadzīme;
  - 7.6.2. CMR;
  - 7.6.3. VAD;
  - 7.6.4. Elektroniska (skanēta) pavadzīme.
- 7.7. Kravas pārvietošanas pavaddokuments Rīgas brīvostas teritorijā ir derīgs, ja tajā ir uzrādīta sekojoša informācija:
  - 7.7.1. Transportlīdzekļa vadītāja vārds, uzvārds;
  - 7.7.2. Transportlīdzekļa vadītāja personas kods vai identifikācijas numurs;
  - 7.7.3. Transportlīdzekļa reģistrācijas numurs, marka;
  - 7.7.4. Kravas pārvietošanas adrese Rīgas brīvostas teritorijā.
- 7.8. Pārvietojot Kravu no/uz Rīgas brīvostas teritoriju, Kravas pārvadātājam CKP jāuzrāda personu apliecinošu dokumentu oriģināls saskaņā ar šī Nolikuma 2.10. punktu, autotransporta vadītāja apliecības oriģināls un transportlīdzekļa reģistrācijas dokumenti.
- 7.9. Pēc visu nepieciešamo dokumentu pārbaudes un salīdzināšanas, ko veic CKP darbinieks, pārvadātājam tiek dota atļauja iebraukt/izbraukt no Rīgas brīvostas teritorijas.

## 8. TIESĪBAS, ATBILDĪBA UN AIZLIEGUMI

- 8.1. Persona ir tiesīga apmeklēt Rīgas brīvostas teritoriju, ja tā ir saņēmusi attiecīgu caurlaidi.



- 8.2. Persona ar transportlīdzekli ir tiesīga iebraukt Rīgas brīvostas teritorijā ja tā, papildus šī Nolikuma 8.1. punktā norādītai caurlaidei, ir saņēmusi transportlīdzekļa caurlaidi. Transportlīdzekļa caurlaide ir derīga, tikai uzrādot to kopā ar transportlīdzekļa vadītājam izsniegto personas caurlaidi. Transportlīdzekļa caurlaide novietojama redzamā vietā pie transportlīdzekļa priekšējā stikla.
- 8.3. Transportlīdzekļu pārvietošanās Ostas iekārtas teritorijā un novietošana konkrētās transportlīdzekļu stāvvietās ir atļauta tikai saskaņā ar OIAV apstiprināto IPZ shēmu un konkrēto personu tiesībām atrasties šajās IPZ.
- 8.4. Rīgas brīvostas teritorijas apmeklēšanai Ostas klients, Uzņēmums vai tā sadarbības partneris vai valsts un pašvaldību institūcijas, kurām ir tiesības pasūtīt vienreizējās caurlaides, ir atbildīgas par konkrētā CKP savlaicīgu informēšanu par vienreizējās caurlaides izsniegšanu.
- 8.5. OIAV papildus pienākumiem un atbildībai, kas noteikti ISPS kodeksā un, saskaņā ar šo Nolikumu, ir atbildīgs par:
  - 8.5.1. IPZ piešķiršanu Uzņēmuma teritorijai, kuru iznomājusi RBP;
  - 8.5.2. Preču pārvietošanas tehnoloģiskās shēmas izstrādāšanu Uzņēmuma teritorijai, kuru iznomājusi RBP, un nodrošina šīs shēmas atrašanos konkrētā Uzņēmuma CKP. Ja konkrētā Uzņēmuma teritorijas apsardzi veic RBP OP, tad Preču pārvietošanas tehnoloģisko shēmu saskaņo VID Muitas pārvalde un RBP OP;
  - 8.5.3. Preču pārvietošanas tehnoloģiskās shēmas izstrādāšanu uzņēmumam, kuru nomāto teritoriju apsardzi veic komersants, pamatojoties uz Apsardzes līgumu ar uzņēmumu, Preču pārvietošanas tehnoloģisko shēmu saskaņo VID Muitas pārvalde un Uzņēmuma vadība.
- 8.6. Šī Nolikuma 3.1. punktā minētie uzņēmumu vadītāji ir atbildīgi par savā pakļautībā esošo darbinieku un apmeklētāju informēšanu par caurlaižu režīmu Rīgas brīvostas teritorijā un Nolikumā noteikto prasību ievērošanu.
- 8.7. RBP OP CIN un CKP darbinieki ir atbildīgi par noteikta parauga caurlaižu izsniegšanu personām saskaņā ar šo Nolikumu un OIAV iesniegto sarakstu par konkrēto personu tiesībām uzturēties noteiktā IPZ.



- 8.8. Persona, apmeklējot Uzņēmuma teritoriju, kuru iznomājusi RBP, ir personīgi atbildīga par atrašanos caurlaidē norādītajā teritorijā.
- 8.9. Nepilngadīgas personas Rīgas brīvostas teritoriju apmeklē vecāku, aizbildņa un/vai pedagoga pavadībā. Apmeklējums jāaskaņo ar konkrētā Uzņēmuma atbildīgajām personām, kuras piesaka caurlaides. Lai iekļūtu RBP teritorijā, personām CKP darbiniekiem jāuzrāda personu apliecinošu dokumentu oriģināli saskaņā ar šī Nolikuma 2.10. punktu.
- 8.10. Personai ir aizliegts:
- 8.10.1. nodot lietošanā citai personai Uzņēmuma teritorijas apmeklēšanai saņemto caurlaidi;
  - 8.10.2. uzturēties konkrētā Uzņēmuma IPZ, ja uz caurlaides nav attiecīgā marķējuma;
  - 8.10.3. pārvietoties ar transportlīdzekli noteiktajās IPZ un novietot to teritorijā noteiktajos stāvlaukumos, ja uz caurlaides nav attiecīgā marķējuma;
  - 8.10.4. pārkāpt konkrētā Uzņēmuma iekšējās kārtības noteikumus vai RBP normatīvos aktus, kā arī citus Latvijas Republikas normatīvos aktus;
  - 8.10.5. pārkāpt Ceļu satiksmes noteikumus;
  - 8.10.6. atrasties Rīgas brīvostas teritorijā alkohola reibumā vai narkotisko un psihotropo vielu ietekmē;
  - 8.10.7. pārkāpt visas Rīgas brīvostā izvietotās brīdinājuma zīmes;
  - 8.10.8. atrasties pārkraušanas, celtniecības darbu un transporta operāciju zonā bez attiecīgās zonas atbildīgās personas pavadības un bez ķiveres;
  - 8.10.9. atrasties tuvu braucošam autotransportam, pacēlājiem, iekrāvējiem, lokomotīvēm, vagoniem un citai tehnikai;
  - 8.10.10. atrasties vagonu manevrēšanas zonā ne tuvāk par 5m.
- 8.11. Šķērsojot CKP, transportlīdzeklī jāatrodas tikai autovadītājam. Pasažieriem jāšķērso CKP gājējiem paredzētā vietā.
- 8.12. RBP OP darbinieki, atklājot vai fiksējot šī Nolikuma 8.10. punktā norādītos pārkāpumus, noformē Aktu par Rīgas brīvostas pārvaldes caurlaižu režīma pārkāpšanu un iesniedz to RBP OP priekšniekam. Par notikušo informē Uzņēmuma vadību.





8.13. Ja persona, kurai ir izsniegta caurlaide, ir pārkāpusi kādu no šī Nolikuma 8.10. punktā norādītajiem pārkāpumiem, tai tiek liegta iekļūšana Rīgas brīvostas teritorijā uz laiku līdz attiecīga lēmuma pieņemšanai.

## 9. CAURLAIŽU NOZAUDĒŠANA, BOJĀJUMI UN ANULĒŠANA

- 9.1. Caurlaides nozaudēšanas vai nozagšanas gadījumā tās lietotājam nekavējoties jāinformē šī Nolikuma 3.1. punktā minēto Uzņēmumu vadību, kas par caurlaides nozaudēšanas faktu informē RBP OP OVN pa tālruni +371 67090702 visu diennakti vai RBP OP CIN pa tālruni: +371 67329380, darba laikā no 8.00-16.30, vai rakstot uz e-pastu: [caurlaide@rop.lv](mailto:caurlaide@rop.lv)
- 9.2. Šī Nolikuma 3.1. punktā minēto uzņēmumu vadība par caurlaides nozaudēšanas faktu rakstiski informē RBP OP un atkārtoti iesniedz Pieteikumu caurlaides saņemšanai. Līdz jaunas caurlaides saņemšanas brīdim tiek izsniegta vienreizējā caurlaide.
- 9.3. Soda naudas apmērs par personas un/vai transportlīdzekļa caurlaides nozaudēšanu visas Rīgas brīvostas teritorijai tiek noteikts saskaņā ar šī Nolikuma 1. pielikumu.
- 9.4. Atkārtota jauna personas vai transportlīdzekļa caurlaide visas Rīgas brīvostas teritorijas apmeklēšanai tiek izsniegta tikai pēc soda naudas apmaksas.
- 9.5. Caurlaides atrašanas gadījumā, tā nekavējoties jānodod RBP OP CIN.
- 9.6. Konstatējot caurlaides ar tehniskiem vai vizuāliem defektiem, CKP darbiniekiem vai OIAV tās jāizņem, informējot personu par jaunas caurlaides saņemšanu RBP OP CIN.
- 9.7. Uzņēmumu vadība ir atbildīga par caurlaides saņemšanu no darbinieka, ar kuru pārtrauktas darba tiesiskās attiecības un tās nodošanu RBP OP CIN.
- 9.8. Personai var tikt anulēta izsniegtā caurlaide, ja netiek ievērota šajā Nolikumā noteiktā kārtība.
- 9.9. Ja personai ir bijusi liegta iekļūšana visā Rīgas brīvostas teritorijā vai konkrētā Uzņēmuma teritorijā saskaņā ar šī Nolikuma 9.1. punktu, tad par caurlaides atjaunošanu lemj šī Nolikuma 3.1. punktā minētie Uzņēmumi, rakstiski informējot RBP OP.

## 10. APMEKLĒTĀJU GRUPAS



- 10.1. Apmeklētāju grupas - personu grupas ne mazāk kā 5 (piecas) personas, Rīgas brīvostas teritorijā tiek ielaistas, ja:
- 10.1.1. ir informēta attiecīgā Uzņēmuma vadība vai RBP, norādot Rīgas brīvostas teritorijas apmeklēšanas iemeslu un datumu;
  - 10.1.2. RBP tiek iesniegts apstiprināts apmeklētāju grupas personu un transportlīdzekļu saraksts (vārds, uzvārds, personas kods (ja nav personas kods, jānorāda personas identifikācijas numurs vai dzimšanas datums, kā arī personu apliecinoša dokumenta dati), transportlīdzekļa marka un valsts reģistrācijas numurs) un šīs personas pavada atbildīgā RBP persona;
  - 10.1.3. Uzņēmumam tiek iesniegts apstiprināts apmeklētāju grupas personu un transportlīdzekļu saraksts (vārds, uzvārds, personas kods (ja nav personas kods, jānorāda personas identifikācijas numurs vai dzimšanas datums, kā arī personu apliecinoša dokumenta dati), transportlīdzekļa marka un valsts reģistrācijas numurs) un šīs personas pavada atbildīgā Uzņēmuma persona.
- 10.2. Apmeklētāju grupai ar personu skaitu mazāku vai vienādu ar 10 (desmit), vienreizējās caurlaides tiek pieteiktas ECPS un izsniegtas konkrētajā CKP.
- 10.3. Apmeklētāju grupai ar personu skaitu, lielāku par 10 (desmit), vienreizējās caurlaides netiek izsniegtas. Šādas apmeklētāju grupas Rīgas brīvostas teritorijā tiek ielaistas uz saraksta pamata.
- 10.4. Apmeklētāju grupai CKP vai uz saraksta pamata izsniegto caurlaižu darbības zona ir viena konkrēta Rīgas brīvostas teritorija un caurlaides derīgas vienas teritorijas apmeklējumam.
- 10.5. Apmeklētāju grupas dalībniekiem CKP jāuzrāda personu apliecinošu dokumentu oriģināli saskaņā ar šī Nolikuma 2.10.punktu.

## 11. KRUĪZU KUĢU PASAŽIERU SARAKSTS

- 11.1 Jūrnieki un kuģu pasažieri Latvijas Republikas valsts robežu šķērso ievērojot šī Nolikuma 2.3.un 2.8.punktā norādītā normatīvā akta kārtību.
- 11.1. Kruīzu kuģu pasažieru kustības kārtība Rīgas brīvostas teritorijā notiek:



- 11.2.1. specializētos pasažieru terminālos;
- 11.1.2. citos Uzņēmumos, kuriem atļauta kruīzu kuģu apkalpošana.
- 11.3. Kruīzu kuģu pasažieru iekļūšana Uzņēmuma teritorijā notiek, pamatojoties uz:
  - 11.3.1. uzrādot personu apliecinošus dokumentu oriģinālus;
  - 11.3.2. uzrādot kruīza kuģa identifikācijas karti.
- 11.4. Nepieciešamības vai aizdomu gadījumā personām papildus var tikt pieprasīts uzrādīt:
  - 11.4.1. kruīza kuģa biļeti.

## 12. KUĢA SARAKSTS

- 12.1. Jūrnieki un kuģu pasažieri Latvijas Republikas valsts robežu šķērso ievērojot šī Nolikuma 2.3. un 2.8. punktā norādītā normatīvā akta kārtību.
- 12.2. Rīgas brīvostas teritorijas robežas šķērsošanai kuģa kapteinis vai tā pilnvarotā persona (kuģa aģents) elektroniski iesniedz OP OVN SKLOIS un/vai papīra formātā, ja attiecīgajam CKP nav nodrošināta piekļuve SKLOIS šādus sarakstus:
  - 12.2.1. Apkalpes sarakstu;
  - 12.2.2. Kuģu pasažieru sarakstu;
  - 12.2.3. Apmeklētāju sarakstu;
  - 12.2.4. Kuģu ekipāžas maiņas sarakstu.
- 12.3. Kuģu apkalpes locekļi un pasažieri Rīgas brīvostas teritorijā tiek ielaisti/izlaisti saskaņā ar kuģa apkalpes un pasažieru sarakstu, un uzrādot personu apliecinošu dokumentu oriģinālus vai jūrnieka grāmatiņu.
- 12.4. Kuģu apkalpes ģimenes locekļi un tuvākie piederīgie Rīgas brīvostas teritorijā tiek ielaisti, pamatojoties uz kuģa apmeklētāju sarakstu. Personām CKP saņemot vienreizējo caurlaidi, jāuzrāda personu apliecinošu dokumentu oriģināli.
- 12.5. Kuģu apkalpes ģimenes locekļi un tuvākie piederīgie Rīgas brīvostas teritorijā var iebraukt ar transportlīdzekli. CKP, saņemot personas un transportlīdzekļa vienreizējo caurlaidi, jāuzrāda personu apliecinošu dokumentu oriģināli saskaņā ar šī Nolikuma 2.10. punktu, autotransporta vadītāja apliecības oriģināls un transportlīdzekļa reģistrācijas dokumenti.
- 12.6. Kuģu īpašnieki, kuģu īpašnieku pārstāvji, kuģu inspektori, komersanti, kas sniedz tehnisko nodrošinājumu/pakalpojumus kuģim, tiek ielaisti, pamatojoties uz Pieteikumu



vai kuģa apmeklētāju sarakstu. CKP, saņemot personas vienreizējo caurlaidi, jāuzrāda personu apliecinošu dokumentu oriģināli, saskaņā ar šī Nolikuma 2.10. punktu.

12.7. Kuģu īpašnieki, kuģu īpašnieku pārstāvji, kuģu inspektori, komersanti, kas sniedz tehnisko nodrošinājumu/pakalpojumus kuģim, tiek ielaisti, pamatojoties uz Pieteikumu, kas jāaskaņo ar attiecīgā Uzņēmuma OIAV. CKP, saņemot personas un transportlīdzekļa vienreizējo caurlaidi, jāuzrāda personu apliecinošu dokumentu oriģināli saskaņā ar šī Nolikuma 2.10. punktu, autotransporta vadītāja apliecības oriģināls un transportlīdzekļa reģistrācijas dokumenti.

### 13. IEROBEŽOTAS PIEKĻUVES ZONAS

13.1. Saskaņā ar šī Nolikuma 2.2.punktu, katrā Ostas iekārtas teritorijā tiek noteiktas IPZ un tās attiecīgi apzīmētas un kontrolētas.

13.2. Ostas iekārtu teritorijas Rīgas brīvostā tiek noteiktas par robežšķērsošanas vietas slēgtajām teritorijām saskaņā ar šī Nolikuma 2.11. punktu.

13.3. Zonu sadalījumu un IPZ nosaka, un par to ir atbildīgs konkrētās teritorijas OIAV.

13.4. Ostas koplietošanas teritoriju un RBP īpašumā esošo ēku un teritoriju zonas un IPZ nosaka RBP OIDD OAV.

13.5. Zonu sadalījums tiek piešķirts šādā kārtībā:

13.5.1. OIAV iesniedz Ostas iekārtas aizsardzības padomei vai konkrētas Ostas iekārtas vadītājam informāciju par teritorijas sadalījumu zonās un par nepieciešamību kādu no Ostas iekārtas pārziņā esošajām teritorijas daļām un/vai telpām noteikt par IPZ;

13.5.2. Ostas iekārtas aizsardzības padome vai Ostas iekārtas vadītājs apkopo šo informāciju, sagatavo rīkojuma projektu par IPZ statusa piešķiršanu un zonu sadalījumu, un uzņēmuma iekšējos normatīvajos dokumentos noteiktā kārtībā virza parakstīšanai;

13.5.3. IPZ zonā ir aizliegts uzturēties personām, kurām nav piešķirta atļauja tajās iekļūt, izņemot zonu 8 (koplietošanas teritorija);



13.5.4. Pēc pirmā Ostas iekārtas aizsardzības personāla pieprasījuma personām, kuras apmeklē Ostas iekārtas teritoriju, jāuzrāda caurlaides ar noteiktu marķējumu par tiesībām atrasties konkrētajā IPZ.

13.6. Pieklūšana vienai konkrētas Ostas iekārtas zonai:

13.6.1. pieklūšana konkrētām zonām notiek, pamatojoties uz noteikta parauga caurlaidēm, kuras izsniegtas personām saskaņā ar OIAV sastādītu zonu shēmu un apstiprinātu personu sarakstu par tiesībām atrasties konkrētajā zonā;

13.6.2. konkrētas ostas iekārtas noteiktajās zonās iekļūšana notiek tikai ar noteikta marķējuma caurlaidēm un/vai, izmantojot elektronisko koda atslēgu, ja ieejas ir aprīkotas ar nolasītājiem. Izņēmuma gadījumos, kad iekļūšana kādā no zonām, īpaši IPZ, ir saistīta ar valsts interesēm, iekļūšanu nepieciešams saskaņot ar OIAV;

13.6.3. personu pieklūšana konkrētām zonām ar transportu notiek atbilstoši personai izsniegtai caurlaidei par tiesībām atrasties attiecīgās zonas robežās;

13.6.4. caurlaides ar konkrētas zonas marķējumu dod iespēju apmeklēt konkrēti uzrādīto zonu. Tās tiek izsniegtas, Ostas iekārtas, un Ostas iekārtu apkalpojošo dienestu darbiniekiem, kuriem savu darba pienākumu pildīšanai dota pieeja noteiktām IPZ;

13.6.5. IPZ Nr.1 (kuģis) apmeklējumam iepriekš minētajām personām papildus OIAV saskaņojumam nepieciešams arī kuģa aizsardzības virsnieka saskaņojums.

13.7. Ostas iekārtas aizsardzības personālam jākontrolē Ostas iekārtas teritorijā esošajām personām izsniegto caurlaižu atbilstība uzrādītajām zonām, īpaši IPZ marķējumam.

## 14. IEROBEŽOTAS PIEKĻUVES ZONAS APRAKSTS

14.1. Saskaņā ar šī Nolikuma 2.2.punktu, tiek izveidotas IPZ teritorijā un/vai noteiktas IPZ ēkām un telpām. Iekļūšanas, pārvietošanās, uzturēšanās un izkļūšanas kārtība no IPZ ir reglamentēta šajā Nolikumā.

14.2. IPZ izvietojums konkrētajās Ostas iekārtās norādīts konkrētas Ostas iekārtas aizsardzības plānā un teritoriju shēmās.

14.3. IPZ konkrētā Ostas iekārtā var būt:

14.3.1. **1** - kuģis;

14.3.2. **2** - piekrastes zona, piestātnes;



- 14.3.3. **3** - kuģu satiksmes centra vadības sistēmu, navigācijas un aizsardzības sistēmu kontroles telpas, serveru telpas, elektrības, telefonu un radiosakaru, siltumapgādes un kanalizācijas, kā arī citas ostas darbību tehniskās nodrošināšanas vietas;
- 14.3.4. **4** - cilvēka veselībai bīstamu preču, ugunsnedrošu, indīgu un sprādzienbīstamu vielu atklātās vai slēgtās noliktavas;
- 14.4. Citas zonas konkrētā Ostas iekārtas teritorijā:
  - 14.4.1. **5** - kuģa personāla, pasažieru un apmeklētāju slēgtās robežkontroles un muitas kontroles zonas;
  - 14.4.2. **6** - kravu atklātās un slēgtās noliktavas;
  - 14.4.3. **7** - administratīvās ēkas;
  - 14.4.4. **8** - koplietošanas teritorija;
  - 14.4.5. **0** - neierobežota pieeja ostai, ostas iekārtai;
- 14.5. Transportlīdzekļu stāvlaukumi:
  - 14.5.1. **A** - administratīvā korpusa darbinieku un (VIP) viesu transportlīdzekļu stāvlaukums;
  - 14.5.2. **B** - darba transportlīdzekļu stāvlaukums;
  - 14.5.3. **C** - specializēto transportlīdzekļu stāvlaukums (mehānismi, kraušanas tehnika, darbnīcas);
  - 14.5.4. **D** - apmeklētāju transportlīdzekļu stāvlaukums;
  - 14.5.5. **E** - darbinieku transportlīdzekļu stāvlaukums;
  - 14.5.6. **F** - nomnieku un apakšuzņēmēju transportlīdzekļu stāvlaukums, u.t.t.
- 14.6. Kravas pārkraušanas punkti:
  - 14.6.1. **X** – kokmateriālu pārkraušanas un uzglabāšanas vieta;
  - 14.6.2. **Y** – kokvilnas un papīra izstrādājumu pārkraušanas vieta;
  - 14.6.3. **Z** – IPZ piekrastes zona un kuģu piestātnes;
  - 14.6.4. **φ** - ķīmiskās beramkravas;
  - 14.6.5. **α** - lejamkravas;
  - 14.6.6. **β** - bīstamo, konteinerkravu uzglabāšanas laukumi.



- 14.7. Iepriekš minēto ciparu un burtu apzīmējumi tiek norādīti uz darbinieku, apmeklētāju, kravu piegādātāju personu caurlaidēm un transportlīdzekļu caurlaidēm.

## 15. OPERATĪVIE DIENESTI

- 15.1. Valsts operatīvo dienestu (Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienesta, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta, Valsts vides dienesta, Valsts policijas u.c.) transports un to ekipāžas darbinieki fiksēta izsaukuma gadījumā Rīgas brīvostas teritorijā tiek ielaisti netraucēti, bez pārbaudes un bez caurlaides. Operatīvo dienestu transportlīdzekļi un to ekipāžas darbinieki, izbraucot, tiek pārbaudīti vispārējā kārtībā, izņemot neatliekamās medicīniskās palīdzības transportlīdzekli un tā personālu ar smagi slimiem pacientiem.
- 15.2. Valsts tiesībsargājošo iestāžu (Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienesta, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta, Valsts vides dienesta, KNAB amatpersonas, Valsts policijas, Valsts robežsardzes u.c.) amatpersonas ir atbildīgas par personām, kuras aizturētas par noziedzīgajiem nodarījumiem un uzņemas atbildību par aizturēto personu drošību Rīgas brīvostas teritorijā un pārvietošanas laikā ārpus tās. Konvojējamām personām caurlaides netiek izrakstītas.
- 15.3. Informāciju par nepieciešamību valsts operatīvajiem dienestiem iebraukt Uzņēmuma teritorijā konkrētam CKP sniedz konkrētā Uzņēmuma OIAV vai atbildīgās amatpersonas.
- 15.4. Operatīvo dienestu apmeklējumi jāreģistrē Valsts institūciju darbinieku apmeklējuma reģistrācijas žurnālā.

## 16. KOPLIETOŠANAS CEĻU UN STĀVLAUKUMU IZMANTOŠANAS NOTEIKUMI

- 16.1. Rīgas brīvostas norobežotās teritorijas koplietošanas ceļi un koplietošanas stāvlaukumi paredzēti visa veida transportlīdzekļu īslaicīgai novietošanai, ievērojot zonu un stāvlaukumu sadalījumu.
- 16.2. Kravas transportlīdzekļi Rīgas brīvostas norobežotajā teritorijā Kravas saņemšanai vai nodošanai nedrīkst atrasties ilgāk par 24 stundām. Kravas transportlīdzekļa vadītājam



jābūt kravas transportlīdzekļa tiešā tuvumā, lai jebkurā diennakts laikā, nepieciešamības gadījumā, kravas transportlīdzekli varētu pārvietot uz citu stāvlaukumu.

- 16.3. Ja atmuitojamo transportlīdzekli pie CKP muitas, formalitāšu kārtošanas dēļ, nav iespējams izvest no Rīgas brīvostas norobežotās teritorijas 24 stundu laikā, tad atmuitojamais transportlīdzeklis ir jāatgriež Uzņēmuma teritorijā līdz brīdim, kad tiek pabeigta muitas procedūra.
- 16.4. Ja ilgstošā laika periodā virs 30 (trīsdesmit) diennaktīm īpašnieks nav pārvietojis savu transportlīdzekli vai piekabi no Rīgas brīvostas norobežotās teritorijas koplietošanas ceļiem vai stāvlaukumiem uz citu stāvēšanas vietu, kas saskaņota ar RBP vai Uzņēmumu, bet transportlīdzeklis vai piekabe tieši traucē Rīgas brīvostas darbībai, kravu apstrādei vai apdraud satiksmes drošību, tad RBP ir tiesības, pieaicinot valsts tiesībsargājošo institūciju pārstāvjus (Valsts policiju vai Pašvaldības policiju), pārvietot transportlīdzekli vai piekabi uz vietu, kur tā netraucē Uzņēmumu iekšējai satiksmei un kravas operācijām.
- 16.5. Par transportlīdzekļa un/vai piekabes pārvietošanu tiek sastādīts Akts par Rīgas brīvostas pārvaldes caurlaižu režīma pārkāpšanu.
- 16.6. Ar transportlīdzekļa un/vai piekabes pārvietošanu saistītos izdevumus sedz transportlīdzekļa īpašnieks.
- 16.7. RBP neatbild par pamesto transportlīdzekļu un piekabju saglabāšanu vai apsardzi Rīgas brīvostas teritorijā.





1. pielikums

## Maksa par pastāvīgajām personu un transportlīdzekļu caurlaidēm

Nr.p.k.	Pakalpojuma veids	Daudzums (gab.)	Cena bez PVN* (EUR)	Nozaudēta, nozagta Cena bez PVN * (EUR)
1.	<b>Personas caurlaide (visa teritorija)</b>	1	29,00	29,00
2.	<b>Personas caurlaide (viena teritorija)</b>	1	20,00	20,00
3.	<b>Personas īstermiņa caurlaide (visa teritorija)</b>			
	Līdz 7 (septiņām) kalendārajām dienām	1	10,00	10,00
	Līdz celtniecības darbu beigām vai līgumā noteikto darbu vai pienākumu pilnīgai izpildei, bet ne ilgāk kā 1 (vienu) kalendāro gadu	1	29,00	29,00
4.	<b>Personas īstermiņa caurlaide (viena teritorija)</b>			
	Līdz 7 (septiņām) kalendārajām dienām	1	7,00	7,00
	Līdz celtniecības darbu beigām vai līgumā noteikto darbu vai pienākumu pilnīgai izpildei, bet ne ilgāk kā 1 (vienu) kalendāro gadu	1	20,00	20,00
5.	<b>Transportlīdzekļa caurlaide (visa teritorija)</b>	1	72,35	72,35
6.	<b>Transportlīdzekļa caurlaide (viena teritorija)</b>	1	45,00	45,00
7.	<b>Transportlīdzekļa īstermiņa caurlaide (visa teritorija)</b>			
	Līdz 7 (septiņām) kalendārajām dienām	1	10,00	10,00
	Līdz celtniecības darbu beigām vai līgumā noteikto darbu vai pienākumu pilnīgai izpildei, bet ne ilgāk kā 1 (vienu) kalendāro gadu	1	10,00 / par 1 mēnesi; 72,35 / no 7-12 mēnešiem	72,35
8.	<b>Transportlīdzekļa īstermiņa caurlaide (viena teritorija)</b>			
	Līdz 7 (septiņām) kalendārajām dienām	1	8,00	8,00
	Līdz celtniecības darbu beigām vai līgumā noteikto darbu vai pienākumu pilnīgai izpildei, bet ne ilgāk kā 1 (vienu) kalendāro gadu	1	8,00 / par 1 mēnesi; 45,00 / no 7-12 mēnešiem	45,00

## Maksa par vienreizējām caurlaidēm – veidlapām

Nr.p.k.	Pakalpojuma veids	Daudzums (gab.)	Cena bez PVN* (EUR)	Nozaudēta, nozagta Cena bez PVN * (EUR)



1.	Vienreizējā caurlaide - veidlapa	1	0,25	-
----	----------------------------------	---	------	---

**Maksa par elektroniskās caurlaižu pasūtīšanas sistēmas IROP izmantošanu (vienreizējās caurlaides ECPS)**

Nr.p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Daudzums (gab.)	Gada maksa cena bez PVN* (EUR)	Mēneša maksa cena bez PVN* (EUR)
1.	Pieteikums ostas apmeklējumam IROP (personas/ kravas t/l)	abonements	<250	50,00	
			250-1000	100,00	
			1000-5000	150,00	
			5000-10000	250,00	
			10000-20000	1000,00	83,00
			>20000	1500,00	125,00

**Piezīme\*:** Pievienotās vērtības nodoklis tiek piemērots papildus saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošiem normatīviem aktiem.



2. pielikums  
Iesnieguma paraugs

Juridiskās personas nosaukums (uzņēmums), reģistrācijas Nr., juridiskā adrese, e-pasta adrese, tālrunis

Rīgas brīvostas pārvaldes  
Ostas policijas priekšniekam

Vieta /*piem., Rīga*/

Datums

Vēstules Nr.

### Personas caurlaides pieteikums Visas Rīgas brīvostas teritorijai

Lūdzu izsniegt (pagarināt) caurlaides šādiem mūsu uzņēmuma darbiniekiem:

Nr.p.k.	Vārds, uzvārds	Personas kods	Amats	IPZ	Datums, paraksts par caurlaides saņemšanu

Caurlaides nozaudēšanas vai anulēšanas gadījumā garantējam nekavējošu informācijas sniegšanu RBP OP CIN.

Iesnieguma parakstītāja amats/cits parakstīšanas tiesiskais pamats /*paraksts*/ paraksta atšifrējums /*Vārds, uzvārds*/

OAV/OAVV

/*paraksts* / paraksta atšifrējums /*Vārds, uzvārds*/



3. pielikums  
Iesnieguma paraugs

Juridiskās personas nosaukums (uzņēmums), reģistrācijas Nr., juridiskā adrese, e-pasta adrese, tālrunis

Rīgas brīvostas pārvaldes  
Ostas policijas priekšniekam

Vieta /*piem., Rīga*/  
Datums  
Vēstules Nr.

### Transportlīdzekļa caurlaides pieteikums Visas Rīgas brīvostas teritorijai

Lūdzu izsniegt (pagarināt) caurlaides šādiem mūsu uzņēmuma transportlīdzekļiem:

Nr.p.k.	Transportlīdzekļa reģistrācijas Nr.	Transportlīdzekļa marka	Autovadītājs un/vai uzņēmuma nosaukums	IPZ	Datums, paraksts par caurlaides saņemšanu

Caurlaides nozaudēšanas vai anulēšanas gadījumā garantējam nekavējošu informācijas sniegšanu RBP OP CIN.

Iesnieguma parakstītāja amats/cits parakstīšanas tiesiskais pamats /*paraksts*/ paraksta atšifrējums /*Vārds, uzvārds*/

OAV/OAVV

/*paraksts* / paraksta atšifrējums /*Vārds, uzvārds*/



4. pielikums  
Iesnieguma paraugs

Juridiskās personas nosaukums (uzņēmums), reģistrācijas Nr., juridiskā adrese, e-pasta adrese, tālrunis

Rīgas brīvostas pārvaldes  
Ostas policijas priekšniekam

Vieta /*piem., Rīga*/

Datums

Vēstules Nr.

**Personas caurlaides pieteikums Vienas konkrētas Rīgas brīvostas teritorijai**

Lūdzu izsniegt (pagarināt) caurlaides šādiem /*juridiskās personas nosaukums (uzņēmums)*/ darbiniekiem:

Nr.p.k.	Komersanta nosaukums (uzņēmums)	Amats	Vārds, uzvārds	Personas kods	Apmeklējamā teritorija	IPZ	Datums, paraksts par caurlaides saņemšanu

Caurlaides nozaudēšanas vai anulēšanas gadījumā garantējam nekavējošu informācijas sniegšanu RBP OP CIN.

Iesnieguma parakstītāja amats/*cits parakstīšanas tiesiskais pamats* /*paraksts*/ paraksta atšifrējums /*Vārds, uzvārds*/

OIAV/OAV/OAVV

/*paraksts* /

paraksta atšifrējums /*Vārds, uzvārds*/



5. pielikums  
Iesnieguma paraugs

Juridiskās personas nosaukums (uzņēmums), reģistrācijas Nr., juridiskā adrese, e-pasta adrese, tālrunis

Rīgas brīvostas pārvaldes  
Ostas policijas priekšniekam

Vieta /*piem.*, Rīga/

Datums

Vēstules Nr.

**Transportlīdzekļa caurlaides pieteikums Vienas konkrētas Rīgas brīvostas teritorijai**

Lūdzu izsniegt (pagarināt) caurlaides šādiem /*juridiskās personas nosaukums (uzņēmums)*/ transportlīdzekļiem:

Nr.p.k.	Transportlīdzekļa reģistrācijas Nr.	Transportlīdzekļa marka	Autovadītājs /komersanta nosaukums (uzņēmums)	Apmeklējamā teritorija	IPZ	Datums, paraksts par caurlaides saņemšanu

Caurlaides nozaudēšanas vai anulēšanas gadījumā garantējam nekavējošu informācijas sniegšanu RBP OP CIN.

Iesnieguma parakstītāja amats/cits parakstīšanas tiesiskais pamats /*paraksts*/ paraksta atšifrējums /Vārds, uzvārds/



OIAV/OAV/OAVV

/paraksts /

paraksta atšifrējums /Vārds, uzvārds/

6. pielikums  
Iesnieguma paraugs

Juridiskās personas nosaukums (uzņēmums), reģistrācijas Nr., juridiskā adrese, e-pasta adrese, tālrunis

Rīgas brīvostas pārvaldes  
Ostas policijas priekšniekam

Vieta /piem., Rīga/

Datums

Vēstules Nr.

### Pieteikums personas īstermiņa caurlaidei

Lūdzu izsniegt (pagarināt) īstermiņa caurlaides līdz 20\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ šādiem  
/juridiskās personas nosaukums (uzņēmums)/ darbiniekiem:

Nr.p.k.	Komersanta nosaukums (uzņēmums)	Vārds, uzvārds	Personas kods	Amats	Apmeklējamā teritorija	IPZ	Datums, paraksts par caurlaides saņemšanu

Caurlaides nozaudēšanas vai anulēšanas gadījumā garantējam nekavējošu informācijas sniegšanu RBP OP CIN.

Iesnieguma parakstītāja amats/cits parakstīšanas tiesiskais pamats /paraksts/ paraksta atšifrējums /Vārds, uzvārds/

OIAV/OAV/OAVV

/paraksts /

paraksta atšifrējums /Vārds, uzvārds/



7. pielikums  
Iesnieguma paraugs

Juridiskās personas nosaukums (uzņēmums), reģistrācijas Nr., juridiskā adrese, e-pasta adrese, tālrunis

Rīgas brīvostas pārvaldes  
Ostas policijas priekšniekam

Vieta /*piem., Rīga*/

Datums

Vēstules Nr.

### Pieteikums transportlīdzekļa īstermiņa caurlaidei

Lūdzu izsniegt (pagarināt) transportlīdzekļa caurlaides līdz 20 \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ šādiem  
*/juridiskās personas nosaukums (uzņēmums)/* transportlīdzekļiem:

Nr.p.k.	Apmeklējamā teritorija	Transportlīdzekļa reģistrācijas Nr.	Transportlīdzekļa marka	Autovadītājs/ komersanta nosaukums (uzņēmums)	IPZ	Datums, paraksts par caurlaides saņemšanu

Caurlaides nozaudēšanas vai anulēšanas gadījumā garantējam nekavējošu informācijas sniegšanu RBP OP CIN.

Iesnieguma parakstītāja amats/cits parakstīšanas tiesiskais pamats */paraksts/* paraksta atšifrējums */Vārds, uzvārds/*

OIAV /OAV/OAVV

*/paraksts /*

paraksta atšifrējums */Vārds, uzvārds/*





8. pielikums  
Iesnieguma paraugs

Juridiskās personas nosaukums (uzņēmums), reģistrācijas Nr., juridiskā adrese, e-pasta adrese, tālrunis

Rīgas brīvostas pārvaldes  
Ostas policijas priekšniekam

Vieta /*piem., Rīga*/

Datums

Vēstules Nr.

### Vienreizējo caurlaižu veidlapu saņemšanas pieteikums

Lūdzu izsniegt vienreizējo caurlaižu veidlapas \_\_\_\_\_ teritorijas apmeklēšanai.

Pieprasīto caurlaižu skaits \_\_\_\_\_ gab.

Pieteikuma parakstītāja amats/cits parakstīšanas tiesiskais pamats /*paraksts*/ paraksta atšifrējums /Vārds, uzvārds/



9. pielikums  
Iesnieguma paraugs

Juridiskās personas nosaukums (uzņēmums), reģistrācijas Nr., juridiskā adrese, e-pasta adrese, tālrunis

Rīgas brīvostas pārvaldes  
Ostas policijas priekšniekam

Vieta /*piem., Rīga*/

Datums

Vēstules Nr.

**Personu saraksts, kuras tiesīgas pasūtīt vienreizējās, vienas konkrētas Rīgas brīvostas teritorijas un īstermiņa caurlaides ECPS**

Nr.p.k.	Vārds, uzvārds	Ieņemamais amats	Tālrunis, e-pasta adrese	Apmeklējamā teritorija	Vienreizējās/kravas automašīnas pieteikums	Paraksta paraugs

Iesnieguma parakstītāja amats/cits parakstīšanas tiesiskais pamats /*paraksts*/ paraksta atšifrējums /Vārds, uzvārds/

OIAV/OAV/OAVV saskaņojums /*paraksts*/ paraksta atšifrējums /Vārds, uzvārds/



10. pielikums

## Preču pārvietošanas tehnoloģiskā shēma

<b>CKP</b>	
<b>Adrese</b>	
<b>Darba laiks</b>	
<b>Termināls</b>	

	<b>Jāuzrāda</b>	<b>Jāiesniedz</b>	<b>Ostas policijas darbinieka darbība</b>
Iebraucot terminālā pēc kravas			
Iebraucot terminālā ar kravu (Ģenerālkravas, lejamkravas, kokmateriāli)			
Iebraucot terminālā ar kravu (Konteiners)			
Iebraucot terminālā ar taru (tukšs konteiners)			
Izbraucot no termināla ar kravu (Ģenerālkravas, lejamkravas, kokmateriāli, konteineri)			
Izbraucot no termināla ar kravu			
Izbraucot no termināla bez kravas ar taru (tukšs konteiners)			

<b>Sastādīja:</b>		Datums	Paraksts
<b>Akceptēja:</b>			
<b>Statuss:</b>			

Saskaņots:

<b>Muita</b>		<b>Ostas policija</b>		<b>Termināls</b>	
Amats, uzvārds		Amats, uzvārds		Amats, uzvārds	
Paraksts		Paraksts		Paraksts	



11. pielikums

**Pieprasījums caurlaižu rēķinam**

20 \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_

**Caurlaižu pieprasītāja rekvizīti:**

Komersanta nosaukums: \_\_\_\_\_

PVN. reģ. Nr. vai vienotais reģ. Nr.: \_\_\_\_\_

Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_

Pasta adrese (ja nesakrīt ar juridisko adresi): \_\_\_\_\_

Tālrunis, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_

<b>Caurlaides veids</b>	<b>Skaitis</b>
Personas caurlaide (visa teritorija)	
Transportlīdzekļa caurlaide (visa teritorija)	
Personas caurlaide (viena teritorija)	
Transportlīdzekļa caurlaide (viena teritorija)	
Personas īstermiņa caurlaide (visa/viena teritorija)	
Transportlīdzekļa īstermiņa caurlaide (visa/viena teritorija)	
Vienreizējā caurlaide – veidlapa	
Elektroniskās caurlaižu pasūtīšanas sistēmas (ECPS) abonements	

**Pieprasījumu noformēja RBP darbinieks:**

\_\_\_\_\_  
*/paraksts/ paraksta atšifrējums /vārds, uzvārds/*

**Personīgais spiedogs** \_\_\_\_\_



**Apmaksas noteikumiem piekrītu:**  
**Caurlaižu pieprasītāja vārds, uzvārds** \_\_\_\_\_

**Paraksts, spiedogs** \_\_\_\_\_

12. pielikums

**AKTS Nr.** \_\_\_\_\_

Par Rīgas brīvostas pārvaldes Caurlaižu režīma nolikuma pārkāpšanu

Rīgā, 20 \_\_\_\_ .gada \_\_\_\_ . plkst. \_\_\_\_\_

Es Rīgas brīvostas pārvaldes Ostas policijas \_\_\_\_\_  
(struktūrvienība,amats, vārds,uzvārds)

Piedaloties: \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds, amats) (paraksts)

\_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds, amats) (paraksts)

Sastādīja šo aktu par to, ka \_\_\_\_\_  
(pārkāpēja vārds, uzvārds, dzimšanas datums)

\_\_\_\_\_  
(dzīves vieta, darba vieta)

20 \_\_\_\_ .gada \_\_\_\_ . plkst. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(pārkāpuma būtība)

Ar savu rīcību \_\_\_\_\_ ir pārkāpis Rīgas brīvostas pārvaldes  
Caurlaižu režīma nolikuma \_\_\_\_\_ p. noteikto.



Aktam pievienots: \_\_\_\_\_

Pārkāpēja paskaidrojums \_\_\_\_\_

Pārkāpēja paraksts: 20 \_\_\_\_ gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ plkst.

RBP OP darbinieka paraksts: \_\_\_\_\_

Akta kopiju saņēmu:

\_\_\_\_\_ (paraksts) (paraksta atšifrējums)

13. pielikums

### Vienreizējo personu un transportlīdzekļu caurlaižu pasūtīšana i.rop.lv sistēmā

1. Lietotājs pieslēdzas i.rop.lv sistēmai ievadot lietotājvārdu un paroli.
  2. Lietotājs ievada 2-faktoru autentifikācijas kodu, ja tāds ir uzstādīts.
  3. Jāizvēlas sadaļa Ostas apmeklējumi -> Pieteikt jaunu:
    - jāizvēlas caurlaižu veids - Vienreizējās caurlaides pieteikums kombinācijā ar uzņēmumu, kurš pasūta caurlaidi,
    - Pēc caurlaižu veida izvēlas, atveras caurlaides pieteikums, kurā ar zvaigznītēm norādīti obligāti aizpildāmie lauki:
    - jānorāda nepieciešamais datums;
    - teritorija uz kuru tiek pasūtīta caurlaide;
    - jānorāda kontaktpersona;
    - jāizvēlas kādā valodā caurlaidi sūtīt apmeklētājam.
  4. Jāaizpilda visa informācija par personu un jāievada e-pasts un/vai mobilais telefona numurs.
  5. Ja norādīts mobilā telefona numurs, tad apmeklētājs saņem SMS caurlaides informāciju.
  6. Ja norādīts e-pasta adrese, tad apmeklētājs saņem caurlaidi e-pastā.
  7. Apmeklētājs ierodas pie CKP:
    - ja ir uzstādīts QR lasītājs un/vai PIN kodu termināls, tad apmeklētājs noskenē e-caurlaides QR kodu, vai ievada, PIN kodu. Pēc ievades caurlaides informācija uzreiz parādās CKP datora ekrānā;
    - ja nav uzstādītas šīs iekārtas, tad CKP darbinieks atrod caurlaidi sistēmā.
- Abos gadījumos apmeklētājam ir jāuzrāda personas apliecināošs dokuments.**
8. CKP darbinieks atzīmē, ka apmeklētājs ir ieradies teritorijā.



9. Pēc atzīmes izdarīšanas, ka apmeklētājs ir ieradies teritorijā, lietotājam ir iespēja atzīmēt, ka persona var pamest teritoriju. Lietotājam ir pieejamas šādas pogas:

- Atļaut pamest 1h laikā;
- Atļaut pamest jebkurā laikā (vienreizējā caurlaide derīga līdz nākošās dienas plkst. 23:59);
- Atcelt atļauju pamest teritoriju.

**Ja netiks veikta atzīme par apmeklētāja teritorijas pamešanu, viņš netiks izlaists.**

10. Situācijā, ja Lietotājs ir atzīmējis, ka apmeklētājam jāpamet teritorija 1h laikā, bet Lietotājs objektīvu iemeslu dēļ vēlas atjaunot pamešanas laiku, tad to var paveikt no sākuma atceļot atļauju pamest teritoriju un atkārtoti atļaut pamest teritoriju.

11. Izejot no teritorijas, apmeklētājs ierodas pie CKP:

- Ja ir uzstādīts QR lasītājs un/vai PIN kodu termināls, tad apmeklētājs noskenē e-caurlaides QR kodu vai ievada PIN kodu;
- Ja nav uzstādītas šīs iekārtas, tad CKP darbinieks atrod caurlaidi sistēmā.

**Abos gadījumos apmeklētājam ir jāuzrāda personas apliecināošs dokuments.**

12. CKP darbinieks veic pārbaudi, vai persona ir laicīgi pametusi teritoriju.

13. Ja Lietotājs bija atzīmējis, ka apmeklētājam **jāpamet teritorija 1h laikā**, bet tas nav noticis, vai **beidzies caurlaides derīguma termiņš**, tad CKP darbinieks pieņem no apmeklētāja paskaidrojumu.

14. CKP darbinieks atzīmē, ka apmeklētājs pametis teritoriju.

(CKP darbiniekam nav iespējams izdarīt atzīmi par teritorijas pamešanu, ja caurlaides pasūtītājs nav atzīmējis kādu no 9. punktā minētajiem variantiem. Tiks nosūtīts informatīvs e-pasts ar paziņojumu, ka pasūtītā caurlaide nav noslēgta.