

RĪGAS BRĪVOSTAS PĀRVALDNIIEKA AMATA PRETENDENTU  
ATLASES UN IZVĒRTĒŠANAS KONKURSA NOLIKUMS

**RĪGAS BRĪVOSTAS PĀRVALDNIIEKA AMATA PRETENDENTU  
ATLASES UN IZVĒRTĒŠANAS KONKURSS**

**Prasības pretendentiem**

1. Akadēmiskā augstākā izglītība vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība vadībinātnē, finansēs, ekonomikā, tiesībinātnē vai inženierzinātnē. Augstākā izglītība, kas saistīta ar transporta nozari (piem., ostu pārvaldībā, transportā un loģistikā) vai jūrniecības nozari (piem., navigācijā, kuģu vadībā), tiks uzskatīta par priekšrocību.
2. Vismaz 5 gadu profesionālā darba pieredze vadošā amatā tādas kapitālsabiedrības, organizācijas vai iestādes stratēģiskajā un/vai operatīvajā vadībā, kas atbilst vismaz diviem sekojošiem kritērijiem: (i) pārskata gada bilances kopsumma ne mazāka par EUR 4'000'000; (ii) pārskata gada neto apgrozījums ne mazāks par EUR 8'000'000; (iii) pārskata gada vidējais darbinieku skaits vismaz 100. Par vadošu amatu Konkursa izpratnē tiek uzskatīts kapitālsabiedrības valdes locekļa amats, organizācijas vai iestādes vadītāja, vadītāja vietnieka amats, ministrijas valsts sekretāra vai valsts sekretāra vietnieka amats. Pretendenta darba pieredze jūrniecības vai transporta jomā, kā arī starptautiskā jomā tiks uzskatīta par priekšrocību.
3. Valsts valodas zināšanas augstākajā pakāpē (C2 līmenis), kā arī angļu un krievu valodas zināšanas (vismaz B2 līmenis mutvārdu saziņas prasmēs), zināšanu līmeni nosakot atbilstoši "Eiropas kopīgās pamatnostādnes valodas apguvei - Pašnovērtējuma tabula", pieejama: <http://www.europass.lv/valodu-pase>.
4. Nevainojama reputācija un atbilstība sekojošām prasībām:
  - pretendents nav sodīts par tīšu noziedzīgu nodarījumu;
  - pretendentam, pamatojoties uz kriminālprocesa ietvaros pieņemtu nolēmumu, nav atņemtas tiesības veikt noteiktu vai visu veidu komercdarbību vai citu profesionālo darbību;
  - pretendentu tiesa nav atzinusi par maksātnespējīgu parādnieku;
  - pretendents nav atzīts par rīcībnespējīgu likumā noteiktajā kārtībā.
5. Izpratne par ostu darbību un reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem.
6. Kompetence un pieredze stratēģiskās attīstības vadības, finanšu un plānošanas jautājumos; spēja noteikt mērķus, plānot darbības, pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību.
7. Spēja veidot pozitīvas attiecības un labas komunikācijas prasmes, spēja sadarboties, piedāvāt risinājumus un rast kompromisus.
8. Starptautiskas sadarbības pieredze.

## **Pieteikumu iesniegšanas kārtība**

1. Pieteikums un tam pievienotie dokumenti jāiesniedz aizlīmētā aploksnē ar norādi "Pieteikums konkursam uz Rīgas brīvostas pārvaldnieka amatu". Pieteikums jāiesniedz līdz 2017. gada 22. maijam, plkst. 10.00 Rīgas brīvostas pārvaldes sekretariātā iesniedzot personīgi vai ar kurjera vai pasta starpniecību. Pieteikums, kas saņemts pēc norādītā termiņa, netiks izskatīts.
2. Pieteikumam un tam pievienotajiem dokumentiem ir jābūt caurauklotam ar tehniskiem līdzekļiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Caurauklojums apliecināms ar pretendenta parakstu. Pieteikumam un tam pievienotajiem dokumentiem jābūt ievietotiem augšminētajā kārtībā noformētā aploksnē.
3. Pieteikumam un tam pievienotajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, bez neatrunātiem labojumiem un tiem jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumā, Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumos Nr. 916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība", citos normatīvajos aktos un šajā nolikumā noteiktajām dokumentu noformēšanas prasībām. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas vai tulkojumus, tas ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.
4. Pieteikumam un tam pievienotajiem dokumentiem ir jābūt latviešu valodā. Ja kāds no dokumentiem ir svešvalodā, tam pievienojams Ministru kabineta 22.08.2000. noteikumos Nr. 291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā" paredzētajā kārtībā sagatavots tulkojums latviešu valodā.
5. Iesniegto pieteikumi un tiem pievienotie dokumenti paliek Rīgas brīvostas pārvaldes rīcībā un netiek atdoti pretendentiem.

## **Iesniedzamie dokumenti**

1. Pretendenta parakstīts pieteikums (pieteikuma forma pieejama šeit), kurā apliecināta atbilstība Konkursa prasībām, norādīta motivācija (ne vairāk kā 2000 zīmes) un izvērstas redzējums par Rīgas brīvostas darbību un attīstības perspektīvām (ne vairāk kā 4000 zīmes).
2. Pretendenta dzīvesgājuma un profesionālās darba pieredzes apraksts (Curriculum Vitae) atbilstoši Europass CV standartam, kas pieejams tīmekļvietnē [www.europass.lv](http://www.europass.lv), tajā papildus norādot ziņas par vadītā kolektīva darbinieku skaitu, finanšu apgrozījumu un bilances kopsummu.
3. Izglītību apliecināšu dokumentu kopijas un svešvalodu prasmes apliecināšu dokumentu kopijas (ja ir pretendenta rīcībā).
4. Valsts valodas prasmes apliecināša dokumenta kopija (iesniedz pretendenti, kuriem latviešu valoda nav dzimtā valoda).
5. Vismaz viena atsauksme no Konkursa prasībām atbilstošas organizācijas, iestādes vai kapitālsabiedrības, kurā pretendents ir strādājis.
6. Latvijas Republikas Iekšlietu ministrijas Informācijas centra izziņa par pretendenta (ne)sodāmību (izsniegta ne agrāk kā 30 dienas pirms pretendenta pieteikuma iesniegšanas).

7. Citi dokumenti, kurus pretendents var iesniegt, lai apliecinātu savu atbilstību Konkursa prasībām (piemēram, atsauksme no nozares nevalstiskā sektora organizācijas par pretendenta darbību šīs nozares organizācijā, iestādē vai kapitālsabiedrībā; starptautiskas sadarbības pieredzi apliecinošas ziņas, u.tml.).