

## Informācija par Rīgas brīvostas pārvaldes amatpersonu un darbinieku darba samaksas (atlīdzības) noteikšanas kritērijiem un mēneša darba algas sadalījumu pa amatu grupām

Lai nodrošinātu Rīgas brīvostas pārvaldes pamatfunkciju veikšanu Rīgas brīvostas valde saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 29.05.2012. noteikumiem Nr.378 „Rīgas brīvostas pārvaldes nolikums” apstiprina Rīgas brīvostas pārvaldes struktūru un personālsastāva sarakstu, un pārvaldnieks nosaka darbinieku darba samaksu valdes apstiprinātajā personālsastāva sarakstā noteiktā darbinieku skaita un budžeta iedalīto līdzekļu ietvaros.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2016.gada 12.aprīļa noteikumu Nr.225 “Kārtība, kādā tiek publiskota informācija par amatpersonu (darbinieku) atlīdzības noteikšanas kritērijiem un darba samaksas apmēru sadalījumā pa amatu grupām” prasībām Rīgas brīvostas pārvalde (turpmāk – Pārvalde) publicē datus par amatpersonu un darbinieku atlīdzības noteikšanas kritērijiem un mēneša darba algas sadalījumu pa amatu grupām.

Darba samaksa darbiniekiem tiek maksāta atbilstoši Darba likumam, Pārvaldes Darba kārtības noteikumiem un Rīgas brīvostas valdē apstiprinātajam budžetam.

Mēneša darba alga tiek noteikta, izvērtējot amatus, nosakot to relatīvo vērtību salīdzinot ar citiem amatiem, ostu nozares speciālistu atalgojumu kopumā, kā arī, lai veicinātu ilgtermiņa darba attiecības un lojalitāti. Amatu vērtēšana notiek pēc šādiem kritērijiem: atbildība par pieņemtajiem lēmumiem; darba apjoms un darba sarežģītība; atbildība par darba rezultātiem; izglītība un prasmes, kas nepieciešamas attiecīgajai profesijai/amatam; darba pieredze konkrētā jomā; amata konkurētspēja darba tirgū.

### MĒNEŠA DARBA ALGA SADALĪJUMĀ PA AMATU GRUPĀM

Amatu grupa	Amatu skaits	Mēnešalgas/stundas tarifa likmes* minimālais un maksimālais apmērs (EUR)	Vidējā Mēnešalga/stundas tarifa likme* (EUR)
<b>Lēmējinstītūcija</b> /Valdes priekšsēdētājs un valdes locekļi/	8	3785 - 3984	3810
<b>Vadība</b> /Pārvaldnieks un pārvaldnieka vietnieki/	3	4500 - 9800	6267
<b>Departamenta direktori:</b> /Finanšu; Infrastruktūras attīstības; Administratīvais, Ostas policijas priekšnieks, OP priekšnieka vietnieks, Iekšējā audita un kvalitātes vadītājs, Galvenais grāmatvedis, Galv. grāmatveža vietnieks/	8	2846 - 4269	3878
<b>Kuģošanas un tās kontroles vadītāji</b> /Ostas kapteinis un ostas kapteiņa vietnieks/	2	2414 - 4000	3207
<b>Galvenie speciālisti</b> /visi nodaļu un dienestu vadītāji, pārvaldes referents, pārvaldes referenta asistents; Administratīvā biroja vadītājs, Sabiedriskās kārtības dienesta vadītājs, Ostas iekšējā drošības dienesta vadītājs/	19	1423 - 2704	2161
<b>Speciālisti I grupa</b> /juristi, Infrastruktūras attīstības departamenta, Mārketinga nodaļas darbinieki; vecākie speciālisti, speciālisti, vecākie inspektori, inspektori, jaunākie inspektori, vecākie kārtībnieki, kārtībnieki, operatori/	176	672 – 2306	1537
		3,06 – 5,34*	3,45*

<b>Speciālisti II grupa</b> /grāmatveži, finansisti, Administratīvā departamenta darbinieki - saimnieciski organizatorisko, administratīvo funkciju veicēji, lietveži, administratori/	21	958 - 1993	1587
<b>Tehniskie speciālisti</b>	1	683 - 1384	926
<b>Saimnieciskie speciālisti</b>	12	534-1168	740
<b>Kuģošanas speciālisti, loči</b>	40	1300 - 1722	1474
		5,70 – 8,93*	7,52*
<b>Krievu salas projekta realizēšanā iesaistītie speciālisti</b>	8	1423 - 3558	2126

\* stundas tarifa likme (EUR)

#### INFORMĀCIJA PAR PIEMAKSĀM UN PRĒMIJĀM RĪGAS BRĪVOSTAS PĀRVALDĒ

Piemaksas, prēmijas un naudas balvas Pārvaldes Darbiniekiem tiek noteiktas saskaņā ar Darba likumu un Rīgas brīvostas pārvaldes Darba kārtības noteikumiem.

<b>Piemaksa vai prēmijas veids, naudas balvas</b>	<b>Apmērs</b>	<b>Piešķiršanas pamatojums</b>
Piemaksa par nakts darbu	Ne mazāk kā 50%	Darba likuma 67.pants, Darba kārtības noteikumu 3.8.2.p.
Piemaksa par virsstundu darbu	Ne mazāk kā 100%	Darba likuma 68.pants, Darba kārtības noteikumu 3.8.3.p.
Piemaksa par darbu svētku dienā	Ne mazāk kā 100%	Darba likuma 68.pants, Darba kārtības noteikumu 3.8.4.p.
Piemaksa par papildu darbu t.sk. prombūtnē esoša darbinieka amata pienākumu pildīšanu	Ne vairāk kā 20% apmērā no aizvietojamā mēneša darba algas atkarībā no papildus darba apjoma	Darba likuma 65.pants, Darba kārtības noteikumu 3.8.1.p., 3.9.p., rīkojums
Piemaksa par darbinieka ikmēneša darba rezultātiem	Līdz 50% no darba līgumā norādītās mēneša darba algas	Darba kārtības noteikumu 3.10.p., rīkojums
Prēmija par gada/pusgada darbības rādītājiem vai, ja tiek sasniegti stratēģiski ostas attīstības mērķi, vienreizēja prēmija par īpašu personisko ieguldījumu, vai saistībā ar svarīga vienreizēja uzdevuma vai projekta īstenošanu	Par vienreizējas prēmijas piešķiršanu un apmēru lēmumu pieņem pārvaldnieks	Darba kārtības noteikumu 3.11.p.
Dāvana darbinieka 50, 60, 70 gadu jubilejā un aizejot pensijā	Vienas mēnešalgas apmērā tiem, kuri strādā laika darbā un vienas stundas tarifa likmi reizinātu ar gada vidējo viena mēneša stundu skaitu tiem, kuriem noteikts maiņu darbs	Darba kārtības noteikumu 3.14.1.p.
Dāvana sakarā ar stāšanos laulībā	Vienas mēnešalgas apmērā tiem, kuri strādā laika darbā un vienas stundas tarifa likmi reizinātu ar gada vidējo viena mēneša stundu skaitu tiem, kuriem noteikts maiņu darbs	Darba kārtības noteikumu 3.14.1.p.
Dāvana bērna piedzimšanas gadījumā	Vienas mēnešalgas apmērā tiem, kuri strādā laika darbā un vienas stundas tarifa likmi reizinātu ar gada vidējo viena mēneša stundu skaitu tiem, kuriem noteikts maiņu darbs	Darba kārtības noteikumu 3.14.1.p.

## INFORMĀCIJA PAR SOCIĀLAJĀM GARANTIJĀM

Sociālās garantijas veids	Piešķiršanas pamatojums
Materiālais pabalsts reizi gadā, aizejot ikgadējā apmaksātā atvaļinājumā	Darba kārtības noteikumu 3.13.p., Darba līgums
Pabalsts darbinieka tuvinieka (vecāka, bērna, laulātā) nāves gadījumā (vai cita tuva ģimenes locekļa nāves gadījumā, ja šis ģimenes loceklis bijis darbinieka apgādībā)	Darba kārtības noteikumu 3.14.2.p.
Pabalsts darbinieka nāves gadījumā	Darba kārtības noteikumu 18.1.p., rīkojums
Pabalsts stihiskas nelaimes gadījumā, vai citos ārkārtējos gadījumos, izskatot katru gadījumu atsevišķi	Darba kārtības noteikumu 3.14.2.p.
Veselības apdrošināšana	Darba kārtības noteikumu 14.2.p.
Atlīdzina maksu par darbinieku kvalifikācijas pilnveides pasākumiem (piem., kursi, semināri), kas apmeklēti ar mērķi uzturēt vai paaugstināt ieņemamajam amatam atbilstošu kvalifikāciju	Darba kārtības noteikumu 7.2.6.p, rīkojums
Speciālo medicīniski optisko redzes korekcijas līdzekļu izmaksu segšana	Darba kārtības noteikumu 7.1.3.p., arodārsta atzinums „Obligātās veselības pārbaudes kartē”

Informācija aktualizēta 10.01.2019.  
Sagatavoja Personāla nodaļa