



APSTIPRINĀTS
ar Rīgas brīvostas valdes
2023.gada 25.augusta
lēmumu Nr.83 (prot.nr.16, p.17.)

Rīgas brīvostas pārvaldes

TRAUKSMES CELŠANAS KĀRTĪBA

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Rīgas brīvostas pārvaldes (turpmāk tekstā - RBP) Trauksmes celšanas kārtība (turpmāk tekstā - Kārtība) nosaka kārtību, kādā RBP uz darba līguma vai cita veida ar profesionālo darbību saistītu tiesisko attiecību pamata nodarbinātiem darbiniekiem un personām, kuras vada vai pārrauga RBP darbību, jārikojas gadījumā, ja tie vēlas ziņot par iespējamiem pārkāpumiem (tajā skaitā, koruptīvām darbībām vai interešu konfliktiem) un pasākumus, lai nodrošinātu ziņotāja anonimitāti un aizsardzību.
- 1.2. Kārtības mērķis ir nodrošināt Trauksmes celšanas likuma (turpmāk tekstā - Likums) noteikumu izpildi.
- 1.3. RBP nodrošina aktīvu atbalstu, anonimitāti, neaizskaramību un objektīvu ziņojumu par iespējamiem pārkāpumiem izskatīšanu visiem trauksmes cēlējiem, kuri ziņo par pārkāpumiem – amatpersonu bezdarbību, nolaidību, dienesta stāvokļa ļaunprātīgu izmantošanu vai citu prettiesisku darbību, korupciju, krāpšanu, publiskas personas finanšu līdzekļu vai mantas izšķērdēšanu, izvairīšanos no nodokļu samaksas, sabiedrības veselības apdraudējumu, pārtikas drošības apdraudējumu, būvniecības drošības apdraudējumu, vides drošības apdraudējumu, darba drošības apdraudējumu, sabiedriskās kārtības apdraudējumu, cilvēktiesību pārkāpumu, pārkāpumu publisko iepirkumu jomā, pārkāpumu finanšu un kapitāla tirgus sektorā, konkurences tiesību pārkāpumu, u.c. pārkāpumiem.
- 1.4. Apzināti nepatiesu ziņu sniegšana, valsts noslēpumu saturošas informācijas izpaušana un ziņošana tikai par personīgu interešu aizskārums, kā arī citi Likumā minētie gadījumi, nav uzskatāmi par trauksmes celšanu.

2. Trauksmes celšanas ziņojuma iesniegšana

- 2.1. Trauksmes cēlētājam jāiesniedz ziņojumu, norādot, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums, vai izmantojot trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapu, RBP šādos veidos:
 - 2.1.1. Elektroniski parakstīta dokumenta formā, nosūtot to uz elektroniskā pasta adresi: pretkorupcija@rop.lv, norādot, ka tas ir trauksmes celšanas ziņojums. Elektroniskam



- pastam var piekļūt tikai Pretkorupcijas komisijas priekšsēdētājs, kuram ir pienākums vismaz reizi dienā e-pastu pārbaudīt;
- 2.1.2. Elektroniski, aizpildot trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapu RBP mājaslapā: <https://rop.lv/lv/trauksmes-celsana>
 - 2.1.3. Izmantojot trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapu, kas pieejama RBP mājaslapā un pievienota Kārtībai kā 1. pielikums, un nosūtot to ar pastu uz adresi- Kalpaka bulvāris 12, Rīga, LV-1010, adresējot RBP Pretkorupcijas komisijai un uz aplokšnes norādot, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums;
 - 2.1.4. Mutiski/klātienē kādam no RBP Pretkorupcijas komisijas locekļiem, kas mutiski sniegto ziņojumu noformē rakstveidā, un Trauksmes cēlējs to paraksta.
- 2.2. Trauksmes cēlēja ziņojumā iesniedzējs norāda tā rīcībā esošo informāciju saistībā ar pārkāpumu, tostarp:
- 2.2.1. savus identifikācijas datus un kontaktinformāciju, komunikācijas nodrošināšanai;
 - 2.2.2. pārkāpuma aprakstu, minot konkrētus faktus;
 - 2.2.3. informāciju par fiziskajām vai juridiskajām personām, par kurām ir pamats uzskatīt, ka tās iesaistītas šā pārkāpuma izdarīšanā;
 - 2.2.4. vai informācija par pārkāpumu gūta, veicot darba pienākumus vai dibinot tiesiskās attiecības, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu;
 - 2.2.5. vai par šo pārkāpumu jau ziņots iepriekš (pievienojot atbildi, ja tāda ir saņemta).
- 2.3. Trauksmes cēlējs godprātīgi izvērtē informāciju, kuru tas norādījis ziņojumā. Trauksmes cēlējam iespēju robežās ir jāpārlicinās par sniegtās informācijas patiesumu.
- 2.4. Anonīmi iesniegti ziņojumi netiek uzskatīti par Trauksmes cēlēja ziņojumiem un tiek reģistrēti un izskatīti vispārējā iesniegumu izskatīšanas kārtībā.
- 2.5. Iekšējās trauksmes cēlēju ziņojumu reģistram, reģistrētajiem ziņojumiem, tiem pievienotajiem dokumentiem un citiem pievienotiem materiāliem ir ierobežotas pieejamības informācijas statuss. Informācijas izpaušanas aizliegums neattiecas uz gadījumiem, kad trauksmes cēlējs, viņa radnieks vai saistītā persona šo informāciju izpauž pati vai arī trauksme tiek celta publiski.

3. Trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšana

- 3.1. RBP Pretkorupcijas komisijas priekšsēdētājs, saņemot trauksmes cēlēja ziņojumu par jautājumu, kurš pilnībā vai daļēji ir RBP kompetencē, veic saņemtā ziņojuma reģistrāciju (dokumentu vadības sistēmā NAMEJS) un nepieciešamos pasākumus trauksmes cēlēja aizsardzībai. Lai nodrošinātu trauksmes cēlēja identitātes aizsardzību, trauksmes cēlēja personas datiem un tam pievienotajiem rakstveida un lietiskajiem pierādījumiem, kā arī trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas materiāliem tiek piešķirts ierobežotas pieejamības informācijas statuss un tos uzglabā saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.



- 3.2. Trauksmes cēlēja ziņojumu izskata un ar tiem saistītas konsultācijas sniedz RBP Pretkorupcijas komisija atbilstoši normatīvajos aktos, kompetento institūciju vadlīnijās un labas pārvaldības principos nostiprinātājam kārtībai.
- 3.3. Kad saņemts trauksmes cēlēja ziņojums, RBP Pretkorupcijas komisija nekavējoties, bet ne vēlāk kā septiņu dienu laikā nosūta trauksmes cēlējam ziņojuma saņemšanas apstiprinājumu un izvērtē tā pirmšķietamu atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām trauksmes celšanas pazīmēm un pieņem lēmumu par iesnieguma atzīšanu vai neatzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu. Par pieņemto lēmumu RBP Pretkorupcijas komisija informē iesniedzēju triju dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas. Trauksmes cēlēja ziņojuma saņemšanas apstiprinājumu un lēmumu nesūta, ja trauksmes cēlējs to lūdzis vai pastāv aizdomas, ka trauksmes cēlēja identitāte tiks atklāta.
- 3.4. Pēc ziņojuma atzīšanas par trauksmes cēlēja ziņojumu RBP Pretkorupcijas komisija izskata trauksmes cēlēja ziņojumu pēc būtības un sagatavo par to atzinumu.
- 3.5. Ja iesnieguma izskatīšanas laikā rodas aizdomas par pārkāpumu, kura izskatīšana nav RBP Pretkorupcijas komisijas kompetencē, ziņojumu pārsūta tālākai izskatīšanai pēc piekritības.
- 3.6. Ja iesniegums netiek atzīts par trauksmes celšanas ziņojumu, bet iesniedzējs norādījis, ka vēlas saņemt atbildi pēc būtības, atbildīgā persona nodod iesniegumu RBP Kancelejas vadītājam iesnieguma reģistrēšanai kā saņemto korespondenci, izdarot atbilstošas atzīmes iekšējā trauksmes celšanas reģistrā un uz saņemtā iesnieguma atzīmējot, ka nav ticis atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu.
- 3.7. Par trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas gaitu trauksmes cēlēju informē ne vēlāk kā divu mēnešu laikā no dienas, kad ziņojums atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu.
- 3.8. Ja persona ir iesniegusi ziņojumu, nenorādot, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums, tad, kamēr iesniegums vēl nav izskatīts pēc būtības, tā var lūgt šo iesniegumu atzīt par trauksmes cēlēja ziņojumu. Tādā gadījumā iesniegumu izskata šajā nodaļā noteiktajā kārtībā.
- 3.9. Personai, kura ir cēlusi trauksmi, ir aizliegts radīt jebkādas nelabvēlīgas sekas (represijas) trauksmes celšanas dēļ. Personai, kurai trauksmes celšanas dēļ radītas nelabvēlīgas sekas, ir tiesības uz aizsardzību.
- 3.10. Aizsardzība ietver gan RBP aizsardzību - nesodīt šādu personu, bez iemesla nevērst pret to kādas darbības, gan normatīvajos aktos noteiktās valsts aizsardzības garantijas.
- 3.11. Trauksmes cēlējs ir tiesīgs uzreiz vērsties kompetentajās institūcijās un ziņot par iespējamiem pārkāpumiem saskaņā ar normatīvo aktu regulējumu, neievērojot šajā Kārtībā minēto kārtību, īpaši gadījumos, kad ir pamats uzskatīt, ka, ziņojot darba vietā, tas var sevi apdraudēt.
- 3.12. Ja trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas laikā RBP Pretkorupcijas komisija konstatē, ka ir noticis pārkāpums, RBP Pretkorupcijas komisija sagatavo atzinumu un iesniedz RBP pārvaldniekam vai valdei izskatīšanai atbilstoši kompetencei.
- 3.13. Pēc trauksmes cēlēja ziņojuma izvērtēšanas pabeigšanas RBP informē trauksmes cēlēju par konstatētajiem faktiem un pieņemto lēmumu vai veiktajām darbībām.



- 3.14. Trauksmes cēlēju ziņojumus un ar to saistītos materiālus glabā tikai RBP Pretkorupcijas komisijai un atbildīgajai personai pieejamā, drošā veidā 5 (piecus) gadus un par turpmāko glabāšanas termiņu lemj atbilstoši konkrēto ziņojumu izskatīšanas rezultātam.

4. RBP Pretkorupcijas komisija

- 4.1. RBP Pretkorupcijas komisija sastāv no četriem komisijas locekļiem un tā tiek izveidota ar RBP pārvaldnieka rīkojumu uz termiņu, kas nepārsniedz 3 gadus. RBP pārvaldnieka rīkojumā par RBP Pretkorupcijas komisijas iecelšanu tiek norādīts arī RBP Pretkorupcijas komisijas priekšsēdētājs, kurš uzskatāms par atbildīgo personu Likuma izpratnē.
- 4.2. RBP Pretkorupcijas komisija ir neatkarīga un darbojas autonomi. Tās funkcijās ietilpst konsultāciju sniegšana saistībā ar trauksmes cēlēju ziņojumu sagatavošanu, trauksmes cēlēju un ziņojumā norādīto personu identitātes aizsardzības nodrošināšana (pseudonimizācija), datu droša uzglabāšana, ziņojumu reģistrēšana, trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšana pēc būtības, komunikācija ar trauksmes cēlēju, RBP struktūrvienībām, un citām fiziskajām un juridiskām personām un institūcijām, lai nodrošinātu objektīvu ziņojuma izvērtēšanu vai pārsūtīšanu kompetentajām institūcijām.
- 4.3. RBP Pretkorupcijas komisijas sēdes tiek sasauktas pēc vajadzības. RBP Pretkorupcijas komisijas sēdes sasauc RBP Pretkorupcijas komisijas priekšsēdētājs, izņemot 4.5. punktā noteiktajā gadījumā. RBP Pretkorupcijas komisijas priekšsēdētāja prombūtnē komisijas sēdes sasauc kāds no RBP Pretkorupcijas komisijas locekļiem.
- 4.4. RBP Pretkorupcijas komisijas locekļiem ir tiesības iepazīties ar trauksmes cēlēja ziņojumu, visiem dokumentiem un/vai materiāliem, kas saistīti vai attiecas uz trauksmes ziņojumā norādītajiem apstākļiem.
- 4.5. RBP Pretkorupcijas komisijas pienākums ir nodrošināt vienlīdzīgu, objektīvu un taisnīgu trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanu un bez personiskas ieinteresētības (neviens no RBP komisijas locekļiem nevar būt jebkādā veidā saistīts ar personām kuras minētas Trauksmes cēlēja ziņojumā).
- 4.6. Par ziņojuma izskatīšanas gaitu trauksmes cēlēju informē ne vēlāk kā 2 (divu) mēnešu laikā no dienas, kad personas iesniegums tika atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu. Galīgais ziņojuma izskatīšanas termiņš atkarīgs no ziņojumā norādītā iespējamā pārkāpuma apstākļiem.
- 4.7. RBP Pretkorupcijas komisijas loceklis nepiedalās trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanā, ja tas iesniegts par attiecīgā komisijas locekļa iespējamu pārkāpumu vai pastāv cits interešu konflikts, par šo informējot Pārvaldnieku.
- 4.8. Ja Trauksmes cēlēja ziņojums ir saņemts par kādu no RBP Pretkorupcijas komisijas locekļiem, to konkrētā ziņojuma izskatīšanā aizstāj ar citu RBP darbinieku saskaņā ar RBP pārvaldnieka rīkojumu.
- 4.9. RBP Pretkorupcijas komisijas sēdes ir slēgtas.



4.10. RBP Pretkorupcijas komisijai ir tiesības sagatavot ierosinājumu valdei citas komisijas (ētikas, izmeklēšanas, disciplināru pārkāpumu, u.c.) izveidošanai vai neatkarīga eksperta (speciālista) piesaistīšanai. Ja RBP Pretkorupcijas komisija tās atzinumā atzīst vai konstatē pārkāpumu, tā sagatavo priekšlikumu piemērojamai rīcībai saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5. Noslēguma jautājumi

5.1. RBP darbiniekus ar Kārtību iepazīstina:

5.1.1. Publicējot RBP mājaslapā <https://rop.lv/lv/trauksmes-celsana>

5.1.2. Personāla nodaļas vadītājs, izmantojot viņam pieejamo informācijas nodošanas veidu.

5.1.3. Par šo Kārtību RBP darbinieki tiek informēti, uzsākot praksi, darba tiesiskās attiecības, dienesta attiecības vai cita veida ar profesionālo darbību saistītas tiesiskās attiecības.

5.2. RBP darbiniekiem ir pienākums ziņot par Kārtības 1.3. punktā minētajiem pārkāpumiem, kā arī ārējo un iekšējo normatīvo aktu pārkāpumiem, kas var kaitēt RBP funkciju sekmīgai īstenošanai un reputācijai. Tāpat Darbiniekiem ir pienākums sadarboties ar RBP pretkorupcijas komisiju un kompetentām institūcijām šādu pārkāpumu izvērtēšanā.

5.3. RBP Pretkorupcijas komisija veic atbilstošus pasākumus, lai konstatētie pārkāpumi un ar tiem saistītie riski tiktu mazināti un novērstu to atkārtošanos.

5.4. Šie noteikumi ir spēkā tiktāl, cik tie nav pretēji Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5.5. Trauksmes celšanas kārtība stājas spēkā ar tās apstiprināšanu RBP valdes sēdē.



1. PIELIKUMS "Rīgas brīvostas pārvaldes TRAUKSMES CELŠANAS KĀRTĪBAI"

Trauksmes cēleja ziņojuma veidlapa

ADRESĀTS
Norādiet institūciju/organizāciju, kurai adresējat šo ziņojumu

1. PĀRKĀPUMA APRAKSTS
Sniedziet Jūsu rīcībā esošo informāciju par iespējamo pārkāpumu . Miniet konkrētus faktus vai apstākļus, kas par to liecina (piemēram, datums, vieta, kur iespējamais pārkāpums tika novērots), iesaistītās fiziskās vai juridiskās personas, iesaistīto personu amati. Norādiet, vai Jūsu rīcībā ir kādi pierādījumi (piemēram, dokumenti, fotogrāfijas, e-pasta sarakste)
2. INFORMĀCIJAS GŪŠANAS VEIDS (SAISTĪBA AR DARBU)
Jūsu saistība ar organizāciju, kurā ir novērots iespējamais pārkāpums (atzīmējiet atbilstošo):
<input type="checkbox"/> strādāju organizācijā, par kuru ziņoju (man ar to ir līgumattiecības/ieņemu tur amatu/esmu ar to dienesta attiecībās)
<input type="checkbox"/> pildu darba pienākumus organizācijā, par kuru ziņoju, bet man ar to nav līgumattiecību (piemēram, sniedzu pakalpojumu, bet līgums ir ar citu organizāciju)
<input type="checkbox"/> sniedzu organizācijai, par kuru ziņoju, pakalpojumu

TRAUKSMES CELŠANAS KĀRTĪBA

WWW.ROP.LV



RĪGAS
BRĪVOSTAS
PĀRVALDE

<input type="checkbox"/> iespējamo pārkāpumu novēroju, dibinot tiesiskās attiecības cita saistība (norādiet, kāda) _____
3. NORĀDIET, KĀDU KAITĒJUMU JŪSU MINĒTAIS IESPĒJAMĀIS PĀRKĀPUMS IR RADĪJIS VAI VAR RADĪT SABIEDRĪBAS INTERESĒM¹ (KĀDĀM) UN KURIEM SABIEDRĪBAS PĀRSTĀVJIEM
4. Vai par pārkāpumu esat ziņojis iepriekš (atzīmējiet atbilstošo, sniedziet nepieciešamos komentārus)
<input type="checkbox"/> nē, šī ir pirmā ziņošanas reize
<input type="checkbox"/> jā, ziņoju savā darbavietā, izmantojot iekšēju trauksmes celšanas mehānismu
<input type="checkbox"/> jā, ziņoju citai institūcijai (norādiet, kurai _____)
<input type="checkbox"/> jā, vērsos gan savā darbavietā, gan citā institūcijā cita informācija _____

¹ Ziņošana tikai par personīgu interešu aizskārumu nav uzskatāma par trauksmes celšanu.

TRAUKSMES CELŠANAS KĀRTĪBA

WWW.ROP.LV



RĪGAS
BRĪVOSTAS
PĀRVALDE

Komentāri
5. PIELIKUMĀ
Norādiet ziņojumam pievienotos dokumentus, kas, Jūsaprāt, apstiprina iespējamo pārkāpumu. Ja norādījāt, ka par šo pārkāpumu esat ziņojis iepriekš, pievienojiet sniegto atbildi, ja tāda bijusi
1. 2. 3. ..
6. ZIŅAS PAR IESNIEDZĒJU
Vārds, uzvārds, personas kods
Kontaktinformācija (adrese, e-pasts, telefons, , e-adrese vai cita informācija, kur sazināties ar Jums, tostarp nosūtīt atbildi)
7. IESNIEGŠANAS DATUMS

Iesniedzot trauksmes cēlēja ziņojumu, es

apzinos, ka trauksmes cēlēja ziņojuma iesniegšanas rezultātā tiks veikta manu datu apstrāde (ziņojuma reģistrācijai, norādīto ziņu pārbaudei un atkārtotai saziņai ar mani). Vairāk informācijas par personas datu apstrādi Rīgas brīvostas pārvaldē var iegūt no RBP privātuma politikas (pieejama šeit:

<https://rop.lv/sites/default/files/2020-09/Priv%C4%81tuma%20politika.pdf>)

apliecinu, ka ziņojumā norādīto informāciju uzskatu par patiesu

apzinos, ka par apzināti nepatiesu ziņu sniegšanu mani var saukt pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības

Ja mans ziņojums netiek atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu:

Rīgas Brīvostas Pārvalde. Kalpaka bulvāris 12, Rīga, Latvija, LV-1010.
Telefons: (+371) 67030800; fakss: (+371) 67030835; e-pasts: info@rop.lv.
Darba laiks: darbadienās no 08:30 līdz 17:00.

LPP 8

TRAUKSMES CELŠANAS KĀRTĪBA

WWW.ROP.LV



RĪGAS
BRĪVOSTAS
PĀRVALDE

- 1) **piekrītu**, ka manu ziņojumu **turpmāk izskata kā fiziskās personas iesniegumu**
(tas nozīmē, vispārīgā kārtībā un man nav paredzētas aizsardzības garantijas,
piemēram, identitātes aizsardzība jeb anonimitāte)
- 2) **nepiekrītu**, ka manu ziņojumu turpmāk skata kā fiziskās personas iesniegumu

_____ (paraksts)

Aizpilda institūcija/organizācija

Iesnieguma reģistrācijas datums _____ Nr. _____

INFORMĀCIJA PAR TURPMĀKO SAZIŅU:

- triju dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums par Jūsu iesnieguma atzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu, Jums tiks nosūtīta atbilde par pieņemto lēmumu (izmantojot Jūsu ziņojuma 6. punktā norādīto kontaktinformāciju);
- ja nepieciešams trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanai, ar Jums var sazināties, lai iegūtu papildu informāciju;
- ja Jūsu iesniegums tiks atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, kompetentā institūcija par tā izskatīšanas gaitu Jūs informēs divu mēnešu laikā no dienas, kad Jūsu iesniegums atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu;
- neskaidrību gadījumā Jūs varat sazināties ar kompetentās institūcijas kontaktpersonu trauksmes celšanas jautājumos