

УПРАВЛЕНИЕ РИЖСКОГО СВОБОДНОГО ПОРТА

РЕШЕНИЕ ПРАВЛЕНИЯ

13.03.2014.

№.24
(Протокол №. 3, п.6.)

Об утверждении «Правил заключения договора агентирования судов» и образца договора « Об агентировании судов в Рижском Свободном порту»

В соответствии с «Законом о портах», «Законом о Рижском Свободном порте», Правилами Кабинета Министров № 378 «Положение о деятельности Управления Рижского Свободного порта» от 29 мая 2012 года, с учетом:

- 1) доклада Юридического департамента Управления Рижского Свободного порта №. JD/70-N «Об утверждении проекта «Правила заключения договора агентирования судов» и образца договора « Об агентировании судов в Рижском Свободном порту»,
- 2) Письмо Управления Рижского Свободного порта № 1-12/153 Латвийской национальной ассоциацией судовых брокеров и агентов от 23 января 2014 года,
- 3) Письмо Латвийской национальной ассоциацией судовых брокеров и агентов №01 от 6 марта 2014 года,
- 4) сообщение Юридического департамента Управления Рижского Свободного порта №. JD/80-N от 7 марта 2014 года,

Правление Рижского Свободного порта приняло следующее решение:

1. Утвердить «Правила заключения договора агентирования судов» с исправлениями в соответствии с предложениями, высказанными во время дебатов (см. протокол заседания Правления №3, п.6 от 13 марта 2014 года).
2. Утвердить образец договора « Об агентировании судов в Рижском Свободном порту», учитывая сообщение Юридического департамента Управления Рижского Свободного порта №. JD/80-N от 7 марта 2014 года (см. протокол заседания Правления №3, п.6 от 13 марта 2014 года).

Председатель Правления

А.Америкс

Утверждены
Решением Правления
Рижского Свободного порта
№.24 от 13.03.14.

Правила заключения договора агентирования судов

I. Общие положения и используемые термины

1. Данные *Правила* определяют порядок рассмотрения заявлений коммерческих обществ, занимающихся агентированием судов, и прилагаемых документов для того, чтобы заключить договор на оказание услуг агентирования судов в Рижском Свободном порту.
2. Решение о заключении договора «Об агентировании судов в Рижском Свободном порту» принимает Правление Рижского Свободного порта.
3. На территории Рижского Свободного порта агентированием судов имеет право заниматься коммерческое общество, которое заключило договор с Управлением Рижского Свободного порта относительно ведения коммерческой деятельности данного вида, выполняющее требования нормативных актов.
4. В данных *Правилах* используются термины, используемые в «Законе о портах», «Морском кодексе», «Законе Рижского Свободного порта».

II. Рассмотрение заявления коммерческого общества, занимающегося агентированием судов, и заключение договора агентирования судов с Управлением Рижского Свободного порта

1. В соответствии с п.1 и п.2 5-го раздела 112 статьи «Морского кодекса», агентированием судов в Рижском Свободном порту может заниматься коммерческое общество, соответствующее следующим требованиям:

- 1) обладать хорошей репутацией, то есть, сотрудники судовых агентов не должны быть наказаны за умышленные преступления против собственности или экономического развития, а также судимость не должна быть снята или отменена, относительно их профессиональной деятельности в течение прошлого года государственные или местные органы власти не предоставили обоснованного негативного отзыва в письменном виде;
- 2) быть финансово обеспеченным:
 - а) обладать уставным капиталом не менее 7114 евро, финансовыми ресурсами, соответствующими осуществляемой деятельности (что подтверждено годовым отчетом, аудиторском заключением или заявлением кредитных организаций), а также должны быть произведены все платежи в государственный бюджет;
 - б) иметь заключенный договор страхования *гражданско-правовой ответственности профессиональной деятельности* судового агента.

2. Коммерческое общество, занимающееся агентированием судов, претендующее на агентирование судов в Рижском Свободном порту, должно представить в Управление Рижского Свободного порта следующие документы:

2.1. Заявление коммерческого общества, занимающегося агентированием судов, с описанием планируемой деятельности и планируемым количеством агентуемых судов;

2.2. Копию регистрационного свидетельства, если коммерческое общество не зарегистрировано в Латвийской Республике;

2.3. Заверенную действительную копию Устава коммерческого общества, занимающегося агентированием судов;

2.4. Копии сертификатов судовых агентов (физических лиц), работающих в коммерческом обществе, выданных *Латвийской национальной ассоциацией судовых брокеров и агентов* на время действия договора. Сертификаты должны быть действительны для работы в Рижском Свободном порту;

2.5. Справки из Министерства внутренних дел Латвийской Республики о том, что сотрудники не наказаны за умышленные преступления против собственности или экономического развития, а также судимость не снята или отменена;

2.6. Копия годового отчета за предыдущий финансовый год, заверенная присяжными аудиторами (ревизорами), если коммерческая деятельность осуществлялась ранее;

2.7. Документы, подтверждающие хорошую репутацию и стабильное финансовое положение учредителей и акционеров коммерческого общества (*напр., справка из банка, свидетельствующая о доступности финансовых средств, рекомендательные письма партнеров по бизнесу, или описание предыдущей деятельности учредителей (участников) коммерческого общества*);

2.8. Заверенную копию договора страхования *гражданско-правовой ответственности профессиональной* деятельности судового агента (*если имеется положительный ответ Управления Рижского Свободного порта относительно заключения договора*);

2.9. Относительно коммерческих обществ, занимающихся агентированием судов, которые агентуют рыболовецкие суда, которые заходят в Рижский Свободный порт, упомянутый в п.2.8, договор страхования *гражданско-правовой ответственности профессиональной* деятельности судового агента можно заменить страховым депозитом в размере 100 EUR, который вносится коммерческим обществом, занимающимся агентированием судов, на счет Управления Рижского Свободного порта.

3. Юридический департамент Управления Рижского Свободного порта проверяет следующую публично доступную информацию:

3.1. Содержащуюся в базе данных Lursoft информацию об учредителях и акционерах коммерческого общества (объявлен или нет процесс неплатежеспособности физического лица; объявлен или нет процесс неплатежеспособности коммерческих обществ, в которых учредителями или акционерами являются учредитель/акционер данного коммерческого общества);

3.2. Информацию от Службы Государственных доходов об уплате коммерческим обществом налогов государству и отсутствии задолженностей.

4. Если обнаруживается, что Управлению Рижского Свободного порта не представлен какой-либо документ или информация, то к коммерческому обществу, занимающемуся агентированием судов, обращаются с просьбой представить недостающий документ или информацию.
5. Департаменты Управления Рижского Свободного порта рассматривают представленные документы, готовят отзывы и представляют их на рассмотрение Правления Рижского Свободного порта для принятия решения.
6. Правление Рижского Свободного порта, рассматривая отзывы Департаментов Управления Рижского Свободного порта, принимает решение о заключении договора с конкретным коммерческим обществом, или решение об отказе заключить договор.
7. В случае положительного решения Правления Рижского Свободного порта, Управление Рижского Свободного порта заключает договор с коммерческим обществом, занимающимся агентированием судов, на 1 год до конца календарного года, с правом его продления еще на один год, без заключения отдельного соглашения, если коммерческое общество, занимающееся агентированием судов, выполняет условия договора.
8. Договор с коммерческим обществом, занимающимся агентированием судов, заключается в соответствии с образцом договора «Об агентировании судов в Рижском Свободном порту», содержащимся в Приложении к данным Правилам.

III. Действия, предпринимаемые Управлением Рижского Свободного порта после заключения договора «Об агентировании судов в Рижском Свободном порту»

1. После заключения договора с коммерческим обществом, занимающимся агентированием судов Управление Рижского Свободного порта:
 - 1.1. Информировывает Центр Управления движением судов Управления Рижского Свободного порта о заключении договора с конкретным коммерческим обществом, занимающимся агентированием судов;
 - 1.2. Регистрирует коммерческое общество, занимающееся агентированием судов, в информационной системе «VELKONIS» и выдает код доступа к системе;
 - 1.3. Выдает пропуск для сотрудников и автотранспорта на срок действия договора.
2. Департамент Финансов Управления Рижского Свободного порта, на основании информации национальной системы SSN, представленной агентом номинации, и квитанций лоцманов, подсчитывает портовые сборы и высылает счета коммерческому обществу, занимающемуся агентированием судов, за агентированные в течение 10 предыдущих дней суда, вышедшие из Рижского Свободного порта, которые оплачиваются в соответствии со счетами, выставленными Управлением Рижского Свободного порта, и указанными в них сроками оплаты.

3. После окончания действия договора или в случае досрочного прекращения договора коммерческое общество, занимающееся агентированием судов, сдает в Управление Рижского Свободного порта пропуски для прохода на территорию Рижского Свободного порта.

IV. Продление договора агентирования судов в Рижском Свободном порту

1. Для продления договора агентирования судов в Рижском Свободном порту коммерческое общество, занимающееся агентированием судов, представляет Управлению Рижского Свободного порта заявление и следующие документы:

1.1. Список сертифицированных судовых агентов, работающих в коммерческом обществе, занимающемся агентированием судов, и заверенные копии действительных сертификатов судовых агентов (физических лиц) на следующий календарный год. В том случае, если срок действия представленного сертификата меньше, чем срок договора, коммерческое общество, занимающееся агентированием судов, за месяц до окончания срока сертификата обязано представить Управлению Рижского Свободного порта новый сертификат судового агента (физического лица) на следующий срок;

1.2. Копию годового отчета за предыдущий финансовый год, заверенную присяжными аудиторами (ревизорами);

1.3. Заверенную копию договора страхования *гражданско-правовой ответственности профессиональной деятельности* судового агента на следующий календарный год;

1.4. Изменения в правах подписи коммерческого общества, занимающегося агентированием судов, если таковые имеются;

1.5. Имя, фамилию, номер телефона, адрес электронной почты контактного лица, чтобы связаться с ним для продления контракта и решения необходимых вопросов.

2. Юридический Департамент Управления Рижского Свободного порта проверяет следующую публично доступную информацию:

2.1. Содержащуюся в базе данных Lursoft информацию об учредителях и акционерах коммерческого общества (объявлен или нет процесс неплатежеспособности физического лица; объявлен или нет процесс неплатежеспособности коммерческих обществ, в которых учредителями или акционерами являются учредитель/акционер данного коммерческого общества);

2.2. Информацию от Службы Государственных доходов об уплате коммерческим обществом налогов государству и отсутствии задолженностей.

3. Срок действия договора продлевается на следующий календарный год в том случае, если коммерческое общество, занимающееся агентированием судов:

3.1. осуществило все платежи Управлению Рижского Свободного порта и налоговые платежи в государственный бюджет;

3.2. если относительно профессиональной деятельности коммерческого общества, занимающегося агентированием судов и его сотрудников

Департаменты Управления Рижского Свободного порта, государственные или местные органы власти не представили обоснованного негативного отзыва в письменном виде;

3.3. занималось агентированием судов в течение последнего года.

4. Управляющий Рижского Свободного порта имеет право продлевать срок действия договора агентирования судов, заключив соответствующее соглашение с коммерческим обществом, занимающимся агентированием судов.

5. После продления срока договора Управление Рижского Свободного порта выдает пропуска сотрудникам и автотранспорту коммерческого общества, занимающегося агентированием судов, на срок действия договора.

V. Досрочное прекращение договора с коммерческим обществом, занимающимся агентированием судов, или отказ продлить договор

1. Договор с коммерческим обществом, занимающимся агентированием судов, не продлевается на следующий календарный год, если имеется одно из следующих условий

1.1. в течение последнего календарного года коммерческое общество, занимающееся агентированием судов, не агентировало суда в Рижском Свободном порту;

1.2. коммерческое общество, занимающееся агентированием судов, не заплатило портовые сборы в соответствии с условиями договора;

1.3. если у коммерческого общества, занимающегося агентированием судов, обнаружена налоговая задолженность;

1.4. согласно решению суда коммерческое общество, занимающееся агентированием судов, объявлено неплатежеспособным;

1.5. в течение последнего года относительно профессиональной деятельности коммерческого общества, занимающегося агентированием судов, портовые, государственные или муниципальные учреждения представили обоснованные негативные отзывы в письменном виде;

1.6. если коммерческое общество, занимающееся агентированием судов, нарушило условия договора, и после письменного предупреждения Управления не исправило нарушения в указанный срок.

2. В том случае, если срок договора не продлевается, Управление Рижского Свободного порта посылает коммерческому обществу, занимающемуся агентированием судов, письмо отказа, информируя о том, что договор не продлен.

3. В том случае, если коммерческое общество, занимающееся агентированием судов, устранило обнаруженные нарушения, провело необходимые мероприятия для стабилизации своего финансового положения и улучшения своей профессиональной деятельности, и представило на рассмотрение Управления Рижского Свободного порта просьбу пересмотреть сообщение об отказе продлить срок действия договора, Управление Рижского Свободного порта после получения всех документов в течение одного месяца готовит документы для следующего заседания Правления Рижского Свободного порта и принятия им решения, принимая во внимание п.25 « Положения об Управлении Рижского Свободного порта» относительно подготовки документов и срока их подачи.

4. Управление Рижского Свободного порта предлагает расторгнуть договор досрочно, если не выполняются условия договора или требования нормативных актов. Управление Рижского Свободного порта готовит вопрос о досрочном прекращении договора для рассмотрения Правлением Рижского Свободного порта.

5. Решение о случаях, упомянутых в п. 3 и п.4 5 раздела данных Правил, принимает Правление Рижского Свободного порта.

ДОГОВОР №. А - _____
Об агентировании судов в Рижском Свободном порту

Рига, _____ 20__ года _

Управление Рижского Свободного порта, которое действует на основании Положения, в лице Управляющего Л. Логинова, далее в договоре - Управление _____ и _____, Рег. №. _____, в лице члена правления _____, действующего на основании устава, далее в договоре - Агент, вместе - Стороны договорились о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Заключив данный договор, Агент имеет право предоставлять услуги по агентированию судов в Рижском Свободном порту. Данный договор определяет отношения между Управлением и Агентом, Агент представляет Доверителя.
- 1.2. В контексте данного договора Доверитель - это судовладелец, фрахтователь, капитан, оператор судна или другое лицо, ответственное за судно, чьи инструкции и распоряжения в Рижском Свободном порту выполняет Агент.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Агент обязуется:

- 2.1.1. Выполнять свои профессиональные обязанности в соответствии с распоряжениями Доверителя и в определенном им объеме, соблюдая законы и условия настоящего Договора.
- 2.1.2. Соблюдать порядок, согласно которому улаживаются формальности, связанные с прибытием судов в порт и их отбытием (портовые формальности) в соответствии с Правилами Кабинета Министров ЛР № 339 от 15.05.2012. «Положение о портовых формальностях».
- 2.1.3. Взять на себя ответственность за правильность и точность информации, вводимой в национальную систему SSN и правильность документов, представленных Управлению.
- 2.1.4. Вводить информацию о судах в систему информации Управления «Velkonis » и производить оплату портовых сборов Управлению в соответствии с «Рижскими портовыми сборами».
- 2.1.5. Выставлять Управлению счет за береговое обслуживание с подписью капитана и судовой печатью в соответствии с формой счета, приложенной к договору. По просьбе Управления, с учетом положений пункта 23 Правил Рижского Свободного порта представить дополнительные документы, а также подтверждение оплаты сумм, указанных в счете.
- 2.1.6. В пределах своей компетенции обеспечить сдачу-прием судовых отходов и загрязненных вод в соответствии с «Планом управления судовыми отходами в Рижском Свободном порту». Перед выходом судна из порта

проверить соответствие фактически сданных объемов отходов и загрязненных вод указанным в «Уведомлении о передаче отходов» объемам.

2.1.7. Представить в Управление копию договора о полномочиях (номинации) Агента от судовладельцев, фрахтователей и операторов относительно полномочий Агента предоставлять агентские услуги до прибытия судна в Рижский Свободный порт. Относительно судов, с владельцами, фрахтователями и операторами которых не имеется договора, Агент должен в электронном виде представить Управлению копию номинации, удостоверенную подписью судовладельца, фрахтователя или оператора отдельно за каждый заход судна в порт в соответствии с образцом «AGENCY NOMINATION», представленным в Приложении 1. Копии контрактов или копии номинации Агент отправляет на адрес электронной почты: kaspars.broks@rop.lv; sarmite.kalnina@rop.lv.

2.1.8. Не сотрудничать с компаниями, с которыми Управление не заключило договор о коммерческой деятельности в Рижском свободном порту в связи с бункеровкой, услугами буксира и приема / сдачи судовых отходов.

2.1.9. В случае прекращения договора немедленно сдать в выданные Управлением пропуска Рижского Свободного порта.

2.1.10. В течение десяти рабочих дней с момента истечения срока действия предыдущего страхового полиса представить в Управление договор страхования профессиональной гражданско-правовой ответственности профессиональной Агента на очередной срок.

2.1.11. В течение одного месяца представить Управлению новый сертификат судового агента (физического лица), если во время действия договора срок действия раннее выданного сертификата истек.

2.1.12. Для продления срока действия договора на следующий (_____) год, Агент обязан до 01 ноября текущего года представить следующие документы:

- Список сотрудников Агента - работающих сертифицированных судовых агентов и заверенные копии сертификатов судовых агентов (физических лиц), действительных в Рижском Свободном порту, на следующий календарный год;
- Копию годового отчета за предыдущий финансовый год, заверенную присяжным аудитором или копию годового отчета, заверенную членом Правления Агента, в том случае, если оборот Агента не превышает, по крайней мере, два критерия, упомянутые в п.24 «Закона о годовом отчете»;
- Заверенную копию договора страхования гражданско-правовой ответственности профессиональной деятельности судового агента на следующий календарный год;
- Изменения в правах подписи Агента, если таковые имеются;
- Имя, фамилию, номер телефона, адрес электронной почты контактного лица, чтобы связаться для продления контракта и решения необходимых вопросов.

2.1.13. Агент планирует агентировать _____ судов до 31 декабря 20____ в соответствии с заявкой Агента.

2.2. Агент имеет право:

2.2.1. Получать информацию, имеющуюся в распоряжении Управления, о юридических лицах и их деятельности в Свободном порту, которая необходима Агенту для осуществления его деятельности.

2.2.2. Представить Управлению информацию о лицах, которые необоснованно мешают Агенту выполнять должностные обязанности.

2.2.3. Иметь свободный доступ к территории Рижского Свободного порта и право свободно перемещаться по всей территории (в т.ч. и автотранспортом) для выполнения своих должностных обязанностей.

2.2.4. В письменном виде информировать Управление о судах, которые не платят портовые сборы или не оплачивают другие счета, выставленные Агентом.

2.3. Управление обязуется:

2.3.1. Способствовать развитию конкуренции и не создавать никаких преимуществ для какого-либо Агента относительно определенного вида услуг или места, а также в пределах своей компетенции стремиться к тому, чтобы и другие коммерческие общества, работающие на территории Рижского Свободного порта, выполняли эти условия.

2.3.2. В рамках своей компетенции предоставлять Агенту информацию, необходимую для выполнения должностных обязанностей Агента.

2.3.3. Информировать Агента об изменениях в «Рижских портовых сборах» и других платежах за 45 дней до их вступления в силу.

2.3.4. Выдавать пропуски Рижского Свободного порта.

2.4. Управление имеет право:

2.4.1. Получать от Агента информацию и документы, относящиеся к исполнению договора в соответствии с условиями договора.

2.4.2. Если Агент нарушает установленные законом или договором обязательства и не устраняет нарушение в течение тридцати дней или продолжает нарушать, Управление имеет право расторгнуть договор до истечения срока, потребовать возмещения прямых убытков и информировать об этом государственные и муниципальные учреждения.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Счета по оплате портовых сборов относительно судов, которые ушли из Рижского Свободного порта, выписываются 3 раза в месяц за следующие периоды:

- относительно судов, которые вышли из Рижского Свободного порта с 1 по 10 число месяца;
- относительно судов, которые вышли из Рижского Свободного порта с 11 по 20 число месяца;
- относительно судов, которые вышли из Рижского Свободного порта с 21 до последнего дня месяца.

Счета по оплате портовых сборов выписываются после окончания каждого периода и оплачиваются в соответствии с обозначенными в счетах сроками.

3.2. Расчеты за оказанные судам услуги Агент осуществляет в соответствии со счетами, представленными Управлением и в указанные в них сроки.

3.3. За задержку оплаты счета в указанный в договоре срок Агент должен заплатить штраф в размере 0,05 % от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

3.4. Платеж считается осуществлённым в тот день, когда деньги приходят на счет Управления.

3.5. За пропуски Рижского Свободного порта Агент платит Управлению в соответствии с утвержденным Управлением тарифом.

3.6. Все совместные расчеты между сторонами данного договора осуществляются путем перевода безналичных сумм на счет, указанный Управлением.

3.7. В том случае, если Управление подписывает счет при помощи надежной электронной подписи, счет необходимо послать по следующему электронному адресу: _____.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Агент несет полную ответственность за уплату портовых сборов Управлению в соответствии с тарифами, утвержденными Рижским Свободным портом и процедурой оплаты.

4.2. Гражданско-правовая ответственность профессиональной деятельности Агента определена в соответствии с договором - _____ страховым полисом, №. _____ - который прилагается к договору в качестве Приложения 4.

4.3. За невыполнение обязательств по данному договору или за ненадлежащее исполнение виновная сторона обязана возместить другой стороне нанесенный ущерб. Прекращение действия настоящего договора не освобождает виновную сторону от обязанности по уплате этих убытков.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор имеет силу с 01 января 201__ года до 31 декабря 201__ года.

5.2. Стороны могут договориться о досрочном прекращении договора.

5.3. Контрактные договоренности между Управлением и Агентом в отношении всех сделок, которые начаты, но еще не завершены до расторжения договора, остаются в силе до завершения сделки. Это положение не относится к заключенным Агентом и Доверителем договорам или сделкам.

5.4. Если Агент выполняет условия контракта, и не получены негативные отзывы от государственных и муниципальных учреждений, контракт может быть продлен еще на один год, до 31 декабря 201__ года.

5.5. Управление расторгает договор досрочно, направив письменное уведомление Агенту, в том случае если Агент нарушает установленные законом или договорные обязательства и не устраняет нарушения в течение тридцати дней после получения письменного уведомления от Управления.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Стороны обязуются защищать, не распространять и без взаимного письменного согласия не раскрывать третьим лицам содержание документов, связанных с выполнением настоящего Договора, а также коммерческую и любого другого вида информацию о деятельности другой Стороны, которая не носит публичный характер, и стала достоянием другой стороны в ходе выполнения контрактных обязательств, за исключением случаев, оговоренных законодательством Латвийской Республики.

6.2. Стороны будут своевременно представлять друг другу документы и справки, необходимые для выполнения договора и полную информацию об обстоятельствах, которые могут повлиять на обязательства сторон.

6.3. Управление не несет ответственности за обязательства Агента перед третьими лицами, а Агент не несет ответственность за обязательства Управления перед третьими лицами, в том числе и перед государственными и местными органами власти, кроме тех случаев, когда это вытекает из обязательств по данному Договору.

6.4. Права, предоставленные данным Договором, не могут быть перенесены или переданы третьей стороне.

6.5. Каждая сторона гарантирует, что ее адрес и реквизиты, указанные в п.8 контракта, верны.

6.6. Все контрактные изменения и дополнения должны быть составлены при письменном соглашении сторон и приложены к договору. Все контрактные приложения должны быть обязательными для Сторон.

6.7. Все относящиеся к данному Договору взаимные споры должны быть решены по взаимному согласию и в духе доброй воли. Если такое соглашение не возможно, спор должен быть урегулирован в соответствии с действующим законодательством Латвийской Республики в соответствующем органе судебной власти и в соответствии с юрисдикцией.

6.8. Договор составлен на четырех страницах, в двух подлинных экземплярах, каждый участник получает свою копию.

7 Приложений:

Приложение 1 – Форма счета за береговое обслуживание и форма «AGENCY NOMINATION» - стр.2

Приложение 2 – Заявление _____ Агента ___ стр.

Приложение 3 – Список судебных агентов и заверенных копий сертификатов агентов _____ __ стр.

Приложение 4 – Заверенная Агентом копия полиса страхования гражданско-правовой ответственности профессиональной деятельности Агента ___ стр.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

УПРАВЛЕНИЕ

Управление Рижского Свободного порта
Юрид. адрес. Бульв. Калпака 12,
Рига, LV-1010
тел. 67030800; факс 67030835
НДС рег. №.LV90000512408
Расчетный счет:
AS “SEB banka” Rīdzenes fil.
EUR № LV93UNLA0050007873152
код UNLALV2X

АГЕНТ

Адрес
LV-
тел: _____ ; факс
НДС рег. №.LV
Расчетный счет:
счет
код

УПРАВЛЕНИЕ

АГЕНТ

Л. Логинов
М.п.

М.п.