

Informācija par Rīgas brīvostas pārvaldes amatpersonu un darbinieku darba samaksas (atlīdzības) noteikšanas kritērijiem un mēneša darba algas sadalījumu pa amatu grupām

Lai nodrošinātu Rīgas brīvostas pārvaldes pamatfunkciju veikšanu Rīgas brīvostas valde saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 29.05.2012. noteikumiem Nr.378 „Rīgas brīvostas pārvaldes nolikums” apstiprina Rīgas brīvostas pārvaldes struktūru un personālsastāva sarakstu, un pārvaldnieks nosaka darbinieku darba samaksu valdes apstiprinātajā personālsastāva sarakstā noteiktā darbinieku skaita un budžeta iedalīto līdzekļu ietvaros.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2016.gada 12.aprīļa noteikumu Nr.225 “Kārtība, kādā tiek publiskota informācija par amatpersonu (darbinieku) atlīdzības noteikšanas kritērijiem un darba samaksas apmēru sadalījumā pa amatu grupām” prasībām Rīgas brīvostas pārvalde (turpmāk – Pārvalde) publicē datus par amatpersonu un darbinieku atlīdzības noteikšanas kritērijiem un mēneša darba algas sadalījumu pa amatu grupām.

Darba samaksa darbiniekiem tiek maksāta atbilstoši Darba likumam, Pārvaldes Darba kārtības noteikumiem un Rīgas brīvostas valdē apstiprinātajam budžetam.

Mēneša darba alga tiek noteikta, izvērtējot amatus, nosakot to relatīvo vērtību salīdzinot ar citiem amatiem, ostu nozares speciālistu atalgojumu kopumā, kā arī, lai veicinātu ilgtermiņa darba attiecības un lojalitāti. Amatu vērtēšana notiek pēc šādiem kritērijiem: atbildība par pieņemtajiem lēmumiem; darba apjoms un darba sarežģītība; atbildība par darba rezultātiem; izglītība un prasmes, kas nepieciešamas attiecīgajai profesijai/amatam; darba pieredze konkrētā jomā; amata konkurētspēja darba tirgū.

MĒNEŠA DARBA ALGA SADALĪJUMĀ PA AMATU GRUPĀM

| Amatu grupa | Amatu skaits | Mēnešalgas/stundas tarifa likmes* minimālais un maksimālais apmērs (EUR) | Vidējā Mēnešalga/stundas tarifa likme* (EUR) |
|---|--------------|--|--|
| Lēmējinstītūcija /Valdes priekšsēdētājs un valdes locekļi/ | 8 | 3785 - 3984 | 3810 |
| Vadība /Pārvaldnieks un pārvaldnieka vietnieki/ | 3 | 4500 - 9800 | 6267 |
| Departamenta direktori: /Finanšu; Infrastruktūras attīstības; Administratīvais, Ostas policijas priekšnieks, OP priekšnieka vietnieks, Iekšējā audita un kvalitātes vadītājs, Galvenais grāmatvedis, Galv. grāmatveža vietnieks/ | 8 | 2846 - 4269 | 3878 |
| Kuģošanas un tās kontroles vadītāji /Ostas kapteinis un ostas kapteiņa vietnieks/ | 2 | 2414 - 4000 | 3207 |
| Galvenie speciālisti /visi nodaļu un dienestu vadītāji, pārvaldes referents, pārvaldes referenta asistents; Administratīvā biroja vadītājs, Sabiedriskās kārtības dienesta vadītājs, Ostas iekšējā drošības dienesta vadītājs/ | 21 | 1423 - 2704 | 2161 |
| Speciālisti I grupa /juristi, Infrastruktūras attīstības departamenta, Mārketinga nodaļas darbinieki; vecākie speciālisti, speciālisti, vecākie inspektori, inspektori, jaunākie inspektori, vecākie kārtībnieki, kārtībnieki, operatori/ | 178 | 672 – 2306 | 1537 |
| | | 3,06 – 5,34* | 3,45* |

| | | | |
|---|----|--------------|-------|
| Speciālisti II grupa /grāmatveži, finansisti, Administratīvā departamenta darbinieki - saimnieciski organizatorisko, administratīvo funkciju veicēji, lietveži, administratori/ | 22 | 958 - 1993 | 1587 |
| Tehniskie speciālisti | 5 | 683 - 1384 | 926 |
| Saimnieciskie speciālisti | 12 | 534-1168 | 740 |
| Kuģošanas speciālisti, loči | 39 | 1300 - 1722 | 1474 |
| | | 5,70 – 8,93* | 7,52* |
| Krievu salas projekta realizēšanā iesaistītie speciālisti | 7 | 1423 - 3558 | 2126 |

* stundas tarifa likme (EUR)

INFORMĀCIJA PAR PIEMAKSĀM UN PRĒMIJĀM RĪGAS BRĪVOSTAS PĀRVALDĒ

Piemaksas, prēmijas un naudas balvas Pārvaldes Darbiniekiem tiek noteiktas saskaņā ar Darba likumu un Rīgas brīvostas pārvaldes Darba kārtības noteikumiem.

| Piemaksa vai prēmijas veids, naudas balvas | Apmērs | Piešķiršanas pamatojums |
|--|---|--|
| Piemaksa par nakts darbu | Ne mazāk kā 50% | Darba likuma 67.pants, Darba kārtības noteikumu 3.8.2.p. |
| Piemaksa par virsstundu darbu | Ne mazāk kā 100% | Darba likuma 68.pants, Darba kārtības noteikumu 3.8.3.p. |
| Piemaksa par darbu svētku dienā | Ne mazāk kā 100% | Darba likuma 68.pants, Darba kārtības noteikumu 3.8.4.p. |
| Piemaksa par papildu darbu t.sk. prombūtnē esoša darbinieka amata pienākumu pildīšanu | Ne vairāk kā 20% apmērā no aizvietojamā mēneša darba algas atkarībā no papildus darba apjoma | Darba likuma 65.pants, Darba kārtības noteikumu 3.8.1.p., 3.9.p., rīkojums |
| Piemaksa par darbinieka ikmēneša darba rezultātiem | Līdz 50% no darba līgumā norādītās mēneša darba algas | Darba kārtības noteikumu 3.10.p., rīkojums |
| Prēmija par gada/pusgada darbības rādītājiem vai, ja tiek sasniegti stratēģiski ostas attīstības mērķi, vienreizēja prēmija par īpašu personisko ieguldījumu, vai saistībā ar svarīga vienreizēja uzdevuma vai projekta īstenošanu | Par vienreizējas prēmijas piešķiršanu un apmēru lēmumu pieņem pārvaldnieks | Darba kārtības noteikumu 3.11.p. |
| Dāvana darbinieka 50, 60, 70 gadu jubilejā un aizejot pensijā | Vienas mēnešalgas apmērā tiem, kuri strādā laika darbā un vienas stundas tarifa likmi reizinātu ar gada vidējo viena mēneša stundu skaitu tiem, kuriem noteikts maiņu darbs | Darba kārtības noteikumu 3.14.1.p. |
| Dāvana sakarā ar stāšanos laulībā | Vienas mēnešalgas apmērā tiem, kuri strādā laika darbā un vienas stundas tarifa likmi reizinātu ar gada vidējo viena mēneša stundu skaitu tiem, kuriem noteikts maiņu darbs | Darba kārtības noteikumu 3.14.1.p. |
| Dāvana bērna piedzimšanas gadījumā | Vienas mēnešalgas apmērā tiem, kuri strādā laika darbā un vienas stundas tarifa likmi reizinātu ar gada vidējo viena mēneša stundu skaitu tiem, kuriem noteikts maiņu darbs | Darba kārtības noteikumu 3.14.1.p. |

INFORMĀCIJA PAR SOCIĀLAJĀM GARANTIJĀM

| Sociālās garantijas veids | Piešķiršanas pamatojums |
|--|---|
| Materiālais pabalsts reizi gadā, aizejot ikgadējā apmaksātā atvaļinājumā | Darba kārtības noteikumu 3.13.p., Darba līgums |
| Pabalsts darbinieka tuvinieka (vecāka, bērna, laulātā) nāves gadījumā (vai cita tuva ģimenes locekļa nāves gadījumā, ja šis ģimenes loceklis bijis darbinieka apgādībā) | Darba kārtības noteikumu 3.14.2.p. |
| Pabalsts darbinieka nāves gadījumā | Darba kārtības noteikumu 18.1.p., rīkojums |
| Pabalsts stihiskas nelaimes gadījumā, vai citos ārkārtējos gadījumos, izskatot katru gadījumu atsevišķi | Darba kārtības noteikumu 3.14.2.p. |
| Veselības apdrošināšana | Darba kārtības noteikumu 14.2.p. |
| Atlīdzina maksu par darbinieku kvalifikācijas pilnveides pasākumiem (piem., kursi, semināri), kas apmeklēti ar mērķi uzturēt vai paaugstināt ieņemamajam amatam atbilstošu kvalifikāciju | Darba kārtības noteikumu 7.2.6.p, rīkojums |
| Speciālo medicīniski optisko redzes korekcijas līdzekļu izmaksu segšana | Darba kārtības noteikumu 7.1.3.p., arodārsta atzinums „Obligātās veselības pārbaudes kartē” |

Informācija aktualizēta 01.02.2018.
Sagatavoja Personāla nodaļa