

## Informācija par Rīgas brīvostas pārvaldes atalgojuma politiku

### AMATPERSONU UN DARBINIEKU DARBA SAMAKSAS NOTEIKŠANAS KRITĒRIJI

- Lai nodrošinātu Rīgas brīvostas pārvaldes pamatfunkciju veikšanu Rīgas brīvostas valde saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 28.01.2020. noteikumiem Nr.61 „Rīgas brīvostas pārvaldes nolikums” apstiprina Rīgas brīvostas pārvaldes struktūru un amatu sarakstu, un pārvaldnieks nosaka darba samaksu brīvostas valdes apstiprinātajā amatu sarakstā noteiktā darbinieku skaita un budžetā iedalīto līdzekļu ietvaros.
- Saskaņā ar Ministru kabineta 12.04.2016. noteikumu Nr.225 “Kārtība, kādā tiek publiskota informācija par amatpersonu (darbinieku) atlīdzības noteikšanas kritērijiem un darba samaksas apmēru sadalījumā pa amatu grupām” prasībām Rīgas brīvostas pārvalde (turpmāk – Pārvalde) publicē informāciju par amatpersonu un darbinieku atlīdzības noteikšanas kritērijiem un mēnešalgas apmēru sadalījumā pa amatu grupām.
  - ✓ Darba samaksa darbiniekiem tiek maksāta atbilstoši Darba likumam, Pārvaldes Darba kārtības noteikumiem un Rīgas brīvostas valdē apstiprinātajam budžetam.
  - ✓ Mēneša darba alga tiek noteikta, izvērtējot amatus, nosakot to relatīvo vērtību, salīdzinot ar citiem amatiem, ostu nozares speciālistu atalgojumu kopumā, kā arī, lai veicinātu ilgtermiņa darba attiecības un lojalitāti.
  - ✓ Amatu vērtēšana notiek pēc šādiem kritērijiem: atbildība par pieņemtajiem lēmumiem; darba apjoms un darba sarežģītība; atbildība par darba rezultātiem; izglītība un prasmes, kas nepieciešamas attiecīgajam amatam; profesionālā pieredze konkrētā jomā; amata konkurētspēja darba tirgū.

### MĒNEŠA DARBA ALGA SADALĪJUMĀ PA AMATU GRUPĀM

Amatu grupa	Amatu skaits	Mēnešalgas/stundas tarifa likmes** minimālais un maksimālais apmērs (EUR)	Vidējā Mēnešalga/stundas tarifa likme** (EUR)
<b>Lēmējinstītūcija</b> /Valdes priekšsēdētājs un valdes locekļi/	4	3012 – 3171*	3 052
<b>Vadība</b> /Pārvaldnieks un pārvaldnieka vietnieki/	3	4500 - 9800	6267
<b>Departamentu direktori:</b> /Administratīvā; Finanšu; Infrastruktūras attīstības; Informācijas tehnoloģiju; Ostas policijas priekšnieks, OP priekšnieka vietnieks, Iekšējā audīta nodaļas vadītājs, Galvenais grāmatvedis, Galvenā grāmatveža vietnieks/	9	2846 - 4269	3892
<b>Kuģošanas un tās kontroles vadītāji</b> /Ostas kapteinis un ostas kapteiņa vietnieks/	2	2667 - 4000	3334
<b>Galvenie speciālisti</b> /nodaļu un dienestu vadītāji, Kancelejas vadītājs, pārvaldes referents; Administratīvā biroja vadītājs, Sabiedriskās kārtības dienesta vadītājs, Ostas iekšējā drošības dienesta vadītājs, ostas aizsardzības virsnieks/	17	1200 - 2704	2296
<b>Speciālisti I grupa</b> /juristi, analītiķi; vecākie speciālisti, speciālisti, vecākie inspektori, inspektori, jaunākie inspektori, vecākie kārtībnieki, kārtībnieki, operatori/	155	800 – 2150	1661
		3,06 – 5,34**	3,45*

<b>Speciālisti II grupa</b> /grāmatveži, finansisti, Administratīvā departamenta darbinieki - saimnieciski organizatorisko, administratīvo funkciju veicēji, lietveži, administratori/	16	1210 - 1993	1669
<b>Tehniskie speciālisti</b>	4	1068-1978	1400
<b>Saimnieciskie speciālisti</b>	9	534-847	672
<b>Kuģošanas speciālisti, loči</b>	37	7,58 – 10,07**	8,82**
<b>Infrastrukturā attīstības projektu realizēšanā iesaistītie speciālisti</b>	7	1495 - 3558	2321

\* Saskaņā ar Ministru kabineta 10.08.2010. noteikumiem Nr.741 "Noteikumi par ostas valdes locekļu mēnešalgu un speciālo piemaksu"

\*\* stundas tarifa likme (EUR)

## INFORMĀCIJA PAR PIEMAKSĀM UN PRĒMIJĀM RĪGAS BRĪVOSTAS PĀRVALDĒ

Piemaksas, prēmijas un naudas balvas Pārvaldes Darbiniekiem tiek noteiktas saskaņā ar Darba likumu un Rīgas brīvostas pārvaldes Darba kārtības noteikumiem.

<b>Piemaksa vai prēmijas veids, naudas balvas</b>	<b>Apmērs</b>	<b>Piešķiršanas pamatojums</b>
Piemaksa par nakts darbu	Ne mazāk kā 50%	Darba likuma 67.pants, Darba kārtības noteikumu 3.8.2.p.
Piemaksa par virsstundu darbu	Ne mazāk kā 100%	Darba likuma 68.pants, Darba kārtības noteikumu 3.8.3.p.
Piemaksa par darbu svētku dienā	Ne mazāk kā 100%	Darba likuma 68.pants, Darba kārtības noteikumu 3.8.4.p.
Piemaksa par papildu darbu t.sk. prombūtnē esoša darbinieka amata pienākumu pildīšanu	Ne vairāk kā 20% apmērā no aizvietojamā mēneša darba algas atkarībā no papildus darba apjoma	Darba likuma 65.pants, Darba kārtības noteikumu 3.8.1.p., 3.9.p., rīkojums
Piemaksa par darbinieka ikmēneša darba rezultātiem	Līdz 25% no darba līgumā norādītās mēneša darba algas	Darba kārtības noteikumu 3.10.p., rīkojums
Prēmija par RBP ceturkšņa darbības rādītājiem, ja tiek sasniegti RBP darbības rezultatīvie rādītāji	Prēmijas apmērs tiek noteikts, pamatojoties uz RBP rezultatīvo rādītāju izpildes izvērtējumu	Darba kārtības noteikumu 3.11.p.
Vienreizēja prēmija par īpašu personisko ieguldījumu, vai saistībā ar svarīga vienreizēja uzdevuma vai projekta īstenošanu	Par vienreizējas prēmijas piešķiršanu lēmumu pieņem pārvaldnieks	Darba kārtības noteikumu 3.11.p.
Dāvana darbinieka 50, 60, 70 gadu jubilejā un aizejot pensijā	Darba kārtības noteikumu 3.14.1.p. noteiktajā apmērā	Darba kārtības noteikumu 3.14.1.p.
Dāvana sakarā ar stāšanos laulībā	Darba kārtības noteikumu 3.14.1.p. noteiktajā apmērā	Darba kārtības noteikumu 3.14.1.p.
Dāvana bērna piedzimšanas gadījumā	Darba kārtības noteikumu 3.14.1.p. noteiktajā apmērā	Darba kārtības noteikumu 3.14.1.p.

## INFORMĀCIJA PAR SOCIĀLAJĀM GARANTIJĀM

<b>Sociālās garantijas veids</b>	<b>Piešķiršanas pamatojums</b>
Materiālais pabalsts reizi gadā, aizejot ikgadējā apmaksātā atvaļinājumā	Darba kārtības noteikumu 3.13.p., Darba līgums
Pabalsts darbinieka tuvinieka (vecāka, bērna, laulātā) nāves gadījumā (vai cita tuva ģimenes locekļa nāves gadījumā, ja šis ģimenes loceklis bijis darbinieka apgādībā)	Darba kārtības noteikumu 3.14.2.p.
Pabalsts darbinieka nāves gadījumā	Darba kārtības noteikumu 19.1.p., rīkojums
Pabalsts stihiskas nelaimes gadījumā, vai citos ārkārtējos gadījumos, izskatot katru gadījumu atsevišķi	Darba kārtības noteikumu 3.14.2.p.
Veselības apdrošināšana	Darba kārtības noteikumu 14.2.p.
Atlīdzina maksu par darbinieku kvalifikācijas pilnveides pasākumiem (piem., kursi, semināri), lai uzturētu/paaugstinātu ieņemamajam amatam atbilstošu kvalifikāciju	Darba kārtības noteikumu 7.2.6.p, rīkojums
Speciālo medicīniski optisko redzes korekcijas līdzekļu izmaksu segšana	Darba kārtības noteikumu 7.1.3.p., arodārsta atzinums „Obligātās veselības pārbaudes kartē”

Informācija aktualizēta 15.03.2021.

Sagatavoja Personāla nodaļa